

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	9/2025
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	III. gimnazija				
	Adresa:	Kušlanova 52				
	Mjesto:	Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2.	Korisnici usluge su učenici:	2. b i 2. f			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	2 dana			1 noćenja	
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Italija				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	10.	4.	11.	4.	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	49			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	4				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Borongaj, Zagreb				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Gardaland (1. dan), Verona i Sirmione (2. dan)				

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x
b)	Vlak	
c)	Brod	
d)	Zrakoplov	
e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a)	Hostel	
b)	Hotel, ako je moguće:	x
☐	bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
☐	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	x
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Jednokrevetne sobe za sve pedagoške pratnje. Ostaviti mogućnost za još jednu stručnu pratnju za slijepog učenika (trošak dodatne pratnje snosi škola)
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a)	Ulaznice za	Zabavni park Gardaland
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	<i>Za sva navedena odredišta</i>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x

b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
c)	otkaza putovanja	x
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
e)	oštećenja i gubitka prtljage	x

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		13.1.2026. godine do 15 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		19.1.2026. u 20 sati	

Napomene:

Ponude se dostavljaju na adresu škole III. gimnazije, Zagreb, putem pošte ili osobno u učeničku referadu do 13. siječnja 2026. do 15.00 h.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.