

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120./16) i članka 166. Statuta III. gimnazije, Školski odbor III. gimnazije na prijedlog ravnateljice na 20. sjednici održanoj 13. ožujka 2019. donosi:

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### U III. GIMNAZIJI

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost III. gimnazije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

#### **Članak 2.**

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenje radova, pored ovog pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, pravilnike koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### **Članak 3.**

Postupke nabave propisane ovim Pravilnikom za potrebe Naručitelja u pravilu provodi nadležna služba (tajništvo, računovodstvo).

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo od tri (3) člana koje imenuje ravnatelj/ica Škole.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanske pošiljke, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

## **Članak 5.**

Zaposlenici Naručiitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

## **Članak 6.**

Za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručiitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabavu roba i usluga od 20.000,00 do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručiitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 2 (dva) Poziva na dostavu ponude.

Za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručiitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručiitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Ukoliko na tržištu ne postoje gospodarski subjekti koji obavljaju traženu djelatnost, Naručiitelj zadržava pravo manje od 3 (tri) Poziva na dostavu ponude iz stavaka 3. i 4. ovog članka.

Naručiitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu za nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka i to u sljedećim okolnostima:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.
- Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručiitelj nije mogao predvidjeti.
- Zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i edukacije, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa te konzultantskih usluga.
- U ostalim opravdanim okolnostima po Odluci odgovorne osobe Naručiitelja.

## **Članak 8.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručiitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi 5 dana.

Iznimno od stavka 3., 4., 5., ovog članka, Naručiitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

### **Članak 9.**

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost i dr.) te način njihova bodovanja.

### **Članak 10.**

Otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude obavljaju članovi Povjerenstva iz Članka 3. ovog Pravilnika. Otvaranje ponuda nije javno.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku, nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv, broj zaprimljenih ponuda s podacima, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude. Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Ukoliko ravnatelj/ica prihvati prijedlog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili ovisno o predmetu nabave izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ako u roku za dostavu ponude Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju. Naručitelj može i poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

### **Članak 11.**

Naručitelj je dužan za svaku proračunsku godinu donositi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene u čl. 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017.)

Naručitelj je dužan sukladno navedenom Pravilniku, voditi registar ugovora jednostavne nabave.

### **Članak 12.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti od 22. prosinca 2013. godine.

KLASA: 012-01/19-01/1

URBROJ: 251-298-19-10-1

Zagreb, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Ilija Barišić, prof.