

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	18/2024
--------------------	---------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	III. gimnazija			
	Adresa:	Kušlanova 52			
	Mjesto:	Zagreb			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	treca.zg@3gimnazija.hr (čl. 13. st. 13.)			
2.	Korisnici usluge su učenici:	1. a i 1. e	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		2 dana	1 noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana	noćenja	
	d) Posjet		dana	noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istarska županija			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	28. i 29.	3.		2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	51	<i>s mogućnošću odstupanja za četiri učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	3			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1			
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Borongaj, Zagreb			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Hum, Pula (1. dan), NP Brijuni, Rovinj (2. dan)			

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x
b)	Vlak	
c)	Brod	
d)	Zrakoplov	
e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a)	Hostel	x
b)	Hotel, ako je moguće:	x
<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	x
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Dvokrevetna + jednokrevetna soba za pedagošku pratnju.
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a)	Ulaznice za	NP Brijuni, Amfiteatar, AquariumPula
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	<i>Za sva navedena odredišta</i>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>

a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	x
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
e)	oštećenja i gubitka prtljage	x

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	9.1.2025.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	15.1.2025.	u 14.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.