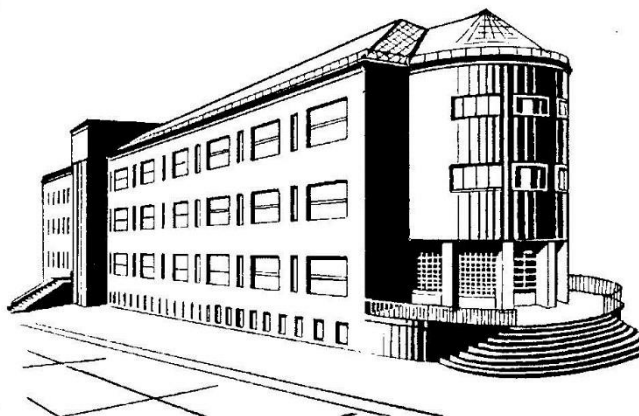


Republika Hrvatska
III. gimnazija
Zagreb, Kušlanova 52

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.



Zagreb, listopad 2018.

O ŠKOLI	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	4
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	7
KALENDAR RADA ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.	10
ORGANIZACIJA RADA.....	13
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	14
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	17
RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA	17
VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE.....	19
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	21
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	27
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	30
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	31
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE.....	34
2018./2019.....	34
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA.....	37
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	39
KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. LJETNI ROK	40
KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK	41
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE	42
STRUČNA VIJEĆA.....	45
PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA.....	47
PLAN RADA VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH ZNANOSTI I UMJETNOSTI	49
PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE	49
PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVLJA	50
PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE	53
PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	56
PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	63
PLAN RADA TAJNIKA	64

O ŠKOLI

Zagrebačka III. gimnazija osnovana je 1922. godine kao III. muška gimnazija.

Uz izmjene na programima koje je izvodila, Gimnazija je uspješno radila i djelovala do 1978. godine, kada je provedena reforma školstva i kada je, kao i sve ondašnje gimnazije, ukinuta, a zajedno s PTT školskim centrom osnovan je PTT obrazovni centar.

Ponovno osnivanje Gimnazija je doživjela 1991. godine kada je odlukom Skupštine Grada Zagreba od 12. srpnja ukinut PTT obrazovni centar.

Izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 59/01) osnivačem Gimnazije određen je Grad Zagreb.

Odlukom o osnivanju prvotna je djelatnost Gimnazije bila ostvarivanje programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Kasnije, rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, djelatnost je Gimnazije proširena tako da, počevši od školske godine 1994./1995., Gimnazija osim programa prirodoslovno-matematičke gimnazije izvodi i program opće gimnazije.

Djelatnost Gimnazije financira se iz proračuna Republike Hrvatske, iz proračuna Grada Zagreba i iz vlastitih prihoda.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv:	III. gimnazija
Adresa:	Kušlanova 52, Zagreb
Šifra škole:	21-114-503
OIB:	23868927677
Telefon:	01-2305-454 – centrala (učenička referada, ravnateljica, knjižnica, pedagoginja i psihologinja) 01-2339-629 – računovodstvo i tajništvo 01-2339-627 – zbornica
Telefax:	01-2305-454
Web adresa:	http://gimnazija-treca-zg.skole.hr
E-mail adresa:	treca.zg@3gimnazija.hr ured@gimnazija-treca-zg.skole.hr
Ravnateljica:	Darka Sudarević
Obrazovni programi:	opća gimnazija prirodoslovno-matematička gimnazija
Ukupni broj razrednih odjela:	24
Ukupni broj učenika:	640
Ukupni broj djelatnika:	61

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Zgrada u Kušlanovoj ulici 52, koja je odlukom Skupštine Grada Zagreba predana na korištenje i upravljanje Gimnaziji, u cijelosti zadovoljava potrebe jedne srednje škole. Učionice su zadovoljavajuće površine, svijetle i zračne. Gimnazija za obavljanje djelatnosti raspolaže prostorom:

- 15 specijaliziranih učionica za izvođenje pojedinih nastavnih programa
- 12 kabineta za pripremanje nastavnika
- 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 3 spremišta za opremu TZK-a - svlačionice
- školska knjižnica
- školski muzej
- zbornica
- čajna kuhinja za slobodno vrijeme profesora
- uredi za ravnatelja, tajnika, šefa računovodstva, pedagoga i učeničku referadu

- ured za koordinatora za državnu maturu
- svečana dvorana
- športski klub
- novinarski klub
- soba za spremačice
- prostor za ložača i domara
- ulaz, prostrani i prozračni hodnici, stubišta, prostor za arhivu, skladišta i radionice.
- sanitarni prostori za učenike i profesore
- kotlovnica
- podrumski prostor
- kantina

Plan obnove i opremanja škole

Prioriteti nabave opreme i investicijskog održavanja zgrade za školsku godinu 2018./2019. te ostali prioriteti:

1. Prioriteti nabave opreme za početak školske godine:
 - zamjena dotrajalog namještaja: klupe, stolice
 - nabava opremu za dvoranu TZK
 - uređenje i opremanje školskog sportskog kluba (prenamjena u školsku teretanu)
 - ormar za kemikalije u kabinetu kemije
 - nabavka LCD displeja za obavijesti na hodniku zgrade
 - panoi i okviri za plakate u učionicama

2. Prioriteti investicijskog održavanja zgrade:
 - završiti obnovu stolarije
 - opremiti knjižnicu i buduću čitaonicu novim namještajem

3. Prioriteti III. gimnazije u sljedeće dvije do pet godina:
 - sanirati namještaj u zbornici, učeničkoj referadi i uredu ravnateljice
 - klimatizacija cijele zgrade
 - zamjena dotrajale ograde i uređenje okoliša
 - proširenje parkirne površine

Nastavna sredstva i pomagala – ocjena stanja i potrebe

Opremljenost učionica i kabineta zadovoljava osnovne potrebe standarda, ali je zbog podizanja kvalitete nastave na višu razinu, nužno sve kabinete, poglavito kabinete kemije, biologije i fizike, opremiti nastavnim sredstvima, pomagalima i priborom potrebnim za izvođenje praktičnog dijela nastave sukladno utvrđenim pedagoškim standardima.

U kabinetu kemije potrebno je zbrinuti stare kemikalije na adekvatan način. Nadalje, potrebno je obnoviti računalnu opremu u učionicama za nastavu svih predmeta. Potrebno je sve profesorske kabinete opremiti novom informatičkom opremom.

Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Gimnazija raspolaže trima igralištima za mali nogomet, trima košarkaškim igralištima, jednim odbojkaškim igralištem, stolnoteniskim igralištem (4 stola za stolni tenis) te atletskom stazom, ukupne površine 10 398 m².

Gimnazija ima i četiri uređena teniska igrališta, od kojih su tri dana u zakup (tijekom zakupa preuređena u malonogometno igralište), a četvrto koriste učenici i djelatnici Gimnazije.

Gimnazija ima i školsko dvorište – 7831 m² ukupne zelene površine.

Uređeni su športski tereni i postavljena je ograda na sjevernom dijelu i postavljena rasvjeta na športskim terenima. Nužno je sanirati dio ograde s istočne strane (koji nije mijenjan od 1936.)

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Podaci o predmetnim profesorima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet
1.	Karolina Bagarić	profesorica biologije i kemije	kemija
2.	Iva Baijić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
3.	Ilija Barišić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
4.	Mila Bartulović Bednjanec	profesorica geografije	geografija
5.	Irena Bastić	profesorica engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
6.	Ksenija Bedeković	profesorica biologije i kemije	kemija
7.	Valerija Bilić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti magistra znanosti	hrvatski jezik
8.	Marina Bjelajac	profesorica matematike	matematika
9.	Maja Bubalo	profesorica latinskog jezika	latinski jezik
10.	Ivana Cvijović Javorina	profesorica povijesti i njemačkog jezika i književnosti	njemački jezik
11.	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog	psihologija
12.	Katarina Essert	profesorica povijesti umjetnosti	likovna umjetnost
13.	Denis Gagić	profesor fizike i informatike	informatika
14.	Zoran Galić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Anđela Gojević	profesor fizike i kemije	fizika
16.	Zrinka Gracin	profesorica povijesti i geografije	geografija i povijest
17.	Ankica Hegolj	profesorica matematike	matematika
18.	Marija Horvat	profesorica povijesti	povijest
19.	Maja Ilić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
20.	Sanda Ilić	profesorica biologije	biologija
21.	Marijana Ivica	profesorica engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	engleski jezik

22.	Ivana Jerković	profesorica fizike i informatike	fizika
23.	Zrinka Korbar	profesor matematike i fizike	matematika
24.	Katica Kosić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
25.	Ljubica Kostanić	diplomirani inženjer biologije	biologija
26.	Martina Krajnović	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	glazbena umjetnost
27.	Luka Kumbrija	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
28.	Sonja Manestar	profesor matematike i fizike	matematika
29.	Marija Maričić	profesorica engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
30.	Valentina Novak	profesorica fizike	fizika
31.	Margareta Oršolić (zamjena Josipa Lovrić)	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
32.	Marina Ostović	profesorica engleskog i talijanskog jezika	talijanski jezik
33.	Stjepan Pavek	magistar znanosti	vjeronauk
34.	Antonio Perić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
35.	Marin Pešić	magistar kemije i biologije	kemija i biologija
36.	Anđa Prljević (zamjena Filip Vrbanić)	magistra teologije	vjeronauk
37.	Ozana Radovniković	profesorica tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
38.	Berislava Runje	profesorica njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	njemački jezik
39.	Petar Runje	profesor filozofije i religijske kulture	logika i filozofija
40.	Jadranka Sabolek	profesorica fizike i kemije	fizika
41.	Zdenko Skukan	profesor povijesti i etnologije	povijest
42.	Iva Starčević Gudelj	profesorica geografije	geografija
43.	Maja Špoljarić	profesor francuskog jezika i fonetike	francuski jezik
44.	Milena Šujansky	diplomirani inženjer matematike	matematika
45.	Vlatka Tomić	profesorica povijesti i sociologije	sociologija, politika i gospodarstvo

46.	Ana Zgorelec	profesor filozofije i religijske kulture	etika
-----	--------------	--	-------

Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje	Predmet	Radno vrijeme
ravnateljica	Darka Sudarević	dipl. ing. elektrotehnike	informatika	40
psiholog	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog	psihologija	40
poslovi pedagoga, voditeljica smjene	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika	francuski jezik	40
stručna suradnica-knjižničarka	Natalija Živković	diplomirana bibliotekarica		40
stručni suradnik pedagog	Nada Žalac	dipl. pedagog		40

Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Zvanje	Naziv radnog Mjesta	Radno vrijeme
Senija Krstanović	pravnic	tajnica	40
Nadica Jankec	ekonomistica	šefica računovodstva	40
Nadica Sosić	administrativna tajnica	referentica za učenička pitanja	40
Ivan Matijević	KV strojobravar	domar-ložač	40
Ivan Pavlović (zamjena Smiljan Ivić)	tehničar	domar-ložač	40
Marko Jaroslav	NKV	spremač	40
Katica Čajić	NKV	spremačica	40
Ankica Čičak	NKV	portirka	40
Ana Kovačević	NKV	spremačica	40
Ana Matić	NKV	spremačica	40
Nada Matanić	NKV	spremačica	40

KALENDAR RADA ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Rujan

- pripreme za početak nastavne i školske godine
- podjela poslova i zadataka u školskoj godini 2018./2019.
- sjednice stručnih vijeća
- 3. rujna 2018. – početak nastavne godine
- prikupljanje suglasnosti za izbornu i fakultativnu nastavu (do 10. rujna 2018.)
- sjednica Nastavničkog vijeća 10. rujna 2018. – usvajanje plana fakultativne, izborne, dodatne i dopunske nastave
- roditeljski sastanci prvih razreda
- rješavanje zamolbi za odgovaranje po dogovoru – članovi su povjerenstva: Luka Kumbrija, prof., Nada Žalac, pedagoginja i Petar Runje, prof.
- organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave
- sjednica Eksperimentalnog vijeća
- edukacija nastavnika o primjeni digitalne tehnologije

Listopad

- sjednica Nastavničkog vijeća 1. listopada 2018. godine – prijedlog Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za 2018./2019. godinu
- 5. listopada 2018. sjednica Školskog odbora – Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum
- sjednica Vijeća roditelja
- sjednica Vijeća učenika
- 10. listopada – jednodnevna izvanučionička nastava za učenike 1. i 3. razreda
- 12. listopada – jednodnevna izvanučionička nastava za učenike 2. i 4. razreda
- suradnja s lokalnom zajednicom: 20. listopada – obilježavanje Dana mjesnog odbora Peščenica
- tematski roditeljski sastanci 4. razreda – upoznavanje s državnom maturom
- sjednica Eksperimentalnog vijeća
- edukacija nastavnika o primjeni digitalne tehnologije

Studeni

- 1. studeni – blagdan
- 2. studeni nenastavni dan – odradit ćemo 8. lipnja 2019. Danom otvorenih vrata
- sjednice razrednih vijeća: aktualno stanje u razredima
- sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – grad heroj
- edukacija nastavnika o primjeni digitalne tehnologije

Prosinac

- pripreme za školska natjecanja
- edukacija nastavnika o primjeni digitalne tehnologije
- 20. prosinca organizacija Božićnog sajma
- 21. prosinca – završetak nastave u 1. polugodištu, svečana akademija
- od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019. – zimski odmor učenika

Siječanj

- pripreme za polaganje državne mature
- inventura
- 14. siječnja 2019. – početak nastave u drugom polugodištu
- organizacija natjecanja LiDraNo na razini gradskih četvrti
- priprema i organiziranje školskih natjecanja
- 15. i 16. siječnja – sjednice razrednih vijeća: analiza rada u prvom polugodištu
- sjednica Nastavničkog vijeća – analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu

Veljača

- 1. veljače zamjena učenik profesor
- do 15. veljače – prijave učenika za državnu maturu
- sjednica Nastavničkog vijeća – pripreme za županijska i državna natjecanja
- priprema i organiziranje školskih, općinskih, županijskih natjecanja
- edukacija nastavnika
- Vijeće učenika i Vijeće roditelja – analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu

Ožujak

- županijska natjecanja
- sjednica Nastavničkog vijeća – analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- priprema za državna natjecanja
- 5. ožujka – maškare u školi

Travanj

- 18. travnja do 28. travnja – proljetni odmor učenika
- Tjedan zdravlja u povodu Dana zdravlja u tjednu od 8. do 12. travnja – terenska nastava – dan pješaćenja 8. travnja (za 1. do 3. razrede)
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika
- županijska natjecanja
- državna natjecanja
- tematska sjednica Nastavničkog vijeća

Svibanj

- 1. svibnja – praznik
- proljetna izvanučionička nastava za 1., 2. i 3. razrede
- državna natjecanja
- 22. svibnja – završetak nastavne godine za učenike 4. razreda
- 24. svibnja – sjednice razrednih vijeća 4. razreda
- 24. svibnja – sjednica Nastavničkog vijeća: utvrđivanje uspjeha 4. razreda na kraju nastavne godine
- 31. svibnja – Dan škole

Lipanj

- od 4. do 28. lipnja – državna matura, ljetni rok
- 14. lipnja – završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda, vraćanje udžbenika
- 18. lipnja – sjednice razrednih vijeća za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 19. lipnja – sjednica Nastavničkog vijeća: utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 20. lipnja – blagdan Tijelovo
- 25. lipnja – Dan državnosti
- 28. lipnja – podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda
- od 15. lipnja do 28. lipnja – predmetni ispiti
- od 27. lipnja – dopunski rad
- sastanci stručnih aktiva

Srpanj

- do 5. srpnja – dopunski rad
- 5. srpnja – sjednica Nastavničkog vijeća: utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada i predmetnih ispita
- upisi u prve razrede šk. god. 2019./2020.
- rezultati državne mature, rješavanje prigovora na ocjenjivanje državne mature
- podjela svjedodžbi državne mature

Kolovoz

- od 21. kolovoza – državna matura, jesenski rok
- 22. i 23. kolovoza – popravni ispiti
- 26. kolovoza – sjednica Nastavničkog vijeća: utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita, pripreme za početak iduće školske godine
- maturalni izleti
- sastanci stručnih vijeća
- od 27. do 30. kolovoza tematske sjednice Nastavničkog vijeća

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u III. gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni koje se rotiraju. U prvoj smjeni su prvi i treći razredi, a u drugoj drugi i četvrti razredi. Dio fakultativne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti odvija se subotom.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima

Opća gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-		1	35	1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		2	70	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-		-		-	
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2	70	2	70	2	70	2	64
Ukupno	33	1155	32	1120	32	1120	32	1024

Prirodoslovno-matematička gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Il. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Likovna umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Psihologija	-		-		1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		1	35	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2	70	2	70	2	70	2	64
Ukupno	34	1190	34	1190	34	1190	34	1088

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

A. Redovna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	3288
Engleski jezik	2466
Njemački jezik	1096

Francuski jezik	274
Talijanski jezik	548
Latinski jezik	840
Glazbena umjetnost	755
Likovna umjetnost	755
Povijest	1804
Geografija	1644
Matematika	3020
Fizika	1918
Kemija	1644
Biologija	1644
Sociologija	385
Logika	210
Psihologija	560
Filozofija	384
Informatika	936
TZK	1644
Politika i gospodarstvo	192
Ukupno	26 007

B. Izborna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Vjeronauk	1236
Etika	828
Atletika	70
Plivanje	70
Nogomet	70
Rukomet	70
Košarka	140
Odbojka	140
Ukupno	2624

C. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
-------------------------	------------------

Novinarstvo	70
Dramsko-scensko stvaralaštvo	70
Web dizajn i multimedija	70
Hortikultura	140
Debatni klub	70
Volonterski klub	70
Hrvatska marijanska svetišta	35
Hrvatska nacionalna baština	35
Zbor	70
Humane vrednote i prva pomoć	70
Američka filmska umjetnost	70
Elementarna fizika	64
Elementarna matematika	134
Psihologija	70
Stolni tenis	70
Tenis i badminton	70
Planinarstvo	140
Vježbe za duh i tijelo	70
Ples	70
Ukupno	1458

D. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	128
Engleski jezik	134
Matematika	70
Povijest	64
Kemija	32
Logika	32
Ukupno:	460

E. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Fizika	70
Matematika	70
Engleski jezik	134
Hrvatski jezik	32
Ukupno:	306

A. Redovna nastava	26007
B. Izborna nastava	2624
C. Fakultativna nastava	1458
D. Dodatna nastava	460
E. Dopunska nastava	306
Ukupno:	30855

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tijekom školske godine 2018./2019. gimnaziju pohađa 640 učenika u 24 razredna odjela.

Program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika
Opća gimnazija	4	102	5	136	5	140	5	128	19	506
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2	50	1	28	1	29	1	27	5	134
Ukupno	6	152	6	164	6	169	6	155	24	640

Razrednici i zamjenici razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1. a	Antonio Perić	Sanda Ilić

1. b	Sanda Ilić	Antonio Perić
1. c	Karolina Bagarić	Maja Bubalo
1. d	Iva Starčević Gudelj	Zrinka Gracin
1. e	Marijana Ivica	Zrinka Korbar
1. f	Milena Šujansky	Marijana Ivica
2. a	Irena Bastić	Marin Pešić
2. b	Berislava Runje	Katica Kosić
2. c	Marin Pešić	Ivana Cvijović Javorina
2. d	Mila Bartulović Bednjanec	Marija Maričić
2. e	Ozana Radovniković	Katarina Essert
2. f	Denis Gagić	Mila Bartulović Bednjanec
3. a	Iva Bajić	Iva Starčević Gudelj
3. b	Stjepan Pavek	Berislava Runje
3. c	Zrinka Gracin	Sonja Manestar
3. d	Luka Kumbrija	Ilija Barišić
3. e	Marija Horvat	Jadranka Sabolek
3. f	Jadranka Sabolek	Valerija Bilić
4. a	Zoran Galić	Petar Runje
4. b	Ljubica Kostanić	Ivana Jerković
4. c	Marija Maričić	Marina Bjelajac
4. d	Marina Ostović	Irena Bastić
4. e	Ksenija Bedeković	Ankica Hegolj
4. f	Anđela Gojević	Maja Ilić

VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

A. Izborna nastava

Program	Ime i prezime izvršitelja
Vjeronauk	Stjepan Pavek, prof. Filip Vrbanić, prof.
Etika	Ana Zgorelec, prof.
Atletika	Zoran Galić, prof.
Plivanje	Zoran Galić, prof.
Nogomet	Antonio Perić, prof.
Rukomet	Zoran Galić, prof.
Košarka	Luka Kumbrija, prof.
Odbojka	Ozana Radovniković, prof.

B. Fakultativna nastava

Program	Ime i prezime izvršitelja
Novinarstvo	Maja Ilić, prof.
Dramsko-scensko stvaralaštvo	Maja Ilić, prof.
Web dizajn i multimedija	Denis Gagić, prof.
Hortikultura	Ljubica Kostanić, prof. Sanda Ilić, prof.
Debatni klub	Vlatka Tomić, prof.
Volonterski klub	Vlatka Tomić, prof.
Hrvatska marijanska svetišta	Filip Vrbanić, prof.
Hrvatska nacionalna baština	Stjepan Pavek, prof.
Zbor	Martina Krajnović, prof.
Humane vrednote, samopomoć i prva pomoć	Ozana Radovniković, prof.
Američka filmska umjetnost	Iva Bajić, prof.
Elementarna fizika	Anđela Gojević, prof.
Elementarna matematika	Marina Bjelajac, prof. Milena Šujansky, prof.
Psihologija	Ivana Delač, prof.
Stolni tenis	Zoran Galić, prof.
Tenis i badminton	Luka Kumbrija, prof.
Planinarstvo	Antonio Perić, prof.

Vježbe za duh i tijelo	Luka Kumbrija, prof.
Ples	Ozana Radovniković, prof.

C. Dodatna nastava

Program	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	Valerija Bilić, prof. Katica Kosić, prof.
Engleski jezik	Irena Bastić, prof. Marijana Ivica, prof.
Povijest	Zdenko Skukan, prof.
Matematika	Marina Bjelajac, prof.
Kemija	Ksenija Bedeković, prof.

D. Dopunska nastava

Program	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	Maja Ilić, prof.
Engleski jezik	Marija Maričić, prof. Iva Bajić, prof.
Matematika	Zrinka Korbar, prof. Ankica Hegolj, prof.
Fizika	Valentina Novak, prof.

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Hrvatski jezik																														
Barišić				1. d	1. e	1. f												3. c	3. d	20	20	20								
Bilić																		3. e	3. f	4. a	4. b	4. c	20							
		dodatna za 4. razrede																			1	21	20							
M. Ilić																							4. f	16						
		dopunska za 4. razrede																			1									
		Dramsko-scensko stvaralaštvo - fakultativna nastava																			2									
		Novinarstvo - fakultativna nastava																			2	21	20							
Kosić																							4. d	4. e	20					
		dodatna za 4. razrede																			1	21	20							
Oršolić (Lovrić)	1. a	1. b	1. c															3. a	3. b								20	20	20	
Engleski jezik i talijanski jezik																														
Bajić				1. c	1. d																					15				
		dopunska za 1. i 3. razrede																			2									
		Američka filmska umjetnost - fakultativna nastava																			2									
		razredništvo																			2	21	21							
Bastić																									4. d	4. e	4. f	18		
		dodatna za 4. razrede																			1									
	razredništvo																			2	21	21								
Ivica																												18		
		1. b																										1		
		dodatna																			1									
	razredništvo																			2	21	21								
Maričić																												18		
		dopunska za 4. razrede																			1									
		razredništvo																			2	21	21							
Ostović	T																											16		
	E	1. a																										3		
		Razredništvo																			2	21	21							

Njemački i latinski jezik																									
Cvijović Javorina		1. a	1. b			1. f		2. c		2. f		3. c		3. f	4. a	4. b	4. c		4. f	22	22	21			
B. Runje	NJ		1.c		1. e		2. a	2. b		2. f	3. a	3. b		3. f					4. f	18					
		razredništvo																		2					
	L							2. d												2	22	21			
Bubalo		1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	2. a	2. b	2. c		2. e	2. f							22					
																				22		21			
Francuski jezik																									
Špoljarić		1. a								2. e				3. e					4. e	8					
		pedagog																		3					
		voditelj smjene																		10	21	21			
Povijest i geografija																									
Horvat		1. a	1. b	1. c	1. d							3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f			20					
		razredništvo																		2	22	22			
Skukan							2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f					4. a			4. e	4. f	20			
		dodatna																		2					
																						22	22		
Gracin	P				1. e	1. f						3. a	3. b					4. b	4. c	4. d		13			
		razredništvo																		2					
	G												3. b	3. c						4. e	4. f	8	23	22	
Bartulović	G						2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f					4. a	4. b	4. c	4. d	4. e		20		
Bednjaneć		razredništvo																		2	22	22			
Starčević Gudelj	G	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f						3. a		3. d	3. e	3. f					20			
		razredništvo																		2	22	22			

Kemija i biologija																												
Bagarić			1. c	1. d	1. e	1. f							3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f				20						
			razredništvo																	2	22	22						
Bedeković										2. d	2. e	2. f							4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	18			
			županijski aktiv																	1								
			dodatna																	1								
			razredništvo																	2	22	22						
Pešić	K	1. a	1. b				2. a	2. b	2. c																10			
			razredništvo																	2								
	B		1. c	1. d	1. e						2. e	2. f													10	22	22	
S. Ilić		1. a	1. b			1. f							3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f							18			
			Hortikultura - fakultativna nastava																	2								
			razredništvo																	2	22	22						
Kostanić							2. a	2. b	2. c	2. d									4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	20			
			Hortikultura - fakultativna nastava																	2								
			razredništvo																	2	24	22						
Vjeronauk i etika																												
Filip Vrbanić							a	b	c	d	ef								ac	b		d	ef		18			
			Hrvatska marijanska svetišta																	2	20	22						
Pavek		1. a	1. b	1. c		1. e	df						ad	b				ce	f						18			
			Razredništvo																	2								
			Hrvatska nacionalna baština																	2	22	22						
Zgorelec		1. a		1. c		1. e	df	2. a		2. c		2 ef		3 ad				3 ce	3 f	4ac				4ef		24		
			razredništvo																	2	24	22						

Matematika																														
Bjelajac												2. d	2. e	2. f							4. a	4. b	4. c				17			
	Elementarna matematika - fakultativna																							2						
	Dodatna																							1	20	20				
Korbar	1. a	1. b	1. c		1. e																						16			
	satničar																							3						
	dopunska nastava za 1. razrede																							1	20	20				
Manestar							2. a				2. d					3. a	3. b	3. c	3. d								20	20	20	
Hegolj								2. b	2. c																		19			
	dopunska za 4. razrede																							1	20	20				
Šujansky				1. d		1. f															3. e	3. f					16			
	Elementarna matematika - fakultativna																							2						
	Razredništvo																							2	20	20				
Fizika i informatika																														
Gagić	1. a	1. b																										15		
	koordinator eksperimentalnog programa																							1						
	voditelj informatičke učionice																							2						
	Web dizajn i multimedija - fakultativna nastava																							2						
	razredništvo																							2	21	22				
Jerković	I			1. c	1. d	1. e	1. f																					12		
	F																											10	22	22
Gojević					1. e																							8		
	Elementarna fizika																							2						
	ispitna koordinatorica																							10						
	razredništvo																							2	22	22				
Sabolek	1. a	1. b	1. c	1. d		1. f															3. d	3. e	3. f					20		
	Razredništvo																							2	22	22				
Valentina Novak								2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	3. a	3. b	3. c												20		
																									20	20				

Društveno-humanistički i umjetnost																													
Tomić	s												3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f						11	21	21			
	p																				4. a	4. b	4. c	4. d			4. e	4. f	6
	Debatni klub - fakultativna nastava																					2							
	Volonteri - fakultativna nastava																					2							
Delač								2. a	2. b	2. c	2. d	2. e		3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f						11	22	22		
	Školski psiholog																					11							
P. Runje																										6	23	22	
																										12			
		voditelj županijskog aktiva																					1						
		dodatna nastava iz logike																					1						
		sindikata																					3						
Krajnović	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e			4. a	4. b	4. c	4. d	4. e		22	24	21	
	Zbor - fakultativna nastava																					2							
Essert	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e			4. a	4. b	4. c	4. d	4. e		22	22	21	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Rujan

- organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu
- organiziranje sastanaka stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izradba planova i programa stručnih vijeća
- formiranje razrednih odjela I. razreda i raspoređivanje ponavljača
- rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor djelatnika na upražnjena radna mjesta
- nabava nužne opreme za početak školske godine
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- izrada školskog kurikulumu
- roditeljski sastanci prvih razreda

Listopad

- priprema sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- praćenje rada u eksperimentalnom programu
- organizacija izleta za sve učenike
- analiza pedagoške dokumentacije
- stručno-pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- nabava nastavne opreme
- nazočnost nekim roditeljskim sastancima
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gimnazije

Studeni

- priprema i organizacija maturalnog putovanja
- praćenje rada u eksperimentalnom programu
- organiziranje edukacije nastavnika
- uvid u stanje uspjeha prvih razreda
- stručno-pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- priprema za prijavu projekta Erasmus+
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gimnazije

Prosinac

- organizacija sjednica stručnih vijeća
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija rada Gimnazije
- priprema sjednice Školskog odbora
- priprema za prijavu projekta Erasmus+
- praćenje rada u eksperimentalnom programu
- priprema za prijavu projekta Erasmus+

Siječanj

- tekući poslovi
- organizacija radova na održavanju zgrade
- pripreme za početak drugog polugodišta
- analiza pedagoške dokumentacije
- organizacija popisa osnovnih sredstava
- pripremanje sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- analiza rada u I. polugodištu
- praćenje rada u eksperimentalnom programu
- priprema za prijavu projekta Erasmus+
- stručno-pedagoški uvid u nastavu

Veljača

- stručno-pedagoški uvid u nastavu
- nabava nastavne i druge opreme
- nazočnost sjednicama stručnih vijeća
- pripreme za državnu maturu
- savjetodavni rad s profesorima
- praćenje rada u eksperimentalnom programu

Ožujak

- stručno-pedagoški uvid u nastavu
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa
- praćenje rada u eksperimentalnom programu
- organizacijske pripreme za državnu maturu
- pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu
- priprema sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Travanj

- pripremanje sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- organizacijske pripreme za državnu maturu
- stručno-pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- provedba proljetne izvanučioničke nastave
- praćenje rada u eksperimentalnom programu

Svibanj

- organizacijske pripreme za državnu maturu
- organizacija i pripremanje sjednica razrednih vijeća četvrtih razreda i Nastavničkog vijeća
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika četvrtih razreda
- organizacija obilježavanja Dana škole
- stručno-pedagoški uvid u nastavu
- praćenje rada u eksperimentalnom programu

Lipanj

- organizacija državne mature
- organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- organizacija upisa učenika u I. razred
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- organizacija poslova vezanih uz prikupljanje i distribuciju udžbenika
- praćenje rada u eksperimentalnom programu

Srpanj

- organizacija dopunskog rada učenika
- organizacija i pripremanje sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija upisa učenika u I. razred
- utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu
- organizacija poslova na uređenju zgrade
- priprema sjednice Školskog odbora
- analiza rada u eksperimentalnom programu

Kolovoz

- materijalno-kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizacija popravnih ispita
- pripreme i organizacija maturalnog putovanja
- organizacija i priprema državne mature u jesenskom roku
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- priprema Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu III. gimnazije za iduću školsku godinu

Struktura tjednog zaduženja ravnateljice

1. Organizacija rada škole	10 sati
2. Neposredni razgovori i konzultacije s profesorima	3 sata
3. Neposredni razgovori i konzultacije s tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	3 sata
5. Primanje roditelja	3 sata
6. Primanje drugih stranaka	1 sat
7. Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport i Gradskim poglavarstvom	5 sati
8. Suradnja s lokalnom sredinom	1 sat
9. Održavanje i opremanje škole	8 sati
10. Stručno usavršavanje	5 sati
	UKUPNO: 40 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

I razredi:

- Upoznavanje učenika sa prostorom knjižnice, s načinom rada i radnim vremenom; upoznavanje sa fondom knjižnice; razvijanje navike dolazaka u školsku knjižnicu; pomoć u korištenju izvora znanja – navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, kako iz knjiga tako i iz drugih izvora. Pretraživati kataloge raznih knjižnica. Prepoznavanje i vrednovanje relevantnih informacija.
- Sudjelovanje u Kvizu Čitanjem do zvijezda;
- Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige i obrada teme –Baština u kojoj je naglasak na glagoljici, a moto – (U)čitaj nasljeđe!
Nositelji aktivnosti: Knjižničarka i svi prvi razredi
Vremenski okvir: Mjesec hrvatske knjige 15.10-15.11.; Školska godina 2018./2019.

II, III i IV razredi:

- Nastavak upoznavanja učenika sa knjižnicom i radom u knjižnici; pomoć u korištenju izvora znanja – navikavanje na
- čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, kako iz knjiga tako i iz drugih izvora. Pretraživati baze podataka i uporaba istih u učenju.
- Sudjelovanje u Kvizu Čitanjem do Zvijezda;
- Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige i obrada teme –Baština u kojoj je naglasak na glagoljici, a moto – (U)čitaj nasljeđe!
Nositelji aktivnosti: Knjižničarka i grupe učenika iz svih razreda
Vremenski okvir: Mjesec hrvatske knjige 15.10-15.11.; Školska godina 2018./2019.
Cilj aktivnosti sa svim učenicima sa naglaskom na 1. razrede:

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravlja informacijama koje pravilno i primjereno koristi u svom učenju i radu. Prepoznaje vrijednosti učenja i pokazuje aktivan interes za učenjem uporabom knjige i informacijske pismenosti. Učenik upravlja svojim učenjem.

Stručna knjižnična djelatnost

- Izrada Kurikula školske knjižnice
- Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
 - planiranje
 - nabava knjižne građe
 - oblikovanje zbirke
- Knjižnično poslovanje:
- Inventarizacija; katalogizacija; signiranje i klasifikacija; otpis i revizija u programu Metel; pravilan smještaj i zaštita knjižne građe; obnova i popravak oštećenih knjiga;
- Stručno informacijski poslovi i vođenje kataloga
- Praćenje, izbor i nabava knjižne građe
Vremenski okvir: Školska godina 2018./2019.
Nositelj aktivnosti: Knjižničarka

Kulturna i javna djelatnost

- Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica putem izložbi;
- Posjet Kući Šenoa;

- Sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda;
- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige;
- Planiranje susreta sa uglednim gostima, profesorima, književnicima ...
- Planiranje posjeta NSK i Knjižnicama grada Zagreba, te suradnja s istim, posebno sa Matičnom službom

Vremenski okvir: Školska godina 2018./2019.

Nositelj aktivnosti: Knjižničarka u suradnji s kolegama i učenicima

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim vijećima škole
- Sudjelovanje na ŽSV krajem listopada, sredinom veljače i u lipnju 2019.
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara RH
- Suradnja sa Matičnom službom Gradske knjižnice i sa NSK
- Praćenje stručne bibliotekarske literature
- Aktivno sudjelovanje na Loomenu i u Školi života, te samostalno učenje i usavršavanje putem kroz radionice, webinare i ostalo.

Vremenski okvir: Školska godina 2018./2019.

Nositelj aktivnosti: Knjižničarka u suradnji s kolegama drugim knjižničarima iz škola, Gradske knjižnice i NSK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Plan i program sadrži sljedeća područja rada:

1. Nastava psihologije u 2. i 3. razredima
2. Fakultativna nastava psihologije za učenike 4. razreda
3. Konzultacije za učenike 4. razreda
4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s nastavnicima
5. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
7. Savjetodavni rad s roditeljima
8. Suradnja s vanjskim institucijama
9. Razvojno-istraživački rad
10. Individualno stručno usavršavanje

1. Nastava psihologije u II. i III. razredu

Nastava psihologije odvija se prema rasporedu sati za školsku godinu 2018./2019., u pet razrednih odjeljenja 2. razreda te šest razrednih odjeljenja 3. razreda (pet odjeljenja Opće gimnazije i jedno odjeljenje Prirodoslovno-matematičke gimnazije). Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, nastava psihologije u svim je razredima organizirana kroz jedan sat tjedno. Ukupno tjedno zaduženje u nastavi psihologije iznosi 11 nastavnih sati.

2. Fakultativna nastava psihologije za učenike 4. razreda

Sukladno interesu učenika, tijekom školske godine 2018./2019. odvijat će se fakultativna nastava psihologije namijenjena učenicima 4. razreda koji žele proširiti znanja stečena redovnom nastavom psihologije i primijeniti ih u svakodnevnom životu. Nastava će biti organizirana kroz jedan školski sat tjedno, a odvijat će se kroz projektni, grupni i radionički rad te posjete organizacijama i događanjima koji se bave znanstvenom i primijenjenom psihologijom.

3. Konzultacije za učenike 4. razreda

Konzultacije za učenike 4. razreda, kao vid pripreme za državnu maturu iz psihologije, održavat će se tijekom drugog polugodišta, prema potrebi i sukladno dogovoru s učenicima i razrednicima.

4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s djelatnicima škole

- sudjelovanje u pripremanju sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća te sudjelovanje u njihovom radu putem izlaganja, predavanja i drugih edukativnih aktivnosti, s ciljem poboljšanja rada s učenicima, posebno s učenicima koji imaju posebne potrebe i onima koji se školuju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja
- sudjelovanje u radu stručnog vijeća društveno-humanističkih znanosti
- uvođenje i primjena novih nastavnih metoda, oblika i organizacije novih nastavnih postupaka te novih nastavnih sredstava i izvora znanja
- suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama
- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i knjižničarkom
- sudjelovanje u analizi uspjeha učenika
- sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, prema potrebi

5. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika psihologa odvija se sukladno rasporedu i prema dogovoru s razrednicima i roditeljima, te uključuje, u suradnji s razrednicima i predmetnim nastavnicima, identifikaciju učenika s posebnim potrebama i individualni savjetodavni rad s njima:

- učenici s psihološkim tegobama poput anksioznosti, depresivnosti, poremećaja u prehrani i drugih
- učenici koji imaju obiteljskih problema, bilo zbog bolesti, narušenih obiteljskih odnosa, obiteljskog nasilja itd.
- učenici koji iskazuju razvojne teškoće u ponašanju (adolescentna kriza, sukob s autoritetom i sl.)
- učenici koji ne uspijevaju svladati nastavno gradivo u dovoljnoj mjeri
- učenici koji imaju zdravstvene poteškoće i učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja
- potencijalno daroviti učenici

Za učenike s anksioznim smetnjama bit će organizirana grupa podrške koja će se sastajati prema potrebi, jednom tjednom ili jednom u dva tjedna.

Stručni suradnik psiholog također sudjeluje, u skladu s mogućnostima, u provedbi edukativnih radionica i projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja učeničkih metoda i vještina učenja te uspješnije inkluzije učenika s posebnim potrebama.

6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Stručni suradnik psiholog sudjeluje u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika kroz sljedeće aktivnosti:

- edukativne radionice o profesionalnim interesima i osobinama potrebnim za pojedina zanimanja, namijenjene učenicima 3. razreda
- informiranje učenika o mogućnostima testiranja za izbor zanimanja (Cisok, Vodič kroz zanimanja itd.)
- informiranje učenika o studentskim smotrama i otvorenim danima na pojedinim fakultetima
- individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru zanimanja, poglavito učenika s posebnim potrebama i učenika koji nisu uspješni u svladavanju nastavnog gradiva

7. Savjetodavni rad s roditeljima

- individualna suradnja s roditeljima učenika, prema potrebi
- priprema i održavanje edukativnih predavanja za roditelje, sukladno njihovom iskazanom interesu, dogovoru s razrednicima, prema zaključku RV-a ili NV-a, te u sklopu projekata u kojima sudjeluje Škola
- prema potrebi, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka
- prema potrebi, grupni rad s roditeljima

8. Suradnja s vanjskim institucijama

Prema potrebi, stručni suradnik psiholog surađuje s institucijama izvan škole:

- liječnici školske i obiteljske medicine te specijalisti
- centri za mentalno zdravlje djece i mladih
- centri za socijalnu skrb
- Gradski ured za obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatska psihološka komora
- Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- nevladine, neprofitne i druge organizacije koje provode edukativne aktivnosti

9. Razvojno istraživački rad

- sudjelovanje i organizacija provedbe znanstvenih istraživanja
- provedba razvojnog istraživanja o anksioznosti, vještinama učenja i drugim potrebnim temama
- mentorski rad sa studentima psihologije

10. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje realizira se kroz sudjelovanje u radu stručnih vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa, samostalno proučavanje stručne literature, sudjelovanje u

edukacijama u sklopu projekta „Škola za život“ i pohađanje edukacija i seminara koje organiziraju institucije specijalizirane za takve aktivnosti (npr. Forum za slobodu odgoja, Psihološki centar Tesa, Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije, itd.).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE 2018./2019.

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<i>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o realizaciji plana i programa - plan stručnog usavršavanja stručnih suradnika i nastavnika - Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole - Eksperimentalni program „Škola za život“ 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - nastavnici - razrednici - psihologinja - knjižničarka - MZO 	srpanj, kolovoz, rujan, 120 sati tijekom godine
Rad s učenicima	<p><i>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima</i></p> <p><i>Pomoć u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja</i></p> <p><i>Upućivanje na moralne vrijednosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s učenicima (savjetodavni, informativni) - Vijeće učenika - Pano za učenike - pedagoške radionice u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog procesa - snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima - sastanci s razrednicima - profesionalno usmjeravanje učenika - poticanje, podržavanje i praćenje realizacije inicijativa 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednici - nastavnici - članovi RV - - roditelji/skrbnici - liječnica školske medicine - voditelji izvannastavnih aktivnosti - vanjski suradnici - ravnateljica - psihologinja - knjižničarka 	Tijekom godine 360 sati
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<i>Poticanje i podržavanje nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih</i>	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - praćenje i vrednovanje uspjeha učenika - programi stažiranja pripravnika - predavanja - pedagoške radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - ravnateljica - vanjski suradnici - razrednici - pripravnici 	tijekom godine 240

	<p><i>metoda te obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i></p> <p><i>Rad s pripravnicima – sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika pripravnika</i></p> <p><i>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci stručnih vijeća - sastanci s razrednicima - timsko rješavanje pojedinačnih problema učenika s razrednicima/nastavnicima - sastanci tima za kvalitetu - Državna matura - Organizacija i prezentacija Škole lokalnoj zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> - mentori - stručni suradnici 	
Suradnja s roditeljima/ skrbnicima	<p><i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/skrbnicima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje učenika, uključivanje roditelja/skrbnika u život škole te upućivanje roditelja/skrbnika na djelotvorne roditeljske postupke</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni/savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika - roditeljski sastanci (prema potrebi) - predavanja za roditelje - suradnja s razrednicima - Dan otvorenih vrata Škole - Pano za roditelje - Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji/skrbnici - razrednici - nastavnici - ravnateljica - stručne suradnice - djelatnici CZSS - liječnica šk. medicine i dr. vanjski suradnici 	tijekom godine 160 sati
Suradnja s ravnateljicom	<p><i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole i stvaranja prepoznatljive slike Škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno rješavanje aktualnih problema/izazova - tjedni radni dogovori - Program Nastavničkog vijeća - GPPŠ i Kurikulum Škole - izvještaji o radu Škole - pozitivni propisi - sudjelovanje u radu s roditeljima, učenicima, nastavnicima i pripravnicima - suradnja u organizaciji manifestacija Škole - okruženje i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavnici - Razrednici - Voditelj smjene - Stručne suradnice - Vanjski suradnici - Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu 	tijekom godine 50 sati

		- ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć)		
Suradnja s okruženjem	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja Škole i drugih ustanova te međusobna pomoć</i>	- prevencija ovisnosti, povećanje sigurnosti, spolnost i spolno prenosive bolesti, sistematski pregledi, cijepljenje, zdrava prehrana	- učenici - nastavnici - vanjski suradnici - ravnateljica - stručne suradnice - voditeljica ŠPP - svi zainteresirani	tijekom godine 60 sati
Odgojno-obrazovna postignuća, pojedinca, razrednih odjela i Škole	<i>Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada Škole i predlaganje strategija za unapređenje</i>	- analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima koje su organizirane u Školi i izvan nje - analiza vođenja pedagoške dokumentacije - Program Nastavničkog vijeća - Razredna vijeća - Vijeća roditelja - suradnja s razrednicima	- razrednici - voditelji stručnih vijeća - ravnateljica - učenici - voditelji zvanastavnih aktivnosti - stručne suradnice	prosinac svibanj lipanj kolovoz 100 sati tijekom godine, prema potrebi
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	<i>Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada, prezentirati rezultate i unaprijediti odgojno – obrazovni proces</i>	- tema po potrebi - što misle maturanti o svom školovanju u III. gimnaziji - što misle učenici prvih razreda o eksperimentalnom programu „Škola za život“ - eTwinning projekti	- učenici - svi djelatnici - vanjski stručnjaci	drugo polugodište 120 sati
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</i> <i>Kreirati upitnike i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces</i> <i>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada</i>	- kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima i razrednim odjelima - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	- ravnateljica - stručne suradnice - voditeljica smjene - učenici - Roditelji - druge institucije - svi zainteresirani	tijekom godine 120 sati

Evidentiranje rada i samovrednovanje	<i>Optimalno realizirati zadaće</i>	- GPP rada stručne suradnice - Dnevnik rada - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	- stručne suradnice - članovi tima za kvalitetu - osobno	tijekom godine 200 sati
Stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti i razvijati rad, nove osobine, znanja i kompetencije stručne suradnice pedagoginje Cjeloživotno učenje</i>	- redovno usavršavanje u sklopu eksperimentalnog programa „Škola za život“ - stručni skupovi - seminari - sastanci - konzultacije - individualni plan i program permanentnog usavršavanja	Osobno, voditelji i sudionici stručnih seminara	tijekom godine prema Katalogu, po pozivu 175 sati
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i ostali poslovi za potrebe Škole	<i>Kvalitetan rad Škole</i>	- Poslovi po potrebi ravnatelja i Škole (Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za odgovaranje po dogovoru, poslovi koordinatora u okviru eksperimentalnog programa „Škola za život“, dežurstva na državnoj maturi)	- osobno - ravnateljica - stručni suradnici - nastavnici	tijekom godine 55 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- davanje suglasnosti o zapošljavanju - donošenje kurikuluma III. gimnazije za školsku godinu 2018./2019. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019. - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	listopad
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	studeni
- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi)	prosinac

<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	lipanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Rujan

- imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva
- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda

Listopad

- roditeljski sastanak za učenike 4. razreda – upoznavanje s postupkom prijave ispita državne mature
- raspodjela poslova povjerenstva

Studeni

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku

Prosinac

- priprema dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije

Siječanj

- koordiniranje prijava učenika

Veljača

- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
- utvrđivanje konačnog broja učenika s prilagodbom ispitne tehnologije
- dostavljanje prijava NCVVO-u

Ožujak

- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet

Travanj

- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika i priprema rasporeda dežurstava

Svibanj

- pripremanje učionica za provođenje ispita
- provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje

Lipanj

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- provedba ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u

- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Srpanj

- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima
- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

Kolovoz

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- provedba ispita u jesenskom roku
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita u jesenskom roku

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00

12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

Objava rezultata: 10. 7. 2019.

Rok za prigovore: 12. 7. 2019.

Konačna objava rezultata: 15. 7. 2019.

Podjela svjedodžbi: 17. 7. 2019.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00

28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUKE	14.00

Objava rezultata: 11. 9. 2019.

Rok za prigovore: 13. 9. 2019.

Konačna objava rezultata: 17. 9. 2019.

Podjela svjedodžbi: 19. 9. 2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE

Vrijeme realizacije	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje jesenskog roka državne mature - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru - rad u ŠIP-u - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

listopad	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje roditeljskih sastanaka suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira obaveznih i izbornih predmeta državne mature sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja - savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postanistudent te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk u suradnji s info centrom NCVVO koorigirati potrebne izmjene u bazi - siguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenik koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite - avjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u ŠIP-u - uradnja sa školskim psihologom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u pisanje i slanje dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije - ispis prijavnica i slanje u NCVVO
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita - odjava prijavljenih ispita

travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programa savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - održavanje sastanaka nastavnicima i upoznavanje s njihovim obavezama za provedbu državne mature - rad u ŠIP-u
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u ŠIP-u
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita rad u ŠIP-u informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - rad u ŠIP-u

STRUČNA VIJEĆA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Rujan:

- zaduženja članova aktiva:
- redovna nastava po razrednim odjelima
- fakultativna nastava novinarstva
- uređivanje školskoga lista *Mi mladi*
- dopunska i dodatna nastava u 4. razredima
- raščlamba nastavnih planova i programa tekuće šk. godine
- nabava udžbenika, stručne literature i stručnih časopisa (pretplata)
- oprema učionica 56 i 57 i nabava opreme za kabinet hrvatskoga jezika – analiza uspjeha državne mature u šk. god. 2017./2018.

Listopad:

- uočavanje darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama u prvim razredima i rad s njima
- usklađivanja kriterija ocjenjivanja – dogovor o sadržaju za Lidrano 2019.
- tekući poslovi

Studeni:

- pripreme za natjecanja iz hrvatskoga jezika
- osvrt na ostvarenje nastavnih planova i programa
- dogovor o sadržaju i pripremi svečane akademije u povodu Božića i Nove godine
- tekući poslovi

Prosinac:

- o usklađivanju kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje u pripremi učenika i sastavljanju programa za svečanu akademiju
- izvješća o pripremama za Lidrano 2019.
- tekući poslovi

Siječanj:

- raščlamba uspjeha na kraju prvog polugodišta
- dogovor o provođenju školskog natjecanja iz hrvatskog jezika
- raščlamba dopunske nastave 1. polugodišta
- sudjelovanje u seminarima za profesore hrvatskoga jezika na gradskoj razini
- tekući poslovi

Veljača:

-
- školsko natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika
 - ispravak testova i raščlamba rezultata natjecanja
 - priprema učenika za županijsko natjecanje
 - rasprava o unapređivanju rada u razrednim odjelima
 - školsko Lidrano i priprema za područna natjecanja
 - sudjelovanje na područnim natjecanjima Lidrano 2019.
 - tekući poslovi

Ožujak:

-
- sudjelovanje na gradskim seminarima za profesore hrvatskog jezika (na svim prethodnim i sljedećim seminarima)
 - sudjelovanje na gradskim natjecanjima Lidrano 2019.
 - sudjelovanje jednoga člana aktiva u ispravljanju testova s gradskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika
 - tekući poslovi

Travanj:

-
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika: na nastavnim satima i učeničkim pismenim radovima (pripreme, provedba i raščlamba)
 - sudjelovanje na državnom natjecanju Lidrano i ostvarivanje nastavnih planova i programa u četvrtim razredima
 - tekući poslovi

Svibanj:

-
- sudjelovanje u pripremi svečane akademije u povodu Dana III. gimnazije
 - raščlamba uspjeha na kraju nastave maturalnih razreda
 - ostvarenost nastavnih planova i programa u četvrtim razredima
 - tekući poslovi

Lipanj:

-
- raščlamba uspjeha na kraju nastavne godine i ostvarenost nastavnih planova i programa u svim razredima
 - osvrt na srednje ocjene iz hrvatskog jezika po razrednim odjelima prvih triju razreda i predlaganje eventualnih mjera za poboljšanje
 - tekući poslovi

Srpanj:

-
- osvrt na dopunsku nastavu
 - rasprava o unapređivanju rada u sljedećoj školskoj godini
 - ideje za učinkovitije ostvarenje nastavnih planova i programa
 - prijedlozi za nabavu stručne literature i knjiga za školsku lektiru – tekući poslovi

Kolovoz:

-
- sudjelovanje na gradskim seminarima

- priprema za popravne ispite
- raščlamba rezultata popravnih ispita
- raščlamba rezultata rada na kraju školske godine
- ocjena rada aktiva
- uočavanje problema i prijedlozi za rješavanje
- prijedlozi zaduženja u sljedećoj školskoj godini
- tekući poslovi

NAPOMENA: Predviđena su školska natjecanja i Lidrano 2019. iako njihovi nadnevcu održavanja nisu stručnom aktivu poznati u vremenu nastanka ovog plana i progama.

Izvanastavne aktivnosti tijekom školske godine:

- aktivno sudjelovanje na Festivalu svjetske književnosti (prvi tjedan rujna) – književne matineje za učenike (razgovori s piscima) i radionice u sklopu FSK
- sudjelovanje zainteresiranih učenika na radionici *Čitaj! – Čitamo i pišemo s piscem* (jednom mjesečno u DHP)
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika prigodnim radionicama
- aktivno sudjelovanje na Interliberu (radionice za učenike)
- stalna suradnja s Knjižnicom S. S. Kranjčevića (i KGZ-om) na radionicama
- redoviti posjeti kazališnim predstava u zagrebačkim kazalištima
- suradnja sa školskim kazališnim družinama drugih zagrebačkih škola (osnovnih i srednjih) i sudjelovanje na kazališnim manifestacijama (npr. na Sceni Ribnjak, na Gordoganu, u DK Dubrava)

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Rujan

- konačna raspodjela sati
- dogovor o tome koje jezike treba ponuditi u okviru fakultativne nastave
- dogovor o inicijalnim testovima za 1. razred
- usaglašavanje godišnjih (okvirnih i izvedbenih) planova

Listopad

- naručivanje potrebnog nastavnog materijala i pretplata na časopise
- sudjelovanje na županijskim aktivima

Studeni

- usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- dogovor o slobodnim aktivnostima
- sudjelovanje na online natjecanjima (Best in English)

Prosinac

- priprema za školska natjecanja
- sudjelovanje na edukacijama

Siječanj

- analiza uspjeha u nastavi stranih jezika i mjere za poboljšanje istih
- priprema projekata

Veljača

- ogledno predavanje (po mogućnosti uključiti službeno postavljene profesore mentore)
- sudjelovanje na edukacijama

Ožujak

- dogovor o preuzimanju učenika zainteresiranih za natjecanja

Travanj

- priprema za Državnu maturu

Svibanj

- zaključivanje ocjena učenicima IV. razreda
- dogovor o radu s maturantima u okviru konzultacija

Lipanj

- dogovor o mogućim godišnjim testovima
- sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata

Srpanj

- nakon upisa – prva okvirna raspodjela sati
- izbor predsjednika aktiva za iduću školsku godinu

PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Mjesec	Tema
Rujan	podjela satnice – izradba plana i programa – usklađivanje kriterija ocjenjivanja
Listopad	– izmjena iskustava u ostvarenju nastavnog plana i programa – dogovor o planovima fak. nastave
Studeni	– prisutnost seminarima – analiza ostvarenja nastavnog plana i programa
Siječanj	– analiza uspjeha u prvom polugodištu – dogovor o radu u II. polugodištu – priprema učenika za natjecanje
Veljača	– odlazak na natjecanja – rad s darovitim učenicima
Ožujak	– održavanje uzornog predavanja – analiza ostvarenja nastavnog plana i programa – priprema učenika za državno natjecanje
Travanj	– uzorno predavanje – dogovor o radu po stručnim aktivima
Svibanj	– rad s maturantima – dogovor o zaključivanju ocjena
Lipanj	– analiza rada – prisutnost seminarima – rad s maturantima

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Tijekom nastavne godine 2018./ 2019. Aktiv će sudjelovati u programu eksperimentalne škole koja će se provoditi u prvim razredima. To konkretno znači da će se kontinuirano osposobljavati i pripremati za provedbu nastave u prvim razredima prateći online edukaciju na Loomenu te seminare koje organizira AZOO. Tijekom siječnja organizirat će školska natjecanja iz Povijesti i Geografije te sudjelovati na županijskim natjecanjima iz povijesti i geografije. Dodatno će sudjelovati na natjecanju „Ponos Domovine“ te potencijalnim drugim natjecanjima. Za dodatnu pripremu učenika za natjecanje „Ponos Domovine“ zadužen je profesor Zdenko Skukan. Aktiv će također sudjelovati u organizaciji priredbi kao što su Božićna akademija, Sajam zdravlja, Dojdi osmaš i Dan škole. Aktiv će tijekom godine obilježavati datume koji su istaknuti kao važni datumi u Školskom kurikulumu.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVLJA

Rujan

- podjela zaduženja (redovita nastava, dodatna i dopunska nastava, fakultativna i izborna nastava, školska natjecanja, vanškolske aktivnosti profesora
- poboljšanje opreme kabineta
- izradba planova i programa
- odlazak i izvješća sa seminara i simpozija
- nabava udžbenika, stručne literature i stručnih časopisa
- dogovor o elementima ocjenjivanja i praćenje realizacije programa
- tekući problemi

Listopad

- izradba demonstracijskih laboratorijskih vježbi
- priprema učenika za školska natjecanja
- izradba tematskih panoa
- tekući problemi

Studeni

- pripreme za školska natjecanja
- analiza realizacije planova i programa
- analiza rada u razredima
- uočavanje problema i prijedlozi za njihovo rješavanje
- tekući problemi

Prosinac

- provođenje školskih natjecanja obrada rezultata, učenika i analiza uspjeha
- usklađivanje planova i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja

Siječanj

- analiza rada u I. polugodištu
- uočavanje problema u realizaciji planova i program mjera za poboljšanje rezultata rada
- pohađanje i izvješće sa seminara i simpozija
- pripreme učenika za izvanškolska natjecanja
- tekući problemi

Veljača

- rad s maturantima
- vođenje učenika na izvanškolska natjecanja
- uočavanje nadarenih učenika u I. razredima i rad s njima

- uočavanje učenika s posebnim potrebama i rad s njima
- rasprava o unapređenju rada u razredima
- tekući problemi

Ožujak

- analiza uspjeha na izvanškolskim natjecanjima
- analiza rada s nadarenim učenicima
- analiza rada s učenicima s posebnim potrebama
- odlazak i izvješće sa seminara i simpozija
- tekući problemi

Travanj

- konzultacije i rad s maturantima
- analiza realizacije planova i programa u maturalnim razredima
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja u maturalnim razredima
- upoznavanje maturanata s mogućnostima studiranja na prirodoslovnom fakultetu i srodnim fakultetima
- pohađanje i izvješća sa seminara i simpozija
- organiziranje oglednih predavanja
- tekući problemi

Svibanj

- analiza uspjeha u maturalnim razredima
- realizacija plana i programa u maturalnim razredima
- korekcija i usklađivanje planova i programa
- analiza rezultata individualnog rada s učenicima
- uređenje tematskih panoa
- tekući problemi

Lipanj

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha na maturi
- ocjena realizacije planova i programa
- analiza srednje ocjene po predmetu i mjere za poboljšanje
- pohađanje i izvješća sa seminara i simpozija
- tekući problemi

Srpanj

- analiza dopunskog rada
- ideja za daljnje unapređenje rada s učenicima
- ideje za učinkovitiju realizaciju planova i programa
- problemi izvođenja laboratorijskih vježbi i demonstracijskih pokusa
- prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta
- planirati rad s nadarenim učenicima

Kolovoz

- analiza rezultata popravnih ispita - analiza uspjeha i rada na kraju školske godine

- ocjena rada aktiva
- uočavanje problema i prijedlozi za rješavanje
- prijedlozi za zaduženja u sljedećoj školskoj godini

Kemija i biologija

- Svakih mjesec i pol dana održati stručni aktiv.
- Barem jedan član aktiva mora pratiti seminare u gradu i izvan Zagreba.
- Predsjednik Stručnog aktiva brine o nabavi stručne literature, udžbenika i časopisa za profesore.
- Čuvar zbirke osigurava uvjete za rad u profesorskom kabinetu s maturantima i učenicima koje žele znati više iz kemije.
- Redovito se prati izvođenje plana i programa, načini ocjenjivanja i usklađuju se kriteriji u paralelnim razredima.

Fizika

Mjesec	Tema
Rujan	Usklađivanje komponenti ocjenjivanja Izradba plana i programa Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
Listopad	Izradba laboratorijskih vježbi prema mogućnostima Tekući problemi
Studeni	Dogovor o načinu zaključivanja ocjena unutar iste godine Korekcija plana i programa Tekuća problematika
Prosinac	Analiza realiziranog programa Tekući problemi
Siječanj	Dogovor o radu u II. polugodištu Analiza rada u I. polugodištu Priprema učenika za natjecanje Odlazak na seminare i simpozije
Veljača	Rad s naprednim učenicima Vođenje učenika na županijsko natjecanje Tekuća problematika
Ožujak	Korekcija nastavnog plana i programa Rad s naprednim učenicima Tekuća problematika
Svibanj	Pripreme za mature Dogovor o načinu zaključivanja ocjena Korekcija plana i programa Tekuća problematika

Lipanj	Realizacija dopunskog rada i predmetnih ispita Analiza rada u proteklom razdoblju Prisustvovanje seminarima Smjernice za daljnji rad
--------	---

Dodatne aktivnosti s učenicima tijekom školske godine:

- Organizacija predavanja Hrvatskog nuklearnog društva u svrhu promidžbe NEK-a i NE
- Provedba školskog-općinskog natjecanja
- Odlazak na otvorene dane IRB-a
- Odlazak u Tehnički muzej na predavanja
- Odlazak na Znanstveni piknik
- Posjet NEK-u u organizaciju Tehničkog muzeja

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE

Matematika

Mjesec	Tema
Rujan	Podjela satnice Određivanje komponenti ocjenjivanja u skladu s uputama dobivenima na seminaru (usmeni, pismeni, zalaganje) Izradba plana i programa
Listopad	Dogovor o pismenim ispitima znanja Usklađivanje kriterija ocjenjivanja Izmjena iskustva u ostvarivanju NPP-a Analiza ostvarenja fakultativne nastave
Studeni	Analiza ostvarenja NPP-a Prisustvovanje županijskim aktivima
Prosinac	Priprema za školsko natjecanje Prisustvovanje seminarima
Siječanj	Analiza rada na kraju I. polugodišta Dogovor o radu u II. polugodištu Priprema učenika za natjecanje
Veljača	Analiza rada s darovitim učenicima Odlazak s učenicima na županijsko natjecanje
Ožujak	Priprema učenika za državno natjecanje Izradba i usklađenje zadataka za pismene ispite znanja Analiza ostvarenja NPP-a Održavanje oglednog predavanja
Travanj	Sudjelovanje na državnom natjecanju Dogovor o daljnjem radu

	Održavanje oglednog predavanja
Svibanj	Priprema za državnu maturu
	Dogovor o načinu zaključivanja ocjena
Lipanj	Državna matura
	Analiza rada u proteklom razdoblju
	Prisustvovanje seminarima
	Dopunski rad, dogovor o tijeku popravnih ispita (kriteriji ocjenjivanja, članovi komisija itd.)

Dodatne aktivnosti:

Početak mjeseca prosinca održat će se Večer matematike.

Aktivnosti će biti održane u učionicama 31, 33 i 35. Pozvani su i profesori iz drugih aktiva. Školsko natjecanje iz matematike održat će se ako bude potrebe, tj. ako se prijavi dovoljno učenika. Općinsko natjecanje iz matematike je pred kraj siječnja 2019.g.

Polovicom trećeg mjeseca se održava Klokan bez granica.

Posjet Muzeju iluzija za 3. razrede.

U slikaj i riješi: Objavljivanje pet zadataka prilagođenih svim razredima. Koliko zadataka točno riješe dobiju ocjenu iz zalaganja.

Informatika

Rujan

- pripremanje kabineta za održavanje nastave
- pohađanje sastanaka županijskog stručnog vijeća
- individualno usavršavanje

Listopad

- održavanje kabineta
- izradba planova za vođenje priprema za natjecanja
- priprema učenika za školsko natjecanje
- održavanje natjecanja HONI

Studeni

- održavanje kabineta
- priprema učenika za školsko natjecanje
- sudjelovanju na CUC
- održavanje natjecanja HONI

Prosinac

- održavanje kabineta
- individualno usavršavanje
- priprema učenika za školsko natjecanje
- održavanje natjecanja HONI
- pohađanje sastanaka županijskog stručnog vijeća

Siječanj

- uređivanje kabineta nakon završetka polugodišta, brisanje nepotrebnih podataka s diskova
- uređivanje nastavničkog kabineta i njegova priprema za sljedeće polugodište
- priprema i organiziranje školskog natjecanja iz informatike
- individualno usavršavanje
- održavanje konzultacija s maturantima
- održavanje natjecanja HONI

Veljača

- održavanje kabineta
- priprema učenika za gradsko (županijsko) natjecanje
- individualno usavršavanje
- održavanje konzultacija s maturantima
- održavanje natjecanja HONI

Ožujak

- održavanje kabineta
- priprema učenika i sudjelovanje na državnom natjecanju
- individualno usavršavanje
- održavanje konzultacija s maturantima
- održavanje natjecanja HONI
- pohađanje sastanaka županijskog stručnog vijeća

Travanj

- održavanje kabineta
- individualno usavršavanje
- održavanje konzultacija s maturantima

Svibanj

- održavanje kabineta
- završne konzultacije s maturantima
- individualno usavršavanje

Lipanj

- održavanje kabineta
- dopunski rad

Srpanj

- popravni i razredni ispiti
- sređivanje kabineta nakon završene školske godine - brisanje nepotrebnih podataka s diskova
- sređivanje nastavničkog kabineta i njegova priprema za održavanje popravnih ispita u jesenskom roku
- pohađanje sastanaka županijskog stručnog vijeća

Kolovoz

- popravni i predmetni ispiti
- održavanje sastanaka stručnog aktiva radi usklađivanja pojedinih programa – izradba pojedinačnih programa

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Mjesec	Tema
Rujan	Podjela satnice Izradba plana i programa
Listopad	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja Izmjena iskustva u ostvarivanju NPP-a Dogovor o planovima fakultativne i izborne nastave
Studeni	Prisustvovanja seminarima – ako ih bude Analiza ostvarenja NPP-a
Prosinac	Dogovor o pitanjima za maturu Dogovor o načinu zaključivanja ocjena
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Dogovor o radu u II. polugodištu Nastavak školskih natjecanja
Veljača	Odlazak na gradska natjecanja Analiza ostvarenja NPP-a
Ožujak	Rad sa studentima Gradska natjecanja Školsko natjecanje
Travanj	Rad sa studentima

Svibanj	Gradska natjecanja Rad s maturantima Gradska natjecanja
Lipanj	Dogovor o načinu zaključivanja ocjena Analiza rada Državna natjecanja Prisustvovanje seminarima Analiza rada

PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

I. razred

Rujan

1. Upoznavanje s učenicima; Kućni red i Statut Škole, pravila za dobre odnose, uvažavanje različitosti, sati razrednika, rad školske knjižnice
2. Raspored, informacije za roditelje, roditeljski sastanci, razmišljanje o temama, program rada za tekuću školsku godinu, dogovor o jesenskom izletu
3. Prehrambeni stilovi
4. Priprema za izvanučioničku nastavu

Listopad

1. Dan neovisnosti Republike Hrvatske
2. Predavanja o učenja
3. Izostanci i uspjeh
4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika
5. Ovisnosti i rizična ponašanja

Studeni

1. Svi sveti
2. Izostanci i uspjeh i dogovor o kazališnoj predstavi.
3. 18. studenog – dan sjećanja na Vukovar
4. Kako ispuniti svoja i druga očekivanja

Prosinac

1. Ususret Božiću: uređenje učionice
2. Dan prava čovjeka (10. prosinca)
3. Božićni blagdani; obitelj

Siječanj

1. 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Spomendan RH
2. Drugo polugodište: Jesmo li popravili sve negativne ocjene?!
3. Školska natjecanja

Veljača

1. Karnevalske svečanosti – uređenje učionice
2. Valentinovo – komuniciranje u vezi
3. Želimo se predstaviti – uređenje jednog od panoa na hodniku
4. Medijski prikaz spolnosti

Ožujak

1. Spolno prenosive bolesti i reproduktivno zdravlje
2. Priprema proljetnog izleta
3. Jesam li postigao što sam želio; što još mogu učiniti da to postignem?
4. Dan borbe diskriminacije (21. ožujka)

Travanj

1. Uskrs – običaji, uređenje učionice
2. Dan borbe protiv alkoholizma
3. Odgovorno spolno ponašanje

Svibanj

1. Svjetski dan zaštite okoliša
2. Međunarodni dan muzeja (18. svibnja)
3. Odgovorno spolno ponašanje
4. Posjet izložbi ili odlazak u kazalište
5. Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH i Dan Grada Zagreba

Lipanj

1. Kako uspješno završiti nastavnu godinu
2. Izostanci i uspjeh
3. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

II. razred

Rujan

1. Kućni red, dogovor o radu, raspored, informacije, kultura škole – ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole
2. Program rada za nastavnu godinu
3. Primjerena komunikacija
4. Priprema za izvanučioničku nastavu

Listopad

1. Dan neovisnosti Republike Hrvatske
2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
3. Izostanci i uspjeh
4. Mjesec knjige – uređenje učionice
5. Dodaci prehrani

Studeni

1. Svi sveti
2. Kazališna predstava
3. Kockanje i klađenje - ovisnost
4. Analiza uspjeha i kako u završnici polugodišta

Prosinac

1. Ususret Božiću – uređenje učionice
2. Dan prava čovjeka, rodno nasilje
3. Blagdani – proslava

Siječanj

1. 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Dan nezavisnosti
2. Školska natjecanja
3. Zaštita reproduktivnog zdravlja (liječnik)

Veljača

1. Karnevalske svečanosti – uređenje učionice i ostaloga školskog prostora
2. Vještine za odgovorno spolno ponašanje
3. Vještine za odgovorno spolno ponašanje
4. Jesmo li postigli ono što smo mogli?!

Ožujak

1. Samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima
2. Dogovor i priprema proljetnog izleta
3. Dani hrvatskog jezika
4. Uskrs – uređenje učionice i drugoga školskog prostora

Travanj

1. Jednodnevni ili dvodnevni izlet
2. Izostanci i uspjeh
3. Dan planeta Zemlje
4. Posljedice uzimanja lijekova

Svibanj

1. Posjet izložbi ili odlazak u kazalište
2. Sredstva ovisnosti i slobodno vrijeme
3. Analiza uspjeha i što još možemo
4. Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH i Dan Grada Zagreba

Lipanj

1. Kako uspješno završiti nastavnu godinu
2. Izostanci i uspjeh
3. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

III. razred

Rujan

1. Kućni red, Statut Škole, primjereno ponašanje i nenasilna komunikacija

2. Program rada za tekuću nastavnu godinu
3. AIDS
4. Priprema za izvanučioničku nastavu

Listopad

1. Dan neovisnosti Republike Hrvatske
2. Ovisnosti i njihov utjecaj na promet
3. Izostanci i uspjeh, priprema za maturalni izlet
4. Aktualna zbivanja u zemlji
5. Utjecaj ovisnosti na društveni i profesionalni život

Studeni

1. Kazališna predstava
2. Dan sjećanja na Vukovar
3. Koliko smo postigli i kako dalje
4. Tema po izboru

Prosinac

1. Obitelj, brak i odgovorno roditeljstvo
2. Dan prava čovjeka (10. prosinca)
3. Blagdani – proslava

Siječanj

1. 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Dan nezavisnosti
2. Odlazak u jedan od muzeja
3. Stereotipi o spolnosti

Veljača

1. Karnevalske svečanosti – uređenje učionice i ostaloga školskog prostora
2. Valentinovo
3. Kako razgovaramo? Razgovaramo li dovoljno?
4. Spolno prenosive bolesti i ponašam li se odgovorno

Ožujak

1. Jesmo li postigli ono što smo mogli?
2. Dani hrvatskog jezika
3. Odgovorno spolno ponašanje
4. Priprema proljetnog izleta

Travanj

1. Uskrсни blagdani – kako ih slavimo u različitim dijelovima Hrvatske
2. Spolna orijentacija i različiti pristupi spolnosti
3. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
4. Izostanci i uspjeh

Svibanj

1. Ovisnosti i odgovorno ponašanje
2. Međunarodni dan obitelji
3. Odlazak u kazalište
4. Planiranje budućnosti

Lipanj

1. Kako uspješno završiti nastavnu godinu
2. Izostanci i uspjeh
3. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

IV. razred

Rujan

1. Izvješće i razgovor o maturalnom putovanju
2. Izbor fakultativne i izborne nastave, program rada za tekuću nastavnu godinu
3. Zdrava prehrana i marketing
4. Priprema za izvanučioničku nastavu

Listopad

1. Dan neovisnosti RH
2. Izostanci i uspjeh
3. Mjesec knjige
4. Punoljetnost – što je to!

Studeni

1. Svi sveti
2. Kazališna predstava
3. O maturi – pitanja i odgovori
4. Priprema za maturu

Prosinac

1. Koliko smo postigli i kako dalje
2. Ususret Božiću
3. Blagdani – proslava

Siječanj

1. Jesmo li dobro prijavili maturu?!
2. 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Dan nezavisnosti
3. Mentalno zdravlje – što sve utječe na mentalno zdravlje

Veljača

1. Karnevalske svečanosti
2. Valentinovo
3. AIDS i spolno prenosive bolesti

4. Kako smo obavili prve ispite za maturu

Ožujak

1. Dani hrvatskog jezika
2. Matura – pitanja i odgovori
3. Jesmo li postigli ono što smo mogli?!
4. Odgovorno ponašanje (prava i obveze)

Travanj

1. Proljetni izlet
2. Jesmo li uspješno položili dosadašnje ispite i kako dalje?!
3. Dani Sveučilišta

Svibanj

1. Analiza uspjeha – što se još može?!
2. Matura – pitanja i odgovori
3. Dan maturanata

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- pripreme za početak školske godine – ravnateljica
- raspored razredništva – ravnateljica
- rasprava o Godišnjem planu i programu rada i kurikulumu škole
- analiza rada u prošloj školskoj godini i rezultati državne mature

Listopad

- jesenska izvanučionička nastava
- predavanje i rasprava o odgojno-obrazovnom radu u gimnaziji – ravnateljica, pedagog, psiholog

Studeni

- tekuća problematika
- analiza rada nakon prvog kvartala

Prosinac

- školska natjecanja
- 21. prosinca – svečana akademija
- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa u 1. polugodištu

Siječanj

- osvrt na rad u prvom polugodištu
- natjecanje učenika u školi

Veljača

- pripremanje učenika za područna natjecanja – predmetni profesori

- pripreme za državnu maturu
- provođenje učeničkih natjecanja – predmetni profesori

Ožujak

- županijska natjecanja učenika
- pripreme za državnu maturu
- tekuća problematika – pedagog, psiholog

Travanj

- provođenje učeničkih natjecanja – predmetni profesori
- analize pedagoškog rada

Svibanj

- rasprava o rezultatima uspjeha četvrtih razreda na kraju nastavne godine – razrednici, pedagog, psiholog
- pripreme za upise u I. razrede

Lipanj

- rasprava o rezultatima uspjeha na kraju nastavne godine – razrednici, ravnateljica, pedagog, psiholog

Srpanj

- državna matura, utvrđivanje uspjeha na maturi – ispitni koordinator

Kolovoz

- rasprava o rezultatima popravnih ispita – razrednici, pedagog, psiholog
- analiza uspjeha na kraju školske godine – pedagog, psiholog
- pripreme za početak sljedeće školske godine – psiholog, pedagog, ravnateljica
- osvrt na rad u protekloj školskoj godini – ravnateljica

PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

- Pripreme za početak nastavne godine
- Izradba statistike za kraj prethodne školske godine
- Prijava zaposlenika na mirovinsko i HZZO
- Suradnja u izradbi Godišnjeg plana i programa
- Evidencija pripravnika (prijava za stažiranje, prijava za polaganje stručnog ispita)
- Sastavljanje ugovora o radu

Listopad

- Izradba statistike za početak školske godine

- Vođenje postupka napredovanja nastavnika – u suradnji s pedagogom
- Poslovi vezani uz osiguranje učenika

Studeni

- Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika
- Upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige
- Vođenje arhive

Prosinac

- Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata škole
- Pripreme za Školski odbor koji će se sazvati na kraju polugodišta
- Evidencija jubilarnih nagrada te dar djeci – sukladno Kolektivnom ugovoru

Siječanj

- Pripreme za početak drugog polugodišta
- Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika

Veljača

- Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika
- Tekući poslovi
- Organiziranje godišnjih zdravstvenih pregleda zaposlenika – sanitarne knjižice

Ožujak

- Pripreme za državne mature
- Nabava potrošnog materijala
- Podaci za plaću (šalju se Upravi za financije) – svaki mjesec
- Sastavljanje različitih podnesaka u ime škole

Travanj

- Praćenje provedbe potrebnih mjera te evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara

Svibanj

- Pripreme za upise u prve razrede
- Pripreme za sazivanje Školskog odbora
- Vođenje arhive

Lipanj

- Organizacija državne mature (tehnički dio)
- Prijave za upis u prvi razred
- Donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora

Srpanj

- Upisi u prvi razred
- Pripreme za sazivanje Školskog odbora
- Godišnji odmor

Kolovoz

- Godišnji odmor
- Odljava zaposlenika koji rade na određeno vrijeme

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Planovi stručnog usavršavanja djelatnika su u prilogu Godišnjem planu i programu.

Na temelju članka 79., stavak 2., Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93) i članka 135. Statuta III. gimnazije Školski odbor je na sjednici održanoj 5. listopada 2018. godine donio Godišnji plan i program rada za šk. god. 2018./2019.

U Zagrebu 5. listopada 2018.

Predsjednik Školskog odbora:
Ilija Barišić, prof.