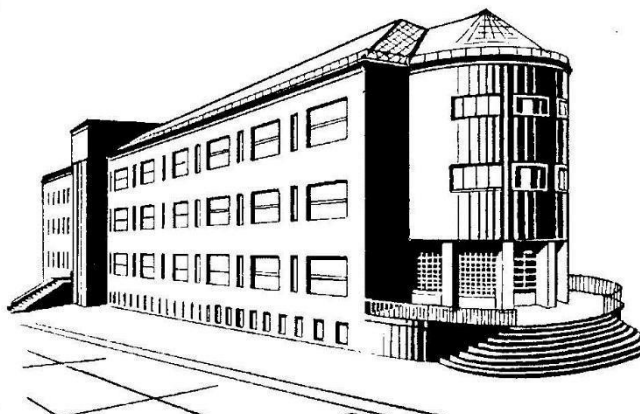


Republika Hrvatska
III. gimnazija
Zagreb, Kušlanova 52

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Zagreb, listopad 2024.

Sadržaj

POVIJEST ŠKOLE.....	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	7
KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	10
ORGANIZACIJA RADA.....	16
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA.....	18
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	21
RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA.....	21
VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE.....	22
RASPORED SATI I ODMORA	23
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	24
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	25
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE.....	29
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE IVANE DELAČ	33
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE ANE RAJAČIĆ	36
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	38
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	44
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	46
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE	48
GODIŠNJI PLAN I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	50
PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA.....	62
PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	70
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	72

POVIJEST ŠKOLE

Zagrebačka III. gimnazija osnovana je 1922. godine kao III. muška gimnazija. Uz izmjene na programima koje je izvodila, Gimnazija je uspješno radila i djelovala do 1978. godine, kada je provedena reforma školstva i kada je, kao i sve ondašnje gimnazije, ukinuta, a zajedno s PTT školskim centrom osnovan je PTT obrazovni centar.

Ponovno osnivanje Gimnazija je doživjela 1991. godine kada je odlukom Skupštine Grada Zagreba od 12. srpnja ukinut PTT obrazovni centar. Izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 59/01) osnivačem Gimnazije određen je Grad Zagreb.

Odlukom o osnivanju prvotna je djelatnost Gimnazije bila ostvarivanje programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Kasnije, rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, djelatnost je Gimnazije proširena tako da, počevši od školske godine 1994./1995., Gimnazija osim programa prirodoslovno-matematičke gimnazije izvodi i program opće gimnazije.

Djelatnost Gimnazije financira se iz proračuna Republike Hrvatske, proračuna Grada Zagreba, EU projekata i vlastitih prihoda.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv:	III. gimnazija
Adresa:	Kušlanova 52, Zagreb
Šifra škole:	21-114-503
OIB:	23868927677
Telefon:	01-2305-454 – centrala (učenička referada, ravnateljica, knjižnica, pedagoginja i psihologinja) 01-2339-629 – računovodstvo i tajništvo 01-2339-627 – zbornica
Web adresa:	http://gimnazija-treca-zg.skole.hr
E-mail adresa:	treca.zg@3gimnazija.hr ured@gimnazija-treca-zg.skole.hr
Ravnateljica:	Darka Sudarević
Obrazovni programi:	opća gimnazija prirodoslovno-matematička gimnazija
Ukupni broj razrednih odjela:	24
Ukupni broj učenika:	619
Ukupni broj djelatnika:	62

III. gimnazija je javna ustanova odnosno pravna osoba koja obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja. U dijelu zgrade u vlasništvu III. gimnazije smještena je Osnovna škola Dragutina Kušlana do preseljenja u novu zgradu. Sportsku dvoranu, sportske terene i svlačionice koriste obje škole. Škola je na temelju osnivačkog akta Grada Zagreba upisana u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje te u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Djelatnost odgoja i obrazovanja odvija se kao javna služba. Ako školska ustanova u svezi s poslovima koje obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika, ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.

Roditelji, učenici i javnost mogu se informirati o događajima u školi na mrežnoj stranici škole.

Odgovaj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova za gimnaziju, predmetnih i međupredmetnih kurikulumu te školskog kurikulumu.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Zgrada u Kušlanovoj ulici 52, koja je odlukom Skupštine Grada Zagreba predana na korištenje i upravljanje Gimnaziji, u cijelosti zadovoljava potrebe jedne srednje škole. Učionice su zadovoljavajuće površine, svijetle i zračne. Gimnazija za obavljanje djelatnosti raspolaže sljedećim prostorom:

- 15 specijaliziranih učionica za izvođenje pojedinih nastavnih programa
- 12 kabineta za pripremanje nastavnika
- 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 3 spremišta za opremu TZK-a
- svlačionice
- školskom knjižnicom
- školskim muzejom koji se koristi kao dnevna soba za učenje učenika
- zbornicom
- čajnom kuhinjom za slobodno vrijeme profesora
- uredima za ravnatelja, tajnika, šefa računovodstva, stručnu službu, učeničku referadu i koordinatora za državnu maturu
- svečanom dvoranom
- sportskim klubom/teretanom
- novinarskim klubom
- sobom za spremačice
- prostorom za ložača i domara
- ulazima, prostranim i prozračnim hodnicima, stubištima, prostorom za arhivu, skladištima i radionicom
- sanitarnim prostorima za učenike i profesore
- kotlovnicom
- podrumskim prostorom (skloništem)
- kantinom

Drugi dio zgrade koristi Osnovna škola Dragutina Kušlana. Jedan od dugoročnih ciljeva je preseljenje osnovne škole u novu zgradu čime bi se stekli preduvjeti za rad III. gimnazije u jednoj smjeni.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama.

Plan obnove i opremanja škole

Prioriteti nabave opreme i investicijskog održavanja zgrade za školsku godinu 2024./2025. te ostali prioriteti:

1. oprema:

- zamjena dotrajalog namještaja: klupe, stolice
- nabava bijelih ploča za učionice koje još uvijek imaju zelene ploče
- nabava opreme za specijalizirane učionice prema iskazanim potrebama stručnih aktiva
- uređenje kutaka za učenike na hodnicima škole
- nabavka konferencijskih stolaca za svečanu dvoranu
- znavljanje informatičke opreme

- zamjena dotrajalih vatrogasnih aparata
2. investicijsko održavanje zgrade:
- ličenje i uređenje sportske dvorane
 - ličenje i uređivanje učionica prema rasporedu
 - saniranje oštećenja na stolariji
 - treća faza obnove sustava videonadzora
 - saniranje oštećenja na krovu
3. Prioriteti III. gimnazije u narednim godinama:
- klimatizacija cijele zgrade
 - obnova sportskih terena
 - zamjena dotrajale ograde i uređenje okoliša
 - saniranje namještaja u zbornici, učeničkoj referadi i uredu ravnateljice

Nastavna sredstva i pomagala – ocjena stanja i potrebe

Opremljenost učionica i kabineta zadovoljava potrebne standarda, ali je zbog podizanja kvalitete nastave na višu razinu, nužno sve specijalizirane učionice, poglavito kabinete kemije, biologije i fizike, kontinuirano opremiti nastavnim sredstvima, pomagalima i priborom potrebnim za izvođenje praktičnog dijela nastave sukladno utvrđenim pedagoškim standardima.

Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Gimnazija raspolaže trima igralištima za mali nogomet, trima košarkaškim igralištima, jednim odbojkaškim igralištem, stolnoteniskim igralištem (4 stola za stolni tenis) te atletskom stazom, ukupne površine 10 398 m². Gimnazija je imala četiri uređena teniska igrališta, od kojih su tri dana u zakup i tijekom zakupa preuređena u malonogometno igralište, a četvrto koriste učenici i djelatnici Gimnazije. Gimnazija ima i školsko dvorište – 7831 m² ukupne zelene površine. Na sportskim terenima potrebno je sanirati površinska oštećenja. Oko igrališta postavljena je ograda na sjevernom dijelu i postavljena rasvjeta na sportskim terenima no nužno je sanirati dio ograde s istočne strane (koji nije mijenjan od 1936.)

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**Podaci o predmetnim profesorima**

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet
1.	Karolina Bagarić	profesorica biologije i kemije	kemija
2.	Iva Bajić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
3.	Ilija Barišić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
4.	Mila Bartulović Bednjaneć	profesorica geografije	geografija
5.	Ksenija Bedeković	profesorica biologije i kemije	kemija
6.	Valerija Bilić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti magistra znanosti	hrvatski jezik
7.	Marina Bjelajac	profesorica matematike	matematika
8.	Ivana Bogdan	profesorica fizike i informatike	fizika i informatika
9.	Maja Bubalo	profesorica latinskog jezika	latinski jezik
10.	Ivana Cvijović Javorina	profesorica povijesti i njemačkog jezika i književnosti; doktorica znanosti	njemački jezik
11.	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog	psihologija
12.	Ema Došenović	magistra religiozne pedagogije i katehetike	vjeronauk
13.	Katarina Essert	profesorica povijesti umjetnosti i povijesti	likovna umjetnost
14.	Denis Gagić	profesor fizike i informatike	informatika
15.	Zoran Galić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
16.	Anđela Gojević	profesorica fizike i kemije	fizika
17.	Zrinka Gracin	profesorica povijesti i geografije	geografija i povijest
18.	Ankica Hegolj	profesorica matematike	matematika
19.	Marija Horvat	profesorica povijesti	povijest
20.	Maja Ilić Makar	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
21.	Sanda Ilić	profesorica biologije	biologija
22.	Marijana Ivica	profesorica engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	engleski jezik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

23.	Zrinka Korbar	profesorica matematike i fizike	matematika
24.	Ljubica Kostanić	diplomirani inženjer biologije	biologija
25.	Martina Krajnović	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	glazbena umjetnost
26.	Luka Kumbrija	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
27.	Sonja Manestar	profesorica matematike i fizike	matematika
28.	Marija Maričić	profesorica engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
29.	Mateja Miklečić Hendlja	magistra kemije i biologije	kemija i biologija
30.	Josipa Mintas	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
31.	Margareta Oršolić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
32.	Marina Ostović	profesorica engleskog i talijanskog jezika	talijanski jezik
33.	Stjepan Pavek	magistar znanosti	vjeronauk
34.	Antonio Perić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
35.	Tena Ponoš	profesorica engleskog jezika	engleski jezik
36.	Anđa Prljević	magistra teologije	
37.	Berislava Runje	profesorica njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	njemački jezik
38.	Petar Runje	profesor filozofije i religijske kulture	logika i filozofija
39.	Jadranka Sabolek	profesorica fizike i kemije	fizika
40.	Zdenko Skukan	profesor povijesti i etnologije	povijest
41.	Iva Starčević	profesorica geografije	geografija
42.	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika i fonetike	francuski jezik
43.	Milena Šujansky	diplomirani inženjer matematike	matematika
44.	Snježana Švelec	profesorica fizike	fizika
45.	Vlatka Tomić	profesorica povijesti i sociologije	sociologija, politika i gospodarstvo
46.	Ana Zgorelec	profesorica filozofije i religijske kulture	etika
47.	Karla Zozoli (zamjena za Kseniju Bedeković)	magistra edukacije biologije i kemije	kemija

Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje
ravnateljica	Darka Sudarević	dipl. ing. elektrotehnike
stručna suradnica pedagoginja	Nada Žalac	magistra pedagogije
stručna suradnica psihologinja (pola radnog vremena)	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog
stručna suradnica psihologinja (pola radnog vremena)	Ana Rajačić	magistra psihologije
stručna suradnica knjižničarka	Natalija Živković	diplomirani etnolog i profesorica informacijskih znanosti – smjer bibliotekarstvo
voditeljica smjene	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika
voditeljica smjene, satničarka	Anđela Gojević	profesorica fizike

Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Zvanje	Naziv radnog Mjesta
Senija Krstanović	pravnica	tajnica
Nadica Jankec	ekonomistica	šefica računovodstva
Nadica Sosić	administrativna tajnica	referentica za učenička pitanja
Davor Jembrih	tehničar	domar-ložač
Goran Banković	tehničar	domar-ložač
Katica Čajić	NKV	spremačica
Ankica Čičak	NKV	spremačica
Janja Dokić	NKV	spremačica
Ana Kovačević	NKV	spremačica/portirka
Slavica Kurtušić	NKV	spremačica
Ana Marić	NKV	spremačica

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Pregled važnih datuma u školskoj godini	
9. rujna 2024.	prvi nastavni dan
I. polugodište	9. rujna do 20. prosinca 2024. 73 nastavnih dana
II. polugodište	7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. za učenike 1., 2., 3. razreda 104 nastavna dana za učenike 1., 2., 3. razreda 7. siječnja do 23. svibnja 2025. za učenike 4. razreda 90 nastavnih dana za učenike 4. razreda
23. svibnja 2025.	zadnji nastavni dan za učenike 4. razreda
13. lipnja 2025.	zadnji nastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	177 nastavnih dana za učenike 1., 2., 3. razreda 163 nastavnih dana za učenike 4. razreda
Školski praznici (nenastavni dani)	
Državni praznici i blagdani (neradni dani)	
1. studenoga 2024.	Dan svih svetih
18. studenoga 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Zimski odmor	23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. – prvi dio 24. do 28. veljače 2025. – drugi dio
Proljetni odmor	17. do 21. travnja 2025.
1. svibnja 2025.	Praznik rada
30. svibnja 2025.	Dan državnosti
19. lipnja 2025.	Tijelovo
5. kolovoza 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2025.	Velika Gospa

rujan	<p>Pripreme za početak nastavne i školske godine.</p> <p>Usvajanje plana izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, prikupljanje suglasnosti.</p> <p>Roditeljski sastanci svih razreda.</p> <p>Pripremanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za 2024./2025. godinu.</p> <p>Erasmus aktivnosti.</p>
listopad	<p>Usvajanje liste učenika kojima su odobrene zamolbe za odgovaranje po dogovoru.</p> <p>Sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika.</p> <p>Sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma</p> <p>Analiza i evaluacija rada u školskoj godini 2023./2024.</p> <p>Izvanučionička nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda – 18. listopada</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom: obilježavanje Dana mjesnog odbora Peščenica (19. listopada).</p> <p>Edukacija nastavnika u organizaciji Škole.</p> <p>Erasmus aktivnosti.</p>
studeni	<p>Upoznavanje učenika 4. razreda s problematikom Državne mature.</p> <p>Upoznavanje roditelja maturalnih razreda s Državnom maturom.</p> <p>Edukacija nastavnika u organizaciji Škole.</p> <p>Erasmus aktivnosti.</p>
prosina	<p>Priprema i organizacija školskih natjecanja</p> <p>Advent u Trećoj – obilježavanje Božića.</p> <p>Inventura škole.</p> <p>Edukacije nastavnika u organizaciji Škole.</p> <p>Erasmus aktivnosti.</p>
siječanj	<p>Pripreme za polaganje državne mature u dogovoru s učenicima.</p> <p>Analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu.</p> <p>Priprema i organiziranje školskih natjecanja.</p> <p>Edukacije nastavnika u organizaciji Škole.</p> <p>Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika.</p> <p>Erasmus aktivnosti.</p>
veljača	<p>Prijave učenika za polaganje ispita Državne mature</p> <p>Organizacija natjecanja LiDraNo na razini gradskih četvrti.</p> <p>Priprema i organiziranje školskih, općinskih, županijskih natjecanja.</p> <p>Edukacija nastavnika u organizaciji Škole.</p> <p>Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika.</p> <p>Erasmus aktivnosti.</p> <p>Od 21. veljača mogućnost terenske nastave</p>

ožujak	<p>Pripreme za županijska i državna natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. 28. i 29. ožujka - izvanučionička nastava za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda</p>
travanj	<p>Organizacija Tjedna zdravlja u povodu Svjetskog dana zdravlja od 7. do 11. travnja Izvanučionička nastava – dan pješačenja/istraživanja 16. travnja za učenike svih razreda. Pripreme za županijska i državna natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti.</p>
svibanj	<p>2. svibnja – nenastavni dan (odrada 29. ožujka) Promocija škole (sudjelovanje na manifestaciji Dojdi osmaš) 23. svibnja – organizacija Dana maturanata Dopunski rad za učenike 4. razreda (po potrebi) – od 26. svibnja Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti.</p>
lipanj	<p>Svečana podjela svjedodžbi 4. razreda maturantima Organizacija ispita Državne mature u ljetnom roku 4. do 26. lipnja 2. lipnja – Dan škole – skraćeni satovi Dan otvorenih vrata (7. lipnja) Dopunski rad za učenike 1., 2., 3. razreda (po potrebi) – od 23. lipnja Organizacija predmetnih ispita (po potrebi) Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda – od 27. lipnja Maturalna ekskurzija za razrede koji se odluče za lipanj/srpanj umjesto rujna Organizacija prijemnog ispita za upis u 1. razred prirodoslovno-matematičke gimnazije za učenike s poteškoćama</p>
srpanj	<p>Organizacija predmetnih ispita (po potrebi) Organizacija prijemnog ispita za upis u 1. razred prirodoslovno-matematičke gimnazije Dopunski rad za učenike 1., 2., 3. razreda (po potrebi) Edukacija nastavnika u organizaciji Škole – od 1. do 5. srpnja Rezultati DM, rješavanje prigovora na ocjenjivanje DM, podjela svjedodžbi DM 18. srpnja Upisi u prvi razred školske godine 2025./2026.</p>
kolovoz	<p>Organizacija ispita Državne mature u jesenskom roku – od 20. kolovoza 21. do 25. kolovoza organizacija predmetnih i popravnih ispita (po potrebi) Pripreme za početak iduće školske godine Edukacija nastavnika u organizaciji Škole.</p>

OKVIRNI VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG I RAZREDNIH VIJEĆA	
rujan	sjednica Nastavničkog vijeća – pripreme za novu školsku godinu sjednica Nastavničkog vijeća – usvajanje prijedloga izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
listopad	sjednica Nastavničkog vijeća – prijedlog Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za 2024./2025., usvajanje liste učenika s odgovaranjem po dogovoru sjednica Razrednih vijeća – dogovor o individualizaciji nastave za učenike s IP sjednica Nastavničkog vijeća – analiza rada prošle školske godine
studeni	sjednice Razrednih vijeća – aktualno stanje u razredima, analiza rada s učenicima s IP sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
prosinač	sjednice Razrednih vijeća (po potrebi) – aktualno stanje u razredima sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
siječanj	sjednice Razrednih vijeća – analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
veljača	sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
ožujak	sjednice Razrednih vijeća – aktualno stanje u razredima sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
travanj	sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
svibanj	26. svibnja sjednice Razrednih vijeća 4. razreda i sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha i liste pristupnika na ljetnom roku Državne mature
lipanj	2. lipnja – svečana sjednica Nastavničkog vijeća s dodjelom nagrada učenicima i mentorima 16. i 17. lipnja sjednice razrednih vijeća za učenike 1., 2. i 3. razreda 17. lipnja sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
srpanj	do 5. srpnja sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada i predmetnih ispita
kolovoz	20. kolovoza sjednica Nastavničkog vijeća – pripreme za novu školsku godinu 25. kolovoza sjednice Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon predmetnih i popravnih ispita do 31. kolovoza – tematske sjednice

BROJ RADNIH DANA					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. POLUGODIŠTE	14	15	15	15	14
2. POLUGODIŠTE	20	22	22	20	20
UKUPNO	34	37	37	35	34

Zbog manjeg broja ponedjeljak i petaka u školskom kalendaru, **17. prosinca radit će se po rasporedu od ponedjeljka, 18. prosinca 2024. i 15. travnja 2025. radit će se po rasporedu od petka.** Navedenom preraspodjelom rasporeda uravnotežuje se broj radnih dana.

VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 2024./2025.	
1. 12. do 15. 2.	prijave ispita za ljetni rok DM
4. 6. do 26. 6.	ispiti DM u ljetnom roku
9. 7.	objava rezultata
11. 7.	rok za prigovore
16. 7.	objava konačnih rezultata
18. 7.	podjela svjedodžbi
20. 7. do 31. 7.	prijave ispita za jesenski rok DM
20. 8. do 5. 9.	ispiti DM u jesenskom roku
10. 9.	objava rezultata
12. 9.	rok za prigovore
17. 9.	objava konačnih rezultata
18. 9.	podjela svjedodžbi

Izmjene svih planiranih vremenika moguće su uslijed neplaniranih i nepredvidljivih okolnosti te prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA

Cilj:	Obilježavanjem značajnih datuma i obljetnica tijekom cijele školske godine osvještujemo učenike o važnosti pojedinih tema, razvijamo svijest o vlastitom identitetu i važnosti očuvanja hrvatskog identiteta, potičemo svijest o tradiciji i njegovanju kulturne baštine, razvijamo svijest o važnosti očuvanja prirodne baštine, pomičemo zdrave stilove života kao temelj zdravlja.
-------	---

Način realizacije:	Radionice, predavanja, tematske izložbe na školskom hodniku, posjete muzejima i drugim institucijama.	
Vremenik		
Datum:		Nositelji:
19. listopada	Dan naše stare Pešče	školski novinari i volonteri
15. listopada - 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Natalija Živković
1. studenoga	Blagdan Svih svetih	Ema Došenović
9. studenog	Svjetski dan izumitelja	Milena Šujansky
15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razrednici Nada Žalac
21. studenoga	Svjetski dan filozofije	Petar Runje
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Stjepan Pavsek Zdenko Skukan
5. prosinca	Međunarodni dan volontera	Vlatka Tomić
10. prosinca	Dan ljudskih prava	Ana Zgorelec
20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti	Vlatka Tomić
Od 1. do 20. prosinca	Advent, Božićni običaji	Anđa Prljević Natalija Živković
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Zrinka Gracin
14. siječnja	Svjetski dan logike	Petar Runje
7. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Svi razrednici Denis Gagić Ivana Bogdan
Tijekom veljače	Tjedan psihologije	Ivana Delač Ana Rajačić
14. veljače	Valentinovo - Dan zaljubljenih	Maja Ilić Makar
26. veljače (obilježiti će se tematskim radionicama u tjednu prije)	Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi razrednici
4. ožujka	Poklade - Fašnik	Nada Žalac Katarina Essert Ana Rajačić Ljubica Kostanić
21. veljače do 17. ožujka	Mjesec hrvatskoga jezika	Margareta Oršolić Natalija Živković
ožujak	Tjedan mozga	Ivana Delač Mateja Miklečić Hendlja Petar Runje Ana Rajačić

7. do 11. travnja	Tjedan zdravlja	aktiv TZK, aktiv prirodoslovlja, stručna služba
7. do 16. travnja	Ususret Uskrsu	Ema Došenović polaznici hortikultue
22. travnja	Dan planeta Zemlje	Svi razrednici Marina Ostović, Mateja Miklečić Hendelja, Mila Bartulović Bednjanec
1. svibnja	Međunarodni praznik rada	Vlatka Tomić
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	Ksenija Bedeković
23. svibnja	Dan maturanata	Razrednici 4. razreda
30. svibnja	Dan državnosti	Zdenko Skukan
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	Svi razrednici Marina Ostović, Mateja Miklečić Hendelja, Mila Bartulović Bednjanec
7. lipnja	Dan otvorenih vrata III. gimnazije	Predmetni nastavnici

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u III. gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni koje se rotiraju. U prvoj smjeni su prvi i treći razredi, a u drugoj drugi i četvrti razredi. Dio fakultativne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti odvija se subotom, a ponekad online u dogovoru s učenicima. Sportske dvorane i svlačionice koriste se naizmjenice s Osnovnom školom Dragutina Kušlana.

Nastavni sat traje 45 minuta. Jutarnji turnus počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55. Poslijepodnevni turnus počinje u 14:00 i završava u 19:55. Odmor iza 3. sata traje 20 minuta, a ostali odmori traju 5 minuta. Preporučamo učenicima da za vrijeme velikog odmora izađu iz školske zgrade.

Za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora učenika, školska ustanova redovito radi u jutarnjoj smjeni.

U zadanim prostornim i tehničkim uvjetima najvažnije je ekonomično, racionalno i učinkovito organizirati nastavu i rasporediti sate nastave te redovito održavati kvalitetu materijalnih i kadrovskih uvjeta za odvijanje nastave.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima

Opća gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-		1	35	1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		2	70	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-		-		-	
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno	34/33	1190/1155	33/32	1155/1120	33/32	1155/1120	33	1056/1024

Prema nastavnom planu za gimnazije u programu opće gimnazije učenici u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, biraju dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Prirodoslovno-matematička gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Il. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Likovna umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Psihologija	-		-		1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		1	35	-	

Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno	35/34	1225/1190	35/34	1225/1190	35/34	1225/1190	35	1120/1088

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

A. Redovna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	3288
Engleski jezik	2466
Njemački jezik	1300
Francuski jezik	414
Talijanski jezik	612
Latinski jezik	840
Glazbena umjetnost	688
Likovna umjetnost	688
Povijest	1772
Geografija	1644
Matematika	3154
Fizika	2192
Kemija	1644
Biologija	1644
Sociologija	350
Logika	210
Psihologija	350
Filozofija	384

Informatika	1242
TZK	1644
Politika i gospodarstvo	192
Ukupno	26718

B. Izborna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Vjeronauk	1440
Etika	653
Atletika	70
Košarka	70
Rukomet	70
Odbojka	140
Matematika (za 3. razred opće)	70
Ukupno	2513

C. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Novinarstvo	70
Dramsko-scensko stvaralaštvo	70
Hortikultura	70
Građanski odgoj i obrazovanje	70
Škola i zajednica	140
Volonterski klub	140
Zbor	70
Humane vrednote i prva pomoć	70
Elementarna fizika	64
Umjetna inteligencija	70
Planinarstvo	210
Filmska umjetnost	70
Portugalski jezik	70
Ukupno	1184

D. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	64
Engleski jezik (pripreme za maturu)	35
Engleski debatni klub	35
Povijest	64
Kemija (pripreme za maturu)	35

Biologija (pripreme za maturu)	70
Njemački jezik	70
Elementarna matematika	64
Logika i filozofija	35
Održivi razvoj	35
Ukupno:	507

E. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Engleski jezik	70
Matematika	70
Fizika	35
Ukupno:	175

A. Redovna nastava	26718
B. Izborna nastava	2513
C. Fakultativna nastava	1184
D. Dodatna nastava	507
E. Dopunska nastava	175
Ukupno:	31097

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Na početku školske godine 2024./2025. gimnaziju pohađa 619 učenika u 24 razredna odjela.

Program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika	odjeljenja	učenika
Opća gimnazija	4	104	4	105	4	105	4	97	16	411
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2	52	2	53	2	53	2	50	8	208
Ukupno	6	156	6	158	6	158	6	147	24	619

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1. a	Berislava Runje	Milena Šujansky
1. b	Luka Kumbrija	Katarina Essert
1. c	Marija Horvat	Stjepan Pavek
1. d	Iva Bajić	Marija Horvat
1. e	Marijana Ivica	Zrinka Korbar
1. f	Ilija Barišić	Luka Kumbrija
2. a	Zoran Galić	Skukan Zdenko
2. b	Marina Bjelajac	Valerija Bilić
2. c	Ema Došenović	Ljubica Kostanić
2. d	Marija Maričić	Mila Bartulović Bednjanec
2. e	Ksenija Bedeković	Josipa Mintas
2. f	Ankica Hegolj	Anđela Gojević
3. a	Antonio Perić	Iva Starčević
3. b	Mateja Miklečić Hendelja	Vlatka Tomić
3. c	Iva Starčević	Ilija Barišić
3. d	Margareta Oršolić	Marijana Ivica
3. e	Karolina Bagarić	Margareta Oršolić
3. f	Sanda Ilić	Jadranka Sabolek
4. a	Ivana Cvijović Javorina	Martina Krajnović

4. b	Tena Ponoš	Mateja Miklečić Hendelja
4. c	Zrinka Gracin	Sonja Manestar
4. d	Katarina Essert	Zrinka Gracin
4. e	Mila Bartulović Bednjanec	Marija Maričić
4. f	Vlatka Tomić	Maja Ilić Makar

VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

A. Izborna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Vjeronauk	Stjepan Pavek, prof. Ema Došenović, prof. Anđa Prljević, prof.
Etika	Ana Zgorelec, prof.
Atletika	Zoran Galić, prof
TZK-Košarka	Luka Kumbrija, prof.
TZK-Rukomet	Zoran Galić, prof.
TZK-Odbojka	Luka Kumbrija, prof.
B. Fakultativna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Novinarstvo	Maja Ilić Makar, prof.
Dramsko-scensko stvaralaštvo	Maja Ilić Makar, prof.
Hortikultura	Sanda Ilić, prof.
Građanski odgoj i obrazovanje	Ana Zgorelec, prof.
Volonterski klub	Vlatka Tomić, prof.
Škola i zajednica	Vlatka Tomić, prof.
Humane vrednote, samopomoć i prva pomoć	Ksenija Bedeković, prof.
Elementarna fizika	Anđela Gojević, prof.
Planinarstvo	Antonio Perić, prof.
Portugalski jezik	vanjska suradnica
Zbor	Martina Krajnović, prof.
Umjetna inteligencija	Ivana Bogdan, prof,
Filmska umjetnost	Ana Rajačić
C. Dodatna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	Maja Ilić Makar, prof. Josipa Mintas, prof.
Engleski jezik	Tena Ponoš, prof.

Engleski debatni klub	Marija Maričić, prof.
Povijest	Zdenko Skukan, prof.
Matematika	Ankica Hegolj, prof.
Biologija	Ljubica Kostanić, prof.
Njemački jezik	Berislava Runje, prof. Ivana Cvijović Javorina, prof.
Kemija	Ksenija Bedeković, prof.
Održivi razvoj	Marina Ostović, prof.
Logika i filozofija	Petar Runje, prof.
D. Dopunska nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Engleski jezik	Iva Bajić, prof. Marijana Ivica, prof.
Matematika	Marina Bjelajac, prof. Zrinka Korbar, prof.
Fizika	Jadranka Sabolek, prof.

RASPORED SATI I ODMORA

1.	8:00	8:45	jutarnji turnus
2.	8:50	9:35	
3.	9:40	10:25	
4.	10:45	11:30	
5.	11:35	12:20	
6.	12:25	13:10	
7.	13:15	13:55	
1.	14:00	14:45	poslijepodnevni turnus
2.	14:50	15:35	
3.	15:40	16:25	
4.	16:45	17:30	
5.	17:35	18:20	
6.	18:25	19:10	
7.	19:15	19:55	

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

IME I PREZIME	nastava			Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno	Norma
	Redovna	Izborna / fakultativna	Dodatna / dopunska				
Karolina Bagarić	20			2 (3. e)		22	22
Iva Bajić	18		1	2 (1. d)		21	21
Ilija Barišić	20			2 (1. f)		22	20
Mila Bartulović Bednjanec	20			2 (4. e)		22	22
Ksenija Bedeković (zamjena Karla Zozoli)	18	2	1	2 (2. e)		23	22
Valerija Bilić	20					20	20
Marina Bjelajac	17		1	2 (2. b)		20	20
Ivana Bogdan	15	2			8 (ispitna koordinatorica)	25	22
Maja Bubalo	22					22	21
Ivana Cvijović Javorina	18		1	2 (4. a)		21	21
Ivana Delač	10				11 (školski psiholog)	21	21
Ema Došenović	10			2 (2. c)		12	12
Katarina Essert	20			2 (4. d)		22	21
Denis Gagić	21				2 (voditelj informatičke učionice)	23	22
Zoran Galić	16	4		2 (2. a)		22	22
Anđela Gojević	18	2			3 (satničarka), 2 (voditeljica)	25	22
Zrinka Gracin	20			2 (4. c)		22	22
Ankica Hegolj	16		2	2 (2. f)		20	20
Marija Horvat	20			2 (1. c)		22	22
Maja Ilić Makar	16	4	1			21	20
Sanda Ilić	18	2		2 (3. f)		22	22
Marijana Ivica	18		1	2 (1. e)		21	21
Zrinka Korbar	17	2	1			20	20
Ljubica Kostanić	20		2			22	22
Martina Krajnović	20	2				22	21
Luka Kumbrija	16	4		2 (1. b)		22	22
Sonja Manestar	21					21	20
Marija Maričić	18		1	2 (2. d)		21	21
Mateja Miklečić Hendelja	20			2 (3. b)		22	22
Josipa Mintas	20		1			21	20
Margareta Oršolić	20			2 (3. d)		22	20
Marina Ostović	20		1			21	21
Stjepan Pavek	22					22	22
Antonio Perić	16	2		2 (3. a)	2 (povjerenik zaštite na radu)	22	22
Tena Ponoš	18		1	2 (4. b)		21	21
Anđa Prljević	10					10	10
Berislava Runje	18		1	2 (1. a)		21	21
Petar Runje	18		1		3 (sindikalni povjerenik)	22	22
Jadranka Sabolek	24		1			25	22
Zdenko Skukan	20		2			22	22
Iva Starčević	20			2 (3. c)		22	22

Maja Špoljarić	12				8 (voditeljica turnusa), 1 (pedagoški sati)	21	21
Milena Šujansky	21					21	20
Snježana Švelec	22					22	22
Vlatka Tomić	16	6		2 (4. f)		24	22
Ana Zgorelec	19	2				21	21

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	OKVIRNI GODIŠNJI BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje rada škole	100
<p>Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Škole i okruženja.</p> <p>Planiranje pedagoške i poslovodne zadaće, izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Izrada programa rada ravnateljice.</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole te školskog kurikuluma.</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja profesora pripravnika u nastavničku profesiju.</p> <p>Evaluacija i dopuna/izrada školskih strategija i akcijskih planova</p>	
2. Organizacija rada škole	400
<p>Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (redovna, fakultativna, izborna, dopunska, dodatna nastave, izvannastavne aktivnosti).</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati.</p> <p>Osiguravanje materijalno-tehničkih uvjeta za početak školske godine, nabava nužne opreme.</p> <p>Organizacija dežurstva profesora i učenika</p> <p>Koordiniranje rada stručnih vijeća</p> <p>Organizacija dopunske nastave, popravnih i predmetnih ispita. Organizacija upisa u prve razrede.</p> <p>Organizacija izvanučioničke nastave i maturalnih ekskurzija.</p> <p>Organizacijske pripreme i provedbe ispita državne mature.</p> <p>Organizacija obilježavanja Dana škole i drugih važnih datuma.</p> <p>Koordiniranje strateških projekata škole.</p> <p>Organizacija poslova distribucije udžbenika.</p> <p>Organizacija promidžbe Škole.</p> <p>Organizacija informiranja budućih učenika o Školi.</p>	
3. Pedagoško vođenje škole	400
<p>Praćenje realizacije nastavnih planova i programa.</p> <p>Stručno-pedagoški uvid u nastavu.</p> <p>Savjetodavni rad s profesorima.</p> <p>Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole.</p> <p>Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>Koordinacija projekta i potpora vođenju projekata Erasmus.</p> <p>Organiziranje i sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga (e-Dnevnika), matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije.</p> <p>Poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i sudjelovanje u uvođenju inovacija.</p> <p>Poticanje i organiziranje edukacije nastavnika i suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi.</p> <p>Praćenje ostvarenosti stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole.</p>	

4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	50
<p>Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika. Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima. Provođenje mjera MZO vezanih za zaštitu i prevenciju. Suradnja s policijom. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregleda za zaposlenike</p>	
5. Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	50
<p>Priprema sjednica Nastavničkog vijeća. Priprema, organizacija i provedba sjednica Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog ispitnog povjerenstva. Koordiniranje Tima za kvalitetu. Praćenje aktivnosti u provođenju samovrednovanja. Koordiniranje tima E-škole. Koordiniranje Erasmus tima škole. Koordiniranje rada stručne službe škole i organizacija redovnih sastanaka.</p>	
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	200
<p>Organizacija popisa osnovnih sredstava Škole. Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom. Koordinacija rada tajništva, učeničke referade i računovodstva. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva (analiziranje periodičnog završnog računa). Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju. Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole. Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša.</p>	
7. Poslovi održavanja	200
<p>Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje Koordinacija rada tehničke službe i nabavke materijala. Praćenje potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provođenje mjera sigurnosti. Koordinacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala. Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju.</p>	
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	100
<p>Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta III. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa. Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa. Usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih akata.</p>	
9. Suradnja s važnim ustanovama	44

<p>Suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AMPEU, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Udrugom ravnatelja, PMF, Filozofskim fakultetom u Zagrebu, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje.</p> <p>Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika. Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži.</p> <p>Suradnja sa školama u RH.</p> <p>Suradnja s međunarodnim školama, organizacijama i ustanovama.</p>	
10. Analize, izvješća i istraživanja	100
<p>Sudjelovanje u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima).</p> <p>Provedba istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi.</p> <p>Predlaganje (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada.</p>	
11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	100
<p>Planiranje tjednih zadaća</p> <p>Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje)</p> <p>Praćenje noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina MZO</p>	
UKUPNO	1744 sati

Struktura tjednog zaduženja ravnateljice

Planiranje i programiranje rada škole	2
Organizacija rada škole	10
Pedagoško vođenje škole	10
Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	1
Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	1
Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	4
Poslovi održavanja	4
Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	2
Suradnja s važnim ustanovama	2
Analize, izvješća i istraživanja	2
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	2
UKUPNO:	40 sati

Kalendar aktivnosti koje se ne odvijaju kontinuirano tijekom cijele godine

rujan	<p>Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor djelatnika na upražnjena radna mjesta.</p> <p>Organizacija distribucije udžbenika.</p> <p>Koordinacija prikupljanja suglasnosti za fakultativnu i izbornu nastavu.</p> <p>Roditeljski sastanci prvih razreda.</p> <p>Priprema sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja.</p>
-------	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

listopad	Roditeljski sastanci četvrtih razreda. Suradnja s lokalnom zajednicom – organizacija Dana Pešče Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda Praćenje provođenje projekata Erasmus+. Organiziranje edukacije nastavnika.
studen	Organiziranje edukacije nastavnika. Rad tima za kvalitetu Škole.
prosinac	Koordinacija projekata Erasmus+ Organiziranje edukacije nastavnika. Organizacija popisa osnovnih sredstava Škole.
siječanj	Pripreme za početak drugog polugodišta. Organizacija edukacije nastavnika. Analiza i evaluacija rada u I. polugodištu. Koordinacija projekata Erasmus+ i planiranje projekata za naredno projektno razdoblje Priprema i tisak školskog lista Mi mladi
veljača	Prijava projekata Erasmus+ za naredno projektno razdoblje Organizacija natjecanja Organizacija smotre Lidrano.
ožujak	Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu. Priprema i organizacija Tjedna zdravlja.
travanj	Priprema promidžbenih materijala Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave za 1., 2., 3. i 4. razrede – Dana istraživačke nastave Provedba proljetne izvanučioničke nastave.
svibanj	Organizacija sudjelovanja na manifestaciji Dojdi osmaš Organizacijske pripreme za državnu maturu Organizacija i pripremanje sjednica razrednih vijeća četvrtih razreda i Nastavničkog vijeća Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika četvrtih razreda Organizacija obilježavanja Dana škole Organizacija stručne ekurzije za djelatnike škole
lipanj	Organizacija ispita Državne mature. Organizacija Dana otvorenih vrata Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Organizacija poslova vezanih uz prikupljanje i distribuciju udžbenika Organizacija dopunskog rada i predmetnih ispita.
srpanj	Organizacija upisa učenika u I. razred Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu. Priprema sjednice Školskog odbora. Formiranje razrednih odjela I. razreda u novoj školskoj godini
kolovoz	Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor djelatnika na upražnjena radna mjesta. Organizacija popravnih ispita. Organizacija i priprema državne mature u jesenskom roku. Analiza uspjeha na kraju školske godine. Priprema Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu III. gimnazije za iduću školsku godinu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
rujan	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice. Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora;</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda, obrada podataka u okviru redovite revizije šk. knjižnice Prijava na projekte Hrvatske mreže školskih knjižničara: Mreža čitanja, Lektira na mreži, ...</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>4. Stručno usavršavanje Praćenje novih izdanja, nove stručne literature Praćenje stručnih webinarara Stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om i ZKD-a. 5. Suradnja s ravnateljicom i računovođom škole Podjela udžbenika svim učenicima</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za rad u šk. knjižnici. Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Katalozi, stručna literatura; radionice, webinarari</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivita.</p> <p>Knjižničar, suradnji s AZOO-m; ŽSV</p>
listopad	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima u samostalnom korištenje raznih izvora znanja, osobito mrežni izvori i digitalizirana građa. Priručnici i referentna zbirka u knjižnici – što s njima u današnje doba? Posudba lektire Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, UDK raspored građe i e-katalozi Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti Pridruživanje Striponautima i druženje s učenicima drugih škola i čitanje i te nabava stripova u dogovoru s Aktivom hrv. jezika i književnosti</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivita Obrada knjižnične građe</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost Počinjemo s projektima HMŠK - Kviza Mreže čitanja i Lektira na mreži – provodi se kroz cijelu školsku godinu Obilježiti 150. g. rođenja Ivane Brlić Mažuranić Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se od 15. listopada do 15. studenoga nastoji poticati čitanje različitim programima ove se godine održava s motom: Pričaj mi, posvećeno pripovjedačima i pripovjedanju Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica jer je listopad godišnja proslava školskih knjižnica diljem svijeta. Dan rječnika - 16. listopada, izložba najpoznatijih rječnika stranih jezika u školskoj knjižnici, uz PPT za učenike <i>Razvoj leksikografije</i>; kao i prvi rječnik hrvatskoga jezika: <i>Rječnik pet najuglednijih europskih jezika</i> Fausta Vrančića. Izrada panoa s važnim obljetnicama u listopadu</p>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima svih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali</p> <p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinarari i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktivita za</p>	<p>Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivita</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivita, aktiv hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka voditeljica ŽSV-a u suradnji s AZOO-om</p> <p>Knjižničar</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
	<p>4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a, HUŠK-a i HMŠK-a Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom Nabava novih knjiga – sredstva Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba ili MZO-a, ako dobijemo, ili vlastita sredstva, u suradnji s voditeljima stručnih aktiva.</p>	nabavu stručne literature	
studeni	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Posudba lektire i stručne literature učenicima; Priprema učenika za Kviz Mreža čitanja; rad s učenicima na prvom zadatku projekta Lektira na mreži</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature brada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija.</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost Dan hrvatskih knjižnica obilježava se 11. studenoga, u Mjesecu hrvatske knjige. Ustanovljeno od HKD-a, 2010. g. kako bi javnost stekla uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica. Organizirati književni susret – u suradnji i dogovoru s profesorima hrvatskoga jezika dolazi nam 13. studenog u posjet <u>Srebrenka Pelegrin</u> ovogodišnja ambasadorica Mjeseca hrvatske knjige! Pripovjedačica, prevoditeljica i spisateljica! Izrada panoa za studeni.</p> <p>4. Stručno usavršavanje Praćenje stručne literature, aktualne on line periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Sudjelovanje na stručnim skupovima za promovirane školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a.</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima i stručnim suradnicama Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi. Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</p>	<p>Nastavni sat za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature</p> <p>Izložbe knjiga, materijala, školskih listova, plakata;</p> <p>Predavanja, radionice...</p>	<p>Knjižničar, razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>
prosinac	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima Redoviti grupni rad s učenicima. Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura Provedba kviza Mreža čitanja na školskoj razini i prvog zadatka Lektire na mreži Program poticanja čitanja u suradnji s voditeljima stručnih aktiva</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici.</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Pripremiti s učenicima manju izložbu na panou - Božićni običaji hrvatskog naroda</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p>	<p>Grupni rad sa svim razredima</p> <p>Obrada knjiga, katalogi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva, webinar</p> <p>Godišnje izvješće o nabavi i</p>	<p>Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOOM, voditeljica ŽSV-a</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
	<p>Praćenje novih izdanja stručne literature</p> <p>Sudjelovanje u webinarima i stručnim skupovima uživo i online: A-ZOO-a, ZKD-a, NSK-a, HČD-a, HMŠK-a.</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2024. – <i>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</i> o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice.</p>	stanju fonda za 2024. godinu	Knjižničar, računovođa
siječanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima</p> <p>Program poticanja čitanja</p> <p>Mreža čitanja i Lektira na mreži – priprema za dalje</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice.</p> <p>Statističko izvješće za NSK o stanju školske knjižnice i fondu u 2025. godini</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>* Obilježavanje važnih datuma u siječnju</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>Praćenje nove stručne literature</p> <p>Sudjelovanje u stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO.</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole</p> <p>Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i ostali poslovi</p> <p>Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</p>	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Obrada knjiške građe</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima ili predmetnim profesorima</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK</p> <p>Knjižničar</p>
veljača	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Redoviti grupni rad s učenicima – Mreža čitanja; Lektira na mreži</p> <p>Pomoć učenicima u biranju izborne lektire</p> <p>Program poticanja čita</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Obrada knjižnične građe</p> <p>Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p><i>Dan sigurnijeg interneta</i> – 5. veljače, posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg interneta – informiranje učenika o snazi informacije i provjere njene vjerodostojnosti</p> <p><i>Međunarodni dan materinskoga jezika</i> – 21. veljače, proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. Istražiti s učenicima povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova standardni jezik i materinski jezik, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon).</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p>	<p>Frontalni i grupni rad s učenicima</p> <p>Obradi knjižnične građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izložba u knjižnici, istraživanje učenika i sl.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razrednici i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p>
ožujak	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</p> <p>Provedba regionalne razine kviza Mreža čitanja</p> <p>Rad s grupama učenika na zadatku u Lektire na mreži</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Obrada nove knjižne građe</p> <p>Popravljanje oštećenih knjiga</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi knjižne građe</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
	<p>Dani hrvatskoga jezika obilježavaju se svake godine od 11. do 17. ožujka, odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. Osmisliti program s učenicima kojim ćemo proslaviti neki aspekt hrvatskoga jezika ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom</p> <p>Svjetski dan pripovijedanja obilježava se 20. ožujka. Zamišljen je kao dan kada se svuda u svijetu, na različitim jezicima pričaju priče, slaveći pripovijedanje kao jedno od najvećih ljudskih umijeća.</p> <p>Dan europskih autora – organizirati neki susret s poznatim autorima u školskoj knjižnici</p> <p>Svjetski dan poezije UNESCO je proglasio 21. ožujka 1999. g. radi promicanja čitanja, pisanja, objavljivanja i poučavanja poezije širom svijeta. Osmisliti neke aktivnosti uz Međunarodni dan poezije.</p> <p>4. Stručno usavršavanje 5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p>	<p>Izložba na panelu, predavanja za učenike škole; čitanje i pričanje priča,</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar i profesori hrv. jezika</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-om i Matičnom službom</p> <p>Knjižničar i suradnici u školi</p>
travanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Mreža čitanja i Lektira na mreži</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost Redoviti poslovi</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Dan hrvatske knjige obilježava se 22. travnja i Noć knjige (23. travnja).</p> <p>4. Stručno usavršavanje 5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl. –</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK</p>
svibanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i knjižničnom građom Provedba državne razine kviza Mreža čitanja Ako prođemo dalje na državnu razinu, rad s učenicima na četvrtom zadatku Lektire na mreži</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna obrada građe Sređivanje fonda na policama i ostali stručno-knjižničarski poslovi.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost knjižnice Izrada panoa s važnim obljetnicama</p> <p>4. Stručno usavršavanje Redovite već navedene aktivnosti</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata, a uskoro i ostalih učenika Suradnja u svezi nabave knjiga za nagradu učenicima na kraju školske godine.</p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p>	<p>Knjižničar i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i predmetni profesori</p> <p>Knjižničarka, Matična služba i AZOO</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda</p>
lipanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom i udžbenicima</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost Ulaganje svih vraćenih knjiga na police Redoviti rad u knjižnici</p>	<p>Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 4. Stručno usavršavanje 5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva sl. Nabava knjiga za nagradu najboljim učenicima Sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima	Knjižničar u suradnji s prof. hrv. jezika
srpanj	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu	Suradnja sa svima u školi	Knjižničar u suradnji s kolegama iz NV
kolovoz	Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice Prihvat novih udžbenika Priprema za udžbenika za podjelu učenicima	Rad u knjižnici	Knjižničar u suradnji s kolegama
Ukupno sati:			1744

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE IVANE DELAČ

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI
NASTAVA PSIHOLOGIJE	Nastava Psihologije odvija se prema rasporedu sati za školsku godinu 2024./2025. u 2. razredima opće gimnazije (četiri razredna odjeljenja) i svim 3. razredima (četiri razredna odjeljenja opće gimnazije i dva odjeljenja prirodoslovno-matematičke gimnazije). Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, nastava Psihologije u svim je razredima organizirana kroz jedan sat tjedno. Tjedno zaduženje u nastavi Psihologije u 2. razredima iznosi 4 nastavna sata, a u 3. razredima 6 nastavnih sati.	Rujan-lipanj	350
KONZULTACIJE ZA DRŽAVNU Maturu	Konzultacije za učenike 4. razreda, kao oblik pripreme za Državnu maturu iz psihologije, održavat će se nakon proljetnih praznika, prema potrebi i sukladno dogovoru s učenicima i razrednicima.	Travanj-lipanj	10
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito pripremanje za nastavu i administrativni poslovi vezani uz nastavu • Izrada Godišnjih izvedbenih kurikulumuma za nastavu Psihologije • Izrada Godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. • Sudjelovanje i izrada planova rada za izvannastavne aktivnosti i projekte (geek klub, Erasmus klub, Erasmus akreditacija, „(Role)play and learn – LARP as an educational tool“, „Europski kulturni trokut“) 		300

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">RAD S UČENICIMA</p>	<p>Neposredni odgojno-obrazovni rad stručne suradnice psihologinje odvija se sukladno rasporedu i prema dogovoru s razrednicima, učenicima i roditeljima, te uključuje, u suradnji s razrednicima i predmetnim nastavnicima, identifikaciju učenika s posebnim potrebama i individualni savjetodavni rad s njima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici s psihološkim tegobama poput anksioznosti, depresivnosti, negativnog perfekcionizma, poremećaja u prehrani i drugih • Učenici sa složenim obiteljskim situacijama, bilo zbog bolesti, narušenih obiteljskih odnosa, obiteljskog nasilja itd. • Učenici koji iskazuju razvojne teškoće u ponašanju (adolescentna kriza, sukob s autoritetom i sl.) • Učenici s poteškoćama u socijalizaciji i vršnjačkim odnosima • Učenici koji imaju zdravstvene poteškoće i učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja • Potencijalno daroviti učenici <p>U svrhu provedbe psihološke procjene, stručna suradnica psihologinja koristi dostupna psihodijagnostička sredstva (PAI-A, Wartegg i CORE, SDD, SUO, SKAD-62, BYI-II i druge).</p> <p>Stručna suradnica psihologinja također sudjeluje, u skladu s mogućnostima, u provedbi edukativnih radionica ("Perfekcionizam – dobar, loš ili zao" u 1.r.) i projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika, ali i učeničkih metoda i vještina učenja te uspješnije inkluzije učenika s posebnim potrebama.</p> <p>Stručna suradnica psihologinja sudjeluje u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika kroz sljedeće aktivnosti (u skladu s mogućnostima):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala za učenike 3.r. o profesionalnim interesima i osobinama potrebnim za pojedina zanimanja • Informiranje učenika o mogućnostima testiranja za izbor zanimanja (Cisok, Vodič kroz zanimanja itd.) • Informiranje učenika o studentskim smotrama i otvorenim danima na pojedinim fakultetima • Individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru zanimanja, poglavito učenika s posebnim potrebama i učenika koji nisu uspješni u svladavanju nastavnog gradiva 	Rujan-lipanj	270
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">RAD S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualna suradnja s roditeljima učenika, prema potrebi • Priprema i održavanje edukativnih predavanja za roditelje, sukladno njihovom iskazanom interesu, dogovoru s razrednicima, prema zaključku RV-a ili NV-a, te u sklopu projekata u kojima sudjeluje škola • Prema potrebi, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka • Individualne konzultacije za roditelje u vezi nastave Psihologije 	Rujan-lipanj	80

<p>RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremanju sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća te sudjelovanje u njihovom radu putem izlaganja, predavanja i drugih edukativnih aktivnosti, s ciljem poboljšanja rada s učenicima, posebno s učenicima koji imaju posebne potrebe i onima koji se školuju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja • Koordiniranje svih propisanih aktivnosti u vezi rada s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja (planovi individualizacije, izvješća nastavnika, postupci promjene oblika školovanja i sl.) te pisanje mišljenja o učenicima za prilagodbu ispitne tehnologije ispita Državne mature • Sudjelovanje u radu školskog Stručnog vijeća društveno-humanističke i umjetničke grupe predmeta • Osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za nastavnike, iz područja očuvanja mentalnog zdravlja • Kontinuirana suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama te otkrivanja, praćenja i pomaganja učenicima s teškoćama • Kontinuirana suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom • Suradnja s tajnicom i računovotkinjom • Suradnja s koordinatoricom Državne mature • Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, prema potrebi • Suradnja s pomoćnikom u nastavi (praćenje realizacije i kvalitete rada pomoćnika, redovite konzultacije s pomoćnikom i praćenje školskog funkcioniranja učenika) 	<p>Rujan-lipanj</p>	<p>140</p>
<p>PROJEKTI I PREVENTIVNI PROGRAMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje Erasmus akreditacije i projekta u sklopu akreditacije „Role)play & Learn – LARP as an educational tool“), kao i sukoordiniranje školskog učeničkog Erasmus kluba • Vođenje školskog učeničkog geek kluba (preventivni program „Geekovi Treće na putu do sreće“) • Planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite mentalnog zdravlja adolescenata • Sudjelovanje u ostalim aktivnostima Škole (Dan otvorenih vrata, Tjedan psihologije, Tjedan zdravlja, Dan istraživanja...) 	<p>Rujan-lipanj</p>	<p>200</p>
<p>RAZVOJNO-ISTRAŽIVAČKI RAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organizacija provedbe znanstvenih istraživanja (vanjskih istraživačkih institucija) • Provedba razvojnih istraživanja o anksioznosti, vještinama učenja, zlouporabi sredstava ovisnosti, korištenju interneta, vršnjačkom nasilju i drugim potrebnim temama • Provedba anketnih istraživanja u sklopu interne evaluacije rada škole, u sklopu rada u školskom Timu za kvalitetu • Provedba anketnih istraživanja u sklopu evaluacije Erasmus projekata • Mentorski rad sa studentima psihologije i pripravnicima • Sudjelovanje u analizi uspjeha učenika • Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu, kroz osmišljavanje i provedbu evaluacijskih i drugih anketa te druge aktivnosti • Izrada edukativnih materijala (letaka, plakata i sl.) za učenike, roditelje i nastavnike • Mentoriranje studentske prakse i pripravnika • Sudjelovanje u provedbi kolegija „Psihologija obrazovanja: Učenje i poučavanje“ Odsjeka za psihologiju FFZG (koordiniranje grupe studenata u pripremi i provedbi psihoedukativnih radionica) 	<p>Rujan-lipanj</p>	<p>150</p>

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	<p>Prema potrebi, stručna suradnica psihologinja surađuje s institucijama izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liječnici školske i obiteljske medicine te specijalisti • Centri za mentalno zdravlje djece i mladih • Zavod za socijalni rad • Policija • Gradski ured za obrazovanje • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje • Hrvatska psihološka komora • Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu • Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje • Nevladine, neprofitne i druge organizacije koje provode edukativne aktivnosti 	Rujan-lipanj	70
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Individualno stručno usavršavanje realizira se kroz dostupne edukacije koje mogu uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa • Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa • Samostalno proučavanje stručne literature • Sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, CARNet i druge institucije • Pohađanje edukacija i seminara koje organiziraju institucije specijalizirane za takve aktivnosti (npr. Forum za slobodu odgoja, Psihološki centar Tesa, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije, itd.). • Sudjelovanje na edukacijama u sklopu raznih projekata <p>Individualno stručno usavršavanje može se realizirati sudjelovanjem na online edukacijama, uz edukacije uživo.</p>	Rujan-lipanj	100
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • Dežurstvo na ispitima Državne mature • Pratljna učenika na izvanučioničku nastavu, sukladno dogovoru s razrednicima • Inventura • Administriranje web stranice škole (vijesti i podstranice vezane za psihologiju, mentalno zdravlje, Erasmus projekte) • Ostali poslovi po nalogu ravnateljice 	Rujan-lipanj	74
Ukupno sati:			1744

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLGINJE ANE RAJAČIĆ

PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2024./25. • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu 2024./25. • Priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad • Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa
2. Rad u stručnim tijelima i suradnja s ostalim djelatnicima škole

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima s ciljem poboljšanja rada s učenicima • Osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za nastavnike iz područja očuvanja mentalnog zdravlja • Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama • Suradnja s ravnateljicom i ostalim djelatnicama stručne službe • Sudjelovanje u analizi uspjeha učenika • Sudjelovanje u ostalim aktivnostima Škole (Dan otvorenih vrata, obilježavanje Tjedna psihologije i dr.) • Stručne konzultacije i suradnja vezana za učenike • Organiziranje stručnih predavanja i radionica tijekom školske godine
<p>3. Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju i potencijalno darovitim učenicima • Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima • Intervencije u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, programa školske preventivne strategije i školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru nastavka obrazovanja • Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, CISOK, dane otvorenih vrata zagrebačkih sveučilišta i slične manifestacije • Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela • Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela • Priprema i održavanje edukativnih predavanja za roditelje, sukladno njihovom iskazanom interesu, dogovoru s razrednicima, prema zaključku RV-a ili NV-a, te u sklopu projekata u kojima sudjeluje škola • Sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, prema potrebi • Sudjelovanje u provedbi edukativnih radionica "Perfekcionizam – dobar, loš ili zao" u 1.r. i projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika, vještina učenja i uspješnije inkluzije učenika s posebnim potrebama • Vođenje i opremanje školskog učeničkog filmskog kluba, te koordinacija učeničke posudbe školske tehničke opreme • Suradnja na školskom projektu „Prirodoslovlje u krupnom planu“ • Sudjelovanje u sklopu školskog učeničkog geek kluba u sklopu preventivnog programa „Geekovi Treće na putu do sreće“
<p>4. Provedba školske preventivne strategije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju školskog neuspjeha i zaštitu mentalnog zdravlja mladih • Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. • Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole
<p>5. Razvojno-istraživački rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i sudjelovanje u provedbi znanstvenih istraživanja
<p>6. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa • Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa - HPK, DPH • Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama iz područja medijske kulture i izvannastavnih aktivnosti • Praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, online edukacija • Sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, CARNet i druge Institucije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

	<p>postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima</p> <p>Pomoć u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja</p> <p>Upućivanje na moralne vrijednosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnih situacija u razrednim odjelima - sastanci s razrednicima - profesionalno usmjerenje učenika - Vijeće učenika - poticanje, podržavanje i praćenje realizacije inicijativa 	<p>učenja, pomoći učenicima u izradi plana učenja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti napredovanje i razvoj učeničkih sposobnosti - analizirati i vrednovati postignuća učenika - raditi s učenicima koji pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji - raditi s učenicima koje doživljavaju školski neuspjeh - surađivati s Vijećem učenika - razvijati zaštitne čimbenike učenika - razvijati samopouzdanje i interes učenika - upoznati razrednu dinamiku - provoditi nove spoznaje u radu s učenicima - poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim školskim aktivnostima - realizirati pedagoške radionice i preventivne programe - voditi pedagošku dokumentaciju o učenicima 	<p>školske medicine</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditelji izvannastavnih aktivnosti - vanjski suradnici - ravnateljica - psihologinja - knjižničarka 	300
3.	<p>Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici</p> <p>Svrha/cilj Poticanje i podržavanje nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</p> <p>Rad s pripravnicima – sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika/stručnog suradnika pripravnika</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - praćenje i vrednovanje uspjeha učenika - programi stažiranja pripravnika - napredovanja nastavnika i stručnih suradnika - predavanja - pedagoške radionice - sastanci stručnih vijeća - sastanci s razrednicima - timsko rješavanje pojedinačnih problema učenika s razrednicima/ - nastavnicima - sastanci tima za kvalitetu - sastanci Erasmus+ tima - Državna matura - Organizacija i prezentacija Škole lokalnoj zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - prisustvovati na nastavi; neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad - predlagati suvremene i učinkovite nastavne strategije, metode i oblike rada - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - sudjelovati u radu stručnih tijela Škole - poticati i podržavati inicijative nastavnika/razrednika - poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu - poticati nastavnike na stručno usavršavanje i napredovanje - pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima i pripravnicima nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnicima - timsko rješavati pojedinačne probleme s razrednicima/nastavnicima/stručnim suradnicima - suradnja prilikom izricanja pedagoških mjera - suradnja u izradi godišnjih izvedbenih planova i programa nastave i SRO - educirati nastavnike/pripravnike/razrednike kroz predavanja i pedagoške radionice - suradnja na vođenju e-Dnevnika - suradnja na organiziranju javno-kulturnih manifestacija (Dojdi osmaš) 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - ravnateljica - vanjski suradnici - razrednici - pripravnici - mentori - savjetnici - stručni suradnici 	tijekom godine
					250

4.	<p>Suradnja s roditeljima/ skrbnicima</p> <p>Svrha/cilj Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/skrbnicima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje učenika, uključivanje roditelja/skrbnika u život škole te upućivanje roditelja/skrbnika na djelotvorne roditeljske postupke</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni/savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika - roditeljski sastanci (prema potrebi) - predavanja za roditelje - suradnja s razrednicima - Dan otvorenih vrata Škole - pano za roditelje - Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi individualni/savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima - poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima/skrbnicima - pružiti pomoć i podršku roditeljima/skrbnicima u suradnji sa Školom - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje - sudjelovati na roditeljskom sastanku za učenike prvih razreda - educirati roditelje kroz predavanja i pedagoške radionice - po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - informirati roditelje o programima i aktivnostima Škole - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - rješavati tekuću problematiku u suradnji s roditeljima/skrbnicima i razrednicima - prikupljati relevantne informacije o učeniku i obitelji - isticati važnosti obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata i dogovarati suradnju s drugim institucijama na tu temu - poticati partnerstvo s roditeljima/skrbnicima u odgoju učenika - tematski urediti panoe za roditelje - surađivati s Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji/skrbnici - razrednici - nastavnici - ravnateljica - stručne suradnice - djelatnici CZSS - liječnica šk. medicine i dr. vanjski suradnici 	<p>tijekom godine</p> <p>160</p>
5.	<p>Suradnja s ravnateljicom</p> <p>Svrha/cilj Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole i stvaranja prepoznatljive slike Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dnevno rješavanje aktualnih problema/izazova - tjedni radni dogovori - Program Nastavničkog vijeća - GPPŠ i Kurikulum Škole - izvještaji o radu Škole - pozitivni propisi - sudjelovanje u radu s roditeljima, učenicima, nastavnicima i pripravnicima - suradnja u organizaciji manifestacija Škole - okruženje i druge institucije - ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) 	<ul style="list-style-type: none"> - planirati, pratiti, vrednovati i ostvarivati odgojno-obrazovni rad - pratiti realizaciju nastave - održavati radne/dogovorne sastanke - surađivati pri izradi GPPŠ i Školskog kurikula - surađivati u planiranju stručnih vijeća Škole i vremeniku Škole - sudjelovati na pojedinim sastancima školskih vijeća i roditeljskim sastancima - surađivati na školskim organizacijskim poslovima - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture i odgojno-obrazovnog rada Škole - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - voditeljica smjene - stručne suradnice - vanjski suradnici - svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu 	<p>tijekom godine</p> <p>100</p>

6.	<p>Suradnja s okruženjem</p> <p>Svrha/cilj <i>Kvalitetna komunikacija i suradnja Škole i drugih ustanova te međusobna pomoć</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti, povećanje sigurnosti, spolnost i spolno prenosive bolesti, sistematski pregledi, cijepljenje, zdrava prehrana 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO - planirati stručna usavršavanja - planirati provedbu radionica i projekata - stvoriti povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa - inicirati suradnju - analizirati suradnju - kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa - surađivati s vanjskim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - prevenirati ovisnička ponašanja i druga rizična ponašanja adolescenata - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - pratiti ostvarenje aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - nastavnici - vanjski suradnici - ravnateljica - stručne suradnice - svi zainteresirani 	<p>tijekom godine 80</p>
7.	<p>Odgojno-obrazovna postignuća, pojedince, razrednih odjela i Škole</p> <p>Svrha/cilj</p> <p><i>Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada Škole i predlaganje strategija za unapređenje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima koje su organizirane u Školi i izvan nje - analiza vođenja pedagoške dokumentacije - Program Nastavničkog vijeća - Razredna vijeća - Vijeća roditelja - suradnja s razrednicima 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi obrasce i napisati upute za razrednike - prikupiti podatke za analizu - surađivati sa stručnim vijećima Škole - steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika u razdobljima: polugodište i kraj nastavne godine te prema potrebi - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (izvanstavnih aktivnosti) - pregledavati pedagošku dokumentaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - voditelji stručnih vijeća - ravnateljica - učenici - voditelji izvannastavnih aktivnosti - stručne suradnice 	<p>prosinac svibanj lipanj kolovoz</p> <p>tijekom godine, prema potrebi</p> <p>100</p>
8.	<p>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti</p> <p>Svrha/cilj</p> <p><i>Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada, prezentirati rezultate i unaprijediti odgojno – obrazovni proces</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - razni školski projekti; tema po potrebi - što misle maturanti o svom školovanju u III. gimnaziji - sociometrijska istraživanja - eTwinning projekti - Erasmus+ projekti 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljati i analizirati podatke - definirati potrebe Škole - analizirati rezultate i vrednovati zaključke - prezentirati rezultate - napraviti plan za unapređenje aktivnosti u Školi; temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja, - sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja - pratiti postignuća pojedinaca grupa /izvanstavnih aktivnosti - analizirati stupanj zadovoljstva učenika školovanjem u III. gimnaziji - poticati nastavnike na samovrednovanje - provoditi sociometrijska istraživanja prema potrebi - sudjelovati u provedbi eTwinning i Erasmus+ projekata - izraditi izvješće o radu pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - svi djelatnici - vanjski stručnjaci 	<p>tijekom godine</p> <p>130</p>

<p>9.</p>	<p>Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali</p> <p>Svrha/cilj Evidentirati odgojno-obrazovni rad</p> <p>Kreirati upitnike i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada</p>	<p>- kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima i razrednim odjelima</p> <p>- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>- redovito prikupljati pedagošku dokumentaciju</p> <p>- prikupiti, analizirati i interpretirati podatke za statističku obradu</p> <p>- ovladati suvremenim alatima za praćenje svakodnevnih pedagoških prakse</p> <p>- prilagoditi obrasce pedagoške dokumentacije prema preporukama</p> <p>- kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>- izraditi promidžbene materijale Škole</p> <p>- sudjelovati u predstavljanju Škole na manifestaciji „Dojdi osmaš“</p> <p>- provoditi samovrednovanje</p> <p>- osmišljavati i dijeliti edukacijske materijale učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>- dokumentirati i pratiti vođenje pedagoške dokumentacije</p>	<p>- ravnateljica</p> <p>- stručne suradnice</p> <p>- voditeljica smjene</p> <p>- učenici</p> <p>- roditelji</p> <p>- druge institucije</p> <p>- svi zainteresirani</p>	<p>tijekom godine</p> <p>130</p>
<p>10.</p>	<p>Evidentiranje rada i samovrednovanje</p> <p>Svrha/cilj Optimalno realizirati zadaće</p>	<p>- GPP rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>- Dnevnik rada</p> <p>- upitnici za učenike, nastavnike i roditelje</p>	<p>- izraditi GPP rada pedagoginje</p> <p>- voditi Dnevnik rada i drugu razvojno-pedagošku dokumentaciju</p> <p>- pratiti realizaciju GPP</p> <p>- samoprocijeniti i samovrednovati kvalitetu svoga rada</p> <p>- vrednovati realizaciju planiranih ishoda i unositi promjene prema dobivenim rezultatima</p> <p>- osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete</p> <p>- kreirati upitnike za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>- napisati izvješće o svom radu i argumentirati ga</p> <p>- vrednovati postignuća</p> <p>- analizirati program rada i planirati daljnji rad na temelju ispitanih potreba i analize</p> <p>- kvalitetno odraditi neposredni rad sa subjektima</p>	<p>- stručne suradnice</p> <p>- članovi tima za kvalitetu</p> <p>- osobno</p>	<p>tijekom godine</p> <p>100</p>
<p>11.</p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Svrha/cilj Unaprijediti i razvijati rad, nove osobine, znanja i kompetencije stručne suradnice pedagoginje</p> <p>Cjeloživotno učenje</p>	<p>- redovno usavršavanje:</p> <p>- stručni skupovi</p> <p>- konferencije</p> <p>- savjetnički posjeti</p> <p>- seminari</p> <p>- sastanci</p> <p>- konzultacije</p>	<p>- redovno se usavršavati na <i>online</i> edukacijama</p> <p>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a, HPD-a, HPKZ-a, te ostalih udruga i ustanova za pedagoge – stručne suradnike</p> <p>- aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća pedagoga – stručnih suradnika Grada Zagreba</p> <p>- aktivno pratiti stručnu literaturu i periodiku (Napredak, Pedagogijska istraživanja, suvremena pedagoška literatura, Školske novine itd.)</p> <p>- konzultacije sa sustručnjacima (razmjena iskustava i primjera dobre prakse)</p>	<p>Osobno, voditelji i sudionici stručnih seminara</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema Katalogu, po pozivu</p> <p>180</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - pratiti aktivnost i pedagoška zbivanja u Gradu Zagrebu - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - organizirati predavanja i radionice - poticati nastavnike na permanentno usavršavanje - primijeniti suvremene metode u radu - podijeliti svoja iskustva i znanja sa usavršavanja s nastavnicima i stručnim suradnicima - integrirati stečena znanja - aktivno se usavršavati individualno i na svim dostupnim razinama 		
12.	<p>Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i ostali poslovi za potrebe Škole</p> <p>Svrha/cilj Kvalitetan rad Škole</p>	<p>- poslovi po potrebi ravnateljice i Škole (Etičko povjerenstvo, dežurstva na državnoj maturi, Tim za kvalitetu, Erasmus+ tim)</p>	<p>Pomoći stručnim znanjem u svakodnevnim situacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati „tekuću“ problematiku - izvršavati „nesvrstane“ zadatke prema pravednoj raspodjeli <p>Poslovi po potrebi ravnateljice i Škole (Etičko povjerenstvo, dežurstva na državnoj maturi, Tim za kvalitetu, Erasmus+ tim)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osobno - ravnateljica - stručni suradnici - nastavnici 	<p>tijekom godine</p> <p>100</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti o zapošljavanju - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje kurikuluma III. gimnazije za školsku godinu 2024./2025. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	veljača

<ul style="list-style-type: none"> - analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - analiza polugodišnjeg financijskog izvješća - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	kolovoz

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

rujan	Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva. Upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva. Utvrđivanje broja učenika 4. razreda.
listopad	Raspodjela poslova povjerenstva.
studeni	Roditeljski sastanak za učenike 4. razreda – upoznavanje s postupkom prijave ispita državne mature i aktualnim novostima. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku. Upoznavanje učenika s pravilnikom o polaganju državne mature.
prosinac	Priprema dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije Konzultacije s učenicima u vezi državne mature.
siječanj	Koordiniranje prijava učenika
veljača	Utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava. Utvrđivanje konačnog broja učenika s prilagodbom ispitne tehnologije i dostavljanje prijava NCVVO-u
ožujak	Informiranje o postupku provođenja ispita i postupku prijave fakultetskih programa.
travanj	Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika i priprema rasporeda dežurstava.
svibanj	Utvrđivanje tehničkih uvjeta za provedbu ispita, ispravnost uređaja za reproduciranje. Utvrđivanje popisa pristupnika za ljetni rok državne mature.
lipanj	Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala. Pripremanje učionica za provođenje ispita. Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika. Provedba ispita. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita. Prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u. Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita.
srpanj	Odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature. Utvrđivanje konačnog broja učenika za jesenski rok na temelju zaprimljenih prijava
kolovoz	Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala Pripremanje učionica za provođenje ispita Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika Provedba ispita u jesenskom roku Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita Prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita u jesenskom roku

VREMENIK ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. PRVI ROK

DATUM	ISPIT
4. LIPNJA	BIOLOGIJA
	POVIJEST
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GEOGRAFIJA
6. LIPNJA	FIZIKA
	LOGIKA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)

	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
24. LIPNJA	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUKE
	ETIKA

DRUGI ROK

DATUM	ISPIT
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK
	GLAZBENA UMJETNOST
25. KOLOVOZA	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA
	POVIJEST
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	SOCIOLOGIJA
28. KOLOVOZA	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
	ENGLESKI JEZIK (viša razina)

29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUKE
	ETIKA
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje jesenskog roka državne mature - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru - rad u ŠIP-u - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

listopad	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje roditeljskih sastanaka suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira obaveznih i izbornih predmeta državne mature sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja - savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice Postani student te kod prijave za ispite državne mature; rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Car-netovom službom za korisnike - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenik koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - rad u ŠIP-u - suradnja sa školskim psihologom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studentske programe savjetovanje pri odabiru studentskih programa rad u ŠIP-u pisanje i slanje dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije - ispis prijavnica i slanje u NCVVO
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studentske programe savjetovanje pri odabiru studentskih programa rad u ŠIP-u upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita - objava prijavljenih ispita
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studentske programe savjetovanje pri odabiru studentskih programa rad u ŠIP-u vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - održavanje sastanaka s nastavnicima i upoznavanje s njihovim obvezama za provedbu državne mature - rad u ŠIP-u

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u ŠIP-u
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita rad u ŠIP-u informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - rad u ŠIP-u

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi	Ilija Barišić, Valerija Bilić, Maja Ilić Makar, Josipa Mintas, Margareta Oršolić, Natalija Živković	
Voditeljica	Maja Ilić Makar	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	1. sastanak Stručnog vijeća: analiza državne mature, usklađivanje kriterija i dogovori o planiranim izvannastavnim aktivnostima i projektima.	svi članovi
Rujan	Sudjelovanje na Festivalu svjetske književnosti (gosti: Snježana Banović, Kronika sretnih trenutaka; Luka Ostojić, Tišina u osinjaku i Marina Vujčić, Sigurna kuća)	Maja Ilić Makar
Rujan	Obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.) Posjet Festivalu jezika na FFZG (27. 9.)	Maja Ilić Makar Margareta Oršolić
Rujan	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskog projekta Filmska pismenost	Ilija Barišić
Rujan	Obilježavanje važnih obljetnica tijekom cijele godine (u suradnji s ostalim predmetnim nastavnicima)	Natalija Živković
Listopad	Gostovanje: Ususret maturi (predavanje za maturante – gošća predavačica Dragica Dujmović Markusi)	Maja Ilić Makar
Listopad	Sudjelovanje u projektu <i>Lektira na mreži</i> (do svibnja).	Natalija Živković
Listopad	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskih (i izvanškolskih/međuškolskih) projekata	svi članovi
Listopad	Obilježavanje mjeseca knjige: u školi i izvan škole, u suradnji s KGZ	svi članovi
Listopad	Dan čitanja	Natalija Živković
Listopad	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Studeni	2. sastanak SV: stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
Studeni	Književna večer - gost prema dogovoru	Natalija Živković Maja Ilić Makar
Studeni	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Prosinac	Sudjelovanje u projektu <i>Mreža čitanja</i> (školska razina) i priprema za kasnije razine (ovisno o uspjehu).	Natalija Živković
Prosinac	Priprema svečane božićne akademije i sudjelovanje u ostalim aktivnostima vezanima uz školski projekt <i>Ususret Božiću</i> .	Maja Ilić Makar svi članovi
Prosinac	Priprema područne smotre Lidrano (III. gimnazija – domaćin): prve upute školama.	Ilija Barišić
Siječanj	Priprema i organizacija školskog natjecanja – Lidrano	svi članovi
Siječanj	3. sastanak SV – dogovori o provedbi projekata i aktivnosti u drugom polugodištu	svi članovi
Siječanj	Terenska nastava u Zagrebu za 1. razrede – Kuća Šenoa (edukacijski razgledi Grada Zagreba u organizaciji Kuće Šenoa)	Margareta Oršolić
Veljača	Priprema i provedba područne smotre Lidrano (III. gimnazija – domaćin).	Ilija Barišić Margareta Oršolić svi članovi (u provedbi)
Veljača	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz jezika.	Valerija Bilić
Veljača	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Veljača	Sudjelovanje na filmskoj nastavi (online) HFS: http://www.hfs.hr/obrazovni_srednja.aspx	Ilija Barišić
Ožujak	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	svi članovi
Ožujak	Književna večer – gost prema dogovoru	Natalija Živković Maja Ilić Makar
Ožujak	4. sastanak SV - stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
Ožujak	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	svi članovi
Travanj	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Travanj	Obilježavanje Dana hrvatske knjige prigodnim aktivnostima.	svi članovi
Travanj	Sudjelovanje na smotri „Priprema, pozor, kazalište!“ (Knjižnica S. S. Kranjčević).	Maja Ilić Makar
Travanj	Sudjelovanje u školskom projektu <i>Tjedan zdravlja i Dan pješačenja</i> .	svi članovi
Travanj	Sudjelovanje na filmskoj nastavi (online) HFS: http://www.hfs.hr/obrazovni_srednja.aspx	Ilija Barišić
Svibanj	Sudjelovanje u manifestaciji <i>Dojdi osmaš</i>	pojedini članovi
Svibanj	Književna večer – gost prema dogovoru	Maja Ilić Makar
Svibanj	Sudjelovanje u manifestaciji <i>Zvezdanine staze</i> , Centar mladih Ribnjak.	Maja Ilić Makar
Svibanj	5. sastanak SV: stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
Svibanj	Organizacija svečane akademije za Dan škole	Maja Ilić Makar
Svibanj	Organizacija Školske smotre filma III. gimnazije.	Ilija Barišić

Lipanj	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata	svi članovi
Srpanj	6. sastanak SV: analiza tekuće školske godine i pripreme za novu školsku godinu, prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	svi članovi
Kolovoz	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula.	svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi	Iva Bajić (Engleski jezik), Tena Ponoš (Engleski jezik), Maja Bubalo (Latinski jezik), Ivana Cvijović Javorina (Njemački jezik), Marijana Ivica (Engleski jezik), Marija Maričić (Engleski jezik), Marina Ostović (Talijanski jezik), Berislava Runje (Njemački jezik i Latinski jezik) i Maja Špoljarić (Francuski jezik)	
Voditeljica stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024. je profesorica Iva Bajić		
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Dovršetak izrade godišnjih okvirnih kurikuluma, planiranje projekata, terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti Obilježavanje Europskog dana jezika	Svi članovi Svi članovi
Listopad	Obilježavanje Dana njemačkog jedinstva (Tag der deutschen Einheit) Prvi sastanak stručnog vijeća -radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća -razmjena primjera dobre prakse - analiza rezultata državne mature u školskoj godini 2023./2024. -tekuća problematika Obilježavanja Dana Erasmusa (Erasmus Days, 14. – 19. listopada): Erasmus corner Izvanučionička nastava	Ivana Cvijović Javorina i Berislava Runje Svi članovi Marijana Ivica Svi članovi
Studeni	Natjecanje Best in English (21. studenoga) Priprema natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2024	Iva Bajić, Tena Ponoš, Marijana Ivica, Marija Maričić
Prosinac	Sudjelovanje u božićnim aktivnostima III. gimnazije (Božić u Trećoj)	Svi članovi
Siječanj	Drugi sastanak stručnog vijeća - radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća - razmjena primjera dobre prakse - tekuća problematika Organizacija i provedba školskih natjecanja	Svi članovi Svi članovi
Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja Priprema učenika za županijska natjecanja (ovisno o rezultatima školskih natjecanja)	Svi članovi Svi članovi
Ožujak	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima (ovisno o rezultatima školskih natjecanja) Provedba prvog kruga natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2025 Obilježavanje Mjeseca frankofonije 2024.	Mentori učenika Iva Bajić, Marija Maričić, Marijana Ivica, Tena Ponoš Maja Špoljarić

Travanj	Sudjelovanje na polufinalu natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2025 (ovisno o rezultatima prvog kruga) Terenska nastava Treći sastanak stručnog vijeća -radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća -razmjena primjera dobre prakse -analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja -tekuća problematika Sudjelovanje u uskrsnim aktivnostima III. gimnazije Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja Sudjelovanje u obilježavanju Dana pješačenja	Mentori učenika Svi članovi Svi članovi Svi članovi
Svibanj	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi
Lipanj	Priprema i sudjelovanje u manifestaciji Dan otvorenih vrata	Svi članovi
Srpanj	Samovrednovanje rada stručnog vijeća u 2024./2025. i prijedlozi aktivnosti za 2025./2026. (uključujući zaduženja nastavnika)	Svi članovi
Kolovoz	Četvrti sastanak stručnog vijeća - radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća -razmjena primjera dobre prakse - odabir voditelja stručnog vijeća za 2025./2026. - tekuća problematika Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	Svi članovi Svi članovi

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi	Ivana Delač, Ema Došenović, Katarina Essert, Martina Krajnović, Stjepan Pavek, Anđa Prljević, Petar Runje, Vlatka Tomić, Ana Zgorelec	
Voditeljica	Katarina Essert, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Tijekom školske godine	Izvanučionička nastava Beč ili Budimpešta, posjet Kući glazbe (za učenike 3. razreda) – u I. ili II. polugodištu sa Zrinkom Korbar i Milenom Šujansky	Martina Krajnović
	<i>Humanistički kolaž uz 500. obljetnicu smrti Marka Marulića</i> - nastavak projekta obilježavanja obljetnice Marulićeve smrti raznolikim aktivnostima učenika III. gimnazije u okviru nastavnih predmeta obuhvaćenih u SV (za učenike od 1. do 4. razreda) tijekom I. polugodišta	Martina Krajnović Stjepan Pavek Petar Runje
Rujan	Koordiniranje projekata na razini škole (Erasmus akreditacija, (Role)play & Learn – LARP as an educational tool) (tijekom cijele godine)	Ivana Delač
	Vođenje fakultativnih predmeta Volonterski klub, Škola i zajednica (tijekom cijele godine)	Vlatka Tomić
	Vođenje fakultativne nastave Građanski odgoj (tijekom cijele godine)	Ana Zgorelec
	Vođenje fakultativne nastave Zbor (tijekom cijele godine)	Martina Krajnović

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

	Koordiniranje i sudjelovanje u višegodišnjem permanentnom, međunarodnom motivacijsko-edukativno-prezentacijsko-multimedijskom projektu <i>Pjevaj, sviraj, pleši... – u čemu smo najbolji?</i> (tijekom cijele godine)	Martina Krajnović
Listopad	Prvi sastanak stručnog vijeća radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata državne mature u školskoj godini 2023./2024., tekuća problematika	svi članovi
	Vođenje učeničkog Geek kluba (od listopada 2024. do svibnja 2025.) – u sklopu preventivnog programa „Geekovi Treće na putu do sreće“	Ivana Delač
	Koordiniranje učeničkog Erasmus kluba (od listopada 2024. do svibnja 2025.)	Ivana Delač
	Priprema učenika za natjecanje <i>Vjeronaučna olimpijada</i>	Stjepan Pavek
	Priprema učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje iz logike (od listopada 2024. do travnja 2025. godine)	Petar Runje
	Priprema učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje iz filozofije (od listopada 2024. do travnja 2025. godine)	Petar Runje
	Hospitacije studenata Hrvatskih studija i Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (od listopada 2024. do svibnja 2025.)	Petar Runje
	Volonterska akcija <i>72 sata bez kompromisa</i>	Vlatka Tomić
	Volonterska akcija pošumljavanja s udrugom Šumoborci	Vlatka Tomić
	Radionice za 1. razrede <i>Perfekcionizam - dobar, loš ili zao</i> (s Anom Rajačić)	Ivana Delač
Studeni	Svjetski dan filozofije - promicanje filozofskog načina mišljenja (od listopada do prosinca)	Petar Runje
	Radionice studenata psihologije o metodama učenja s Filozofskog fakulteta u Zagrebu	Ivana Delač
	Vođenje učenika na mobilnost u Nizozemsku u sklopu projekta (Role)play & Learn – LARP as an educational tool (sa Zrinkom Gracin)	Ivana Delač
Prosinac	Dan filozofije – predavanje gostujućeg predavača; radionice filozofije s učenicima osnovne škole	Petar Runje
	Humanitarna akcija <i>Marijini obroci</i>	Ema Došenović
	Posjet izložbi likovne umjetnosti	Katarina Essert
	Volonterska akcija <i>Za Nazorovu</i>	Vlatka Tomić
	Posjet vjerskoj ustanovi	Stjepan Pavek
	<i>Za 1000 radosti- Božićna akcija Caritas</i> – prikupljanje sredstava za humanitarnu pomoć (kroz prosinac 2024. i siječanj 2025.)	Anđa Prljević i Stjepan Pavek
Božićna priredba – nastup Mješovitog pjevačkog zbora III. gimnazije	Martina Krajnović	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Siječanj	Drugi sastanak stručnog vijeća Radionice i /ili predavanja članova stručnog vijeća, tekuća problematika	svi članovi
	Organiziranje domaćinstva grupi učenika iz Nizozemske u sklopu projekta (Role)play & Learn – LARP as an educational tool (sa Zrinkom Gracin)	Ivana Delač Katarina Essert
	Školsko natjecanje iz vjeronauka	Stjepan Pavek
Veljača	obilježavanje Tjedna psihologije prikladnim aktivnostima (s Anom Rajačić)	Ivana Delač
	Međupredmetni školski projekt "Srednjoeuropski kulturni trokut" – terenska nastava Prag (za učenike 3. i 4. razreda) s Ivom Starčević, Zrinkom Gracin i Milom Bartulović Bednjanec	Ivana Delač Katarina Essert
Ožujak	Izvanučionička nastava Sinj – Split i / ili Hvar (za učenike 1. i 3. razreda) – u II. polugodištu	Stjepan Pavek
Travanj	Igranje boardgameova u Udruzi Igranje za Dan Istraživanja	Katarina Essert Ivana Delač
	Humanitarna akcija <i>Marijini obroci</i>	Ema Došenović
	Volonterska akcija <i>Hrvatska volontira</i>	Vlatka Tomić
	LARP za učenike (sa Zrinkom Gracin)	Ivana Delač Katarina Essert
Svibanj	Terenska nastava u sklopu predmeta <i>Škola i zajednica</i>	Vlatka Tomić
	Smotra projekata predmeta <i>Škola i zajednica</i>	Vlatka Tomić
	Aktivnosti za Dan škole: <ul style="list-style-type: none"> • Svečana akademija – nastup Mješovitog pjevačkog zbora III. gimnazije • Kviz • Boardgame igraonica 	Martina Krajnović (zbor) Katarina Essert i Ivana Delač (kviz i igraonica)
	Posjet konvenciji znanstvene fantastike SFeraKon s učenicima polaznicima Geek kluba	Ivana Delač
Lipanj	Dan otvorenih vrata: <ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje Geek kluba i Erasmus kluba 	Ivana Delač
	Treći sastanak stručnog vijeća Radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, tekuća problematika	svi članovi
Srpanj	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu	svi članovi
Kolovoz	Četvrti sastanak stručnog vijeća Pripreme za novu školsku godinu, izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, planiranje aktivnosti za školsku godinu 2025./2026., analiza rada u školskoj godini 2024./2025.	svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Članovi	Zdenko Skukan, prof. (povijest), Marija Horvat, prof. (povijest), Zrinka Gracin, prof. (povijest i geografija), Iva Starčević, prof. (geografija), Mila Bartulović Bednjanec, prof. (geografija)	
Voditeljica	Iva Starčević, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Usklađivanje i razrada GIK-ova po predmetima geografija/povijest	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	
	Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta i učionica	
Listopad	Prvi sastanak stručnog vijeća radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata državne mature u školskoj godini 2023./2024., tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
	Dani Pešče	
Studeni	Obilježavanje: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zdenko Skukan, Zrinka Gracin
Prosinac	Sudjelovanje u predbožićnim aktivnostima (Božić u Trećoj)	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Siječanj	Drugi sastanak stručnog vijeća Radionice i /ili predavanja članova stručnog vijeća, tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
	Dan sjećanja na holokaust – radionica ili predavanje	Marija Horvat
Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Projekt „Srednjoeuropski kulturni trokut – Beč, Bratislava, Prag“ (ove nastavne godine Prag)	Iva Starčević, Mila Bartulović Bednjanec, Zrinka Gracin, Katarina Essert, Ivana Delač
	Obilježavanje Svjetskog dana voda	Mila Bartulović Bednjanec
Travanj	Pripreme učenika za županijska natjecanja	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Sudjelovanje u uskršnim aktivnostima III. gimnazije	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja	
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana pješaćenja	
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Iva Starčević
Svibanj	Treći sastanak stručnog vijeća Radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Projektno obilježavanje Dana zaštite prirode	Iva Starčević
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Lipanj	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
Srpanj	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije

Kolovoz	Četvrti sastanak stručnog vijeća Pripreme za novu školsku godinu, izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, planiranje aktivnosti za školsku godinu 2025./2026., analiza rada u školskoj godini 2024./2025.	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Tijekom cijele godine	Izrada geološke zbirke III. gimnazije u suradnji s Geološkim institutom	Iva Starčević i Mila Bartulović Bednjanec
Veljača do svibanj	Projekt "On the Streets of Zagreb – a Solar System!"	Mila Bartulović Bednjanec i Marija Maričić
Prema dogovoru	DOTRŠČINA EDU	Zrinka Gracin

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVLJA

Članovi	Sanda Ilić, prof. (Biologija), Ljubica Kostanić, prof. (Biologija), Mateja Miklečić Hendlja, prof., (Biologija i Kemija), Ksenija Bedeković, prof. (Kemija), Karolina Bagarić, prof. (Kemija), Anđela Gojević, prof. (Fizika), Jadranka Sabolek, prof. (Fizika), Snježana Švelec, prof. (Fizika)	
Voditelj/ica	Karolina Bagarić, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Usklađivanje i razrada GIK-ova Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera Planiranje projekata Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta i učionica	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Proučavanje ispitnog kataloga za Državnu maturu šk. god. 2024./2025.	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Posjet OŠ Vugrovec u sklopu projekta "Magnetni veliki i mali"	Anđela Gojević, prof. Jadranka Sabolek, prof.
Studeni	1. sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika po generacijama, razredima i predmetima Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Prosinac	Rad s učenicima koji pokazuju veći interes za kemiju, fiziku i biologiju Sudjelovanje u Božićnim aktivnostima III. gimnazije (Božić u Trećoj)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Prosinac	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Siječanj	2. sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Razgovor i izmjena iskustava oko obrade pojedinih nastavnih sadržaja	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Veljača	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije, biologije i fizike	Nastavnici kemije, biologije i fizike

Veljača	Dvodnevna izvanučionička nastava u München, Tehnički muzej u sklopu projekta „Od igle do lokomotive“.	Anđela Gojević, prof. Jadranka Sabolek, prof.
Ožujak	Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz kemije, biologije i fizike	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Ožujak	Priprema i organizacija Tjedna zdravlja u povodu Svjetskog dana zdravlja	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Travanj	U sklopu projektnog dana, jednodnevna nastava, posjet Tehnoparku Celje	Anđela Gojević, prof. Jadranka Sabolek, prof.
Travanj	U sklopu projekta međupredmetno povezivanje fakultativne nastave hortikulture, matematike i planinarstva, jednodnevna nastava u Sloveniju, Velika Planina i arboretum Volčji potok	Sanda Ilić, prof. Zrinka Korbar, prof. Antonio Perić, prof.
Travanj	3. sastanak stručnog vijeća Otvoreni dani različitih fakulteta (FKITa, MEFa, PBFa, PMF-a...) Provedba planirane terenske nastave Priprema radionica za Dan Škole Prezentacija provedenih projekata Analiza rada u maturalskim razredima	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Svibanj	Promocija škole (sudjelovanje na manifestaciji Dojdi osmaš)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Otvoreni dani škole	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Analiza rada i realizacije planova i programa na kraju školske godine	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Srpanj	Dopunski rad za učenike (po potrebi)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Kolovoz	4. sastanak stručnog vijeća Analiza rezultata državne mature Dogovor o zaduženjima u školskoj godini 2025./2026. Organizacija predmetnih i popravnih ispita (po potrebi) Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumata	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Tijekom cijele godine	Projekt "Magnetni- veliki i mali" Suradnja III. gimnazije i OŠ Vugrovec, Kašina	Anđela Gojević, prof. Jadranka Sabolek, prof.
Tijekom cijele godine	Projekt "Kemija, biologija i AI u službi mora: Suočavanje s izazovima mikroplastike" u suradnji s nastavom umjetne inteligencije U sklopu projekta planira se terenska nastava, posjet Institutu Plavi svijet za istraživanje i zaštitu mora (Kaštel 24, Veli Lošinj) i Centru za oporavak morskih kornjača u sklopu Aquariuma Pula (Verudela 33, Pula)	Mateja Miklečić Hendelja, prof. Ivana Bogdan, prof. Ksenija Bedeković, prof. Karolina Bagarić, prof.
Tijekom cijele godine	Projekt "Prirodoslovlje u krupnom planu" suradnja s Filmskim klubom	Mateja Miklečić Hendelja, prof. Ana Rajačić, psihologinja
Tijekom cijele godine	Projekt "Održivost na tanjuru – svaka porcija se broji"	Mateja Miklečić Hendelja, prof.
Tijekom cijele godine	Elementarna fizika – fakultativna nastava Dopunska nastava iz fizike	Anđela Gojević, prof. Jadranka Sabolek, prof.
Tijekom cijele godine	Humane vrednote, pomoć i samopomoć- fakultativna nastava	Ksenija Bedeković, prof.
Tijekom cijele godine	Hortikultura – fakultativna nastava	Sanda Ilić, prof. Ljubica Kostanić, prof.

	Dodatna nastava iz biologije, pripreme za maturu	
--	--	--

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE

Članovi	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Denis Gagić, Ivana Bogdan, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky	
Voditelj	Denis Gagić, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Izrada planova za projektnu i terensku nastavu, izrada GIK-ova, nabava literature	Svi članovi
	Dogovor oko planiranja i provedbe dopunske i dodatne nastave te priprema za maturu	Dopunska za 2.r: Marina Bjelajac Dopunska za 3.r: Zrinka Korbar Pripreme za maturu: Ankica Hegolj
	Dogovor oko kriterija vrednovanja za matematiku u skladu s novim kurikulumom.	Svi članovi
	Priprema, provođenje i analiza inicijalnih provjera znanja u prvim razredima općeg smjera	Milena Šujansky, Zrinka Korbar, Sonja Manestar
Listopad	Sudoku natjecanje - školska razina (25.10.2024.)	Koordinator: Ankica Hegolj, sudjeluju ostali članovi
	Honi - natjecanje informatika (cijela godina)	Denis Gagić
	1. sastanak stručnog vijeća: - analiza rezultata državne mature - analiza rada kroz rujan/listopad - dogovor oko programa stručnog usavršavanja matematičara, državni skup Pula	Svi članovi
	Tjedan programiranja Codeweek	Ivana Bogdan, Denis Gagić
Studeni	Organizacija i provedba natjecanja Dabar	Denis Gagić, Ivana Bogdan
	Prijava i priprema ekipa za Statističko natjecanje	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
Prosinac	Večer matematike	Vodi Milena Šujansky, sudjeluju Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar
	Beč/Budimpešta – posjet Kući glazbe, 1 ili 2 dana	Krajnović, Šujansky, Korbar
	2. Sastanak stručnog vijeća, analiza rada u prvom polugodištu, realizacija GIK-a	Svi članovi
Siječanj	Priprema natjecanja - školska razina, matematika (po potrebi, ovisno o broju prijavljenih učenika)	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky

	Priprema natjecanja - školska razina, informatika	Denis Gagić– voditelj Sudjeluje: Ivana Bogdan
	Provedba školskih/gradskih natjecanja	Svi članovi
Veljača	Obilježavanje Dana broja e	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Dan sigurnijeg interneta	Svi članovi
Ožujak	Obilježavanje Dana broja Pi	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Terenska nastava - Posjet Muzej Peek&Poke (Rijeka)	Denis Gagić, Ivana Bogdan
	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	Svi članovi (ovisno o plasmanu)
	Klokan bez granica	Nositelj: Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
Travanj	Posjet Muzeju novca i Hrvatskoj narodnoj banci	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Sudjelovanje na CARNet konferenciji (ili u travnju, ovisno o mogućnosti)	Ivana Bogdan i/ili Denis Gagić
	Posjet PMF-u u sklopu Dana otvorenih dana matematičkog odsjeka	Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky, Ankica Hegolj
	3. Sastanak stručnog vijeća, analiza rada u 2. polugodištu, realizacija plana u maturalskim razredima	Svi članovi
Svibanj	Analiza uspjeha u 4. razredima	Zrinka Korbar, Milena Šujansky, Sonja Manestar
	Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole	Svi članovi
Lipanj	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole.	Svi članovi
	4. sastanak Aktiva: - stručno predavanje ili otvoreni sat za članove Aktiva - analiza rada u završnom dijelu nastavne godine - priprema i dogovor oko pripreme dopunskog rada (po potrebi)	Svi članovi
Srpanj	5. sastanak Aktiva: - analiza tekuće školske godine - dogovor i priprema oko popravnih ispita (po potrebi) - pripreme za novu školsku godinu - prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	Svi članovi
Kolovoz	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula.	Svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi	Antonio Perić, Luka Kumbrija, Zoran Galić	
Voditelj	Antonio Perić	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan 2024.	1. sastanak Aktiva Pregled i nabavka potrebnih sredstava za 2024./2025. godinu. Usklađivanje kriterija vrednovanja i upoznavanje s novostima u Pravilnika o vrednovanju. Priprema nadolazećih natjecanja	Svi članovi Aktiva TZK.
Listopad 2024.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Početak međurazrednog natjecanja u nogometu – natjecanje po grupama Sastanak sportskog društva III. gimnazija Izrada iskaznica ŠŠS za športska natjecanja	Svi članovi Aktiva TZK.
Studeni 2024.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva Početak međurazrednog natjecanja u stolnom tenisu Priprema terenske nastave. Rad sa studentima KIF	Prema dogovoru.
Prosinac 2024.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Sudjelovanje u pripremama školskog projekta Rad sa studentima KIF Ususret Božiću	Svi članovi Aktiva TZK.
Siječanj 2025.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima 2. sastanak Aktiva Priprema i organizacija školskih natjecanja Rad sa studentima KIF	Svi članovi Aktiva TZK.
Veljača 2025.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Sudjelovanje u školskom projektu Zamjena učenik profesor isključivo unutar razreda. Rad sa studentima KIF Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva	Svi članovi Aktiva TZK.
Ožujak 2025.	Sudjelovanje u završnici županijskih natjecanja. Priprema i provedba terenske nastave Rad sa studentima KIF	Mentor učenika ovisno o vrsti sporta. Svi članovi Aktiva TZK
Travanj 2025.	Sudjelovanje u državnim natjecanjima. 3. sastanak Aktiva Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja i Dan pješaćenja Rad sa studentima KIF	Mentor učenika ovisno o vrsti sporta. Svi članovi Aktiva TZK
Svibanj 2025.	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan škole: Organizacija sportskih natjecanja Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva	Svi članovi Aktiva TZK
Lipanj 2025.	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata – predstavljanje sportskih postignuća Škole	Svi članovi Aktiva TZK
Srpanj 2025.	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	Svi članovi Aktiva TZK
Kolovoz 2025.	4. sastanak Aktiva Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma. Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2025./2026. Analiza rada u školskoj godini 2024./2025. Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.	Svi članovi Aktiva TZK

PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

PRVI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete; knjižnica – informacije i upoznavanje ▪ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo ▪ radionica "Nađemo se kod sata" (integracija slijepih osoba u odgojno-obrazovni sustav) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku B.4/5.1.1. Planiranje ○ uku B.4/5.2.2. Praćenje ○ uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja ○ uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima 	razrednik/ca knjižničarka Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek"
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovor za jesensku terensku nastavu ▪ analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ pedagoška radionica: Pismo budućnosti <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi 	razrednik/ca knjižničarka pedagoginja
STUDENI 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ pedagoška radionica: Kako uspješnije učiti ▪ teme po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti ○ C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja 	razrednik/ca pedagoginja

<p>PROSINAC 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt THE Talk – Onaj razgovor ▪ tema po izboru razrednika/ce (1) ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	<p>CroMSIC razrednik/ca pedagoginja</p>
<p>SIJEČANJ 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika/ce (3) ▪ psihološka radionica: Perfekcionizam – dobar, loš ili zao <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	<p>razrednik/ca psihologinja</p>
<p>VELJAČA 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama ▪ ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) ▪ karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ○ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ○ osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju ○ osr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge 	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>
<p>OŽUJAK 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika ▪ Obilježavanje Uskrsa ▪ teme po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	<p>razrednik/ca knjižničarka</p>
<p>TRAVANJ 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za Tjedan zdravlja ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zaštite okoliša • Knjižnica – razno • tema po izboru razrednika/ce (2) 	<p>razrednik/ca knjižničarka</p>

SVIBANJ 4 sata	Ishodi MPT: <ul style="list-style-type: none"> ○ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude ○ ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	pedagoginja
LIPANJ 2 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Obilježavanje Dana škole ● Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine Ishodi MPT: <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	razrednik/ca svi djelatnici i učenici

DRUGI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo Ishodi MPT: <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku B.4/5.1.1. Planiranje ○ uku B.4/5.2.2. Praćenje ○ uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja ○ uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima 	razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ pedagoška radionica: Mnemotehnike – tehnike pamćenja i učenja ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) Ishodi MPT: <ul style="list-style-type: none"> ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima ○ goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja ○ uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	razrednik/ca knjižničarka pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ radionica “Kako uspješnije učiti” ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) 	razrednik/ca psihologinja

<p>STUDENI 4 sata</p>	<p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti ○ C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima ○ uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema ○ uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja 	
<p>PROSINAC 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika (2) ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	<p>Centar BEA</p> <p>razrednik/ca pedagoginja</p>
<p>SIJEČANJ 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika/ce (3) ▪ pedagoška radionica: „Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka“ <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge ○ osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju 	<p>razrednik/ca</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo “Andrija Štampar”</p>
<p>VELJAČA 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama ▪ ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) ▪ karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ○ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ○ osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ○ ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti ○ osr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju ○ osr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge 	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>
<p>OŽUJAK 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika ▪ Obilježavanje Uskrsa ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi ○ osr A 4.1. Razvija osobne potencijale 	<p>razrednik/ca knjižničarka</p>
<p>TRAVANJ 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za Tjedan zdravlja ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p>	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	
SVIBANJ 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zaštite okoliša • Knjižnica – razno • tema po izboru razrednika/ce (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude ○ ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka
LIPANJ 2 sata	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana škole • Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	razrednik/ca svi djelatnici i učenici

TREĆI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ uku B.4/5.1.1. Planiranje ○ uku B.4/5.2.2. Praćenje ○ uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja ○ uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje ○ uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima 	razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ tema po izboru razrednika (3) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ osr A 4.1. Razvija sliku o sebi 	razrednik/ca knjižničarka
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ tema po izboru razrednika (3) 	razrednik/ca

<p>STUDENI 4 sata</p>	<p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr B. 5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	<p>pedagoginja CroMSIC</p>
<p>PROSINAC 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika (2) ▪ obilježavanje Božića <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja ○ zdr A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama ○ zdr A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje 	<p>razrednik/ca pedagoginja CroMSIC</p>
<p>SIJEČANJ 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika (4) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	<p>razrednik/ca pedagoginja CroMSIC</p>
<p>VELJAČA 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama ▪ ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) ▪ karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge ○ zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	<p>razrednik/ca pedagoginja CroMSIC</p>
<p>OŽUJAK 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika ▪ Obilježavanje Uskrsa ▪ tema po izboru razrednika (2) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	<p>razrednik/ca knjižničarka</p>
<p>TRAVANJ 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za Tjedan zdravlja ▪ pedagoška radionica „Profesionalno usmjeravanje“ ▪ radionica „Skok u budućnost“ (projekt KARIJEROLink) <p>Ishodi MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdr C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći ○ zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja 	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zaštite okoliša • Knjižnica – razno • tema po izboru razrednika/ce (2) 	<p>razrednik/ca pedagoginja knjižničarka</p>

SVIBANJ 4 sata	Ishodi MPT: <ul style="list-style-type: none"> ○ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	
LIPANJ 2 sata	<ul style="list-style-type: none"> ● Obilježavanje Dana škole ● Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine Ishodi MPT: <ul style="list-style-type: none"> ○ uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama 	razrednik/ca svi djelatnici i učenici

ČETVRTI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo Ishodi MPT: uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama uku B.4/5.1.1. Planiranje uku B.4/5.2.2. Praćenje uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima	razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukativna radionica: „O upisu na željeni fakultet“ ▪ tema po izboru razrednika (2) ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige Ishodi MPT: uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja	razrednik/ca pedagoginja vanjski suradnici knjižničarka
STUDENI 4 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ Pripreme za poslove budućnosti (predavanje/radionica) ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) Ishodi MPT: uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja	razrednik/ca pedagoginja vanjski suradnici
PROSINAC 3 sata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije o državnoj maturi ▪ tema po izboru razrednika ▪ obilježavanje Božića Ishodi MPT: uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje	koordinatorka/ica za državnu maturu razrednik/ca pedagoginja

<p>SIJEČANJ 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tema po izboru razrednika/ce (3) ▪ informacije o državnoj maturi <p>Ishodi MPT: uku B.4/5.1.1. Planiranje uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima</p>	<p>razrednik/ca</p>
<p>VELJAČA 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: Prijateljstvo na društvenim mrežama • susret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje (što je sve nasilje i kako se boriti protiv njega) • karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje <p>Ishodi MPT: uku B.4/5.1.1. Planiranje uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima</p>	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>
<p>OŽUJAK 4 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tema po izboru razrednika/ce (2) • knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika • Obilježavanje Uskrsa <p>Ishodi MPT: uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama</p>	<p>razrednik/ca knjižničarka</p>
<p>TRAVANJ 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Tjedan zdravlja • tema po izboru razrednika/ce <p>Ishodi MPT: zdr C. 5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći zdr B.5.2.b Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p>	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>
<p>SVIBANJ 3 sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svjetski dan zaštite okoliša ▪ tema po izboru razrednika/ce ▪ analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine <p>Ishodi MPT: odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama</p>	<p>razrednik/ca pedagoginja</p>

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
rujan	<p>Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu.</p> <p>Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja</p> <p>Formiranje fakultativnih predmeta</p> <p>Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa</p> <p>Planiranje izvanučioničkih nastava za potrebe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</p> <p>Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o na-gradivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe</p> <p>Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava koja provode različite aktivnosti u školi</p> <p>Utvrđivanja termina primanja roditelja razrednika i predmetnih nastavnika.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>Aktualna problematika</p>
listopad	<p>Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma</p> <p>Obilježavanje Dana učitelja.</p> <p>Organizacija izvanučioničke nastave.</p> <p>Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu te analiza rada prema individualiziranim programima za učenike s teškoćama u razvoju.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi</p> <p>Aktualna problematika.</p>
studeni	<p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Analiza rada.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama koje organizira Škola.</p> <p>Aktualna problematika.</p>
prosinac	<p>Priprema i organizacija školskih natjecanja</p> <p>Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane</p> <p>Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana.</p> <p>Organizacija izvanučioničke nastave.</p> <p>Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa u 1. polugodištu.</p>

siječanj	<p>Priprema i organizacija školskih natjecanja</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha u prvom polugodištu.</p> <p>Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja.</p> <p>Priprema za školski projekt Zamjena učenik-profesor</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p>
veljača	<p>Organizacija smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti</p> <p>Pripremanje učenika za područna natjecanja i županijska natjecanja</p> <p>Pripreme za državnu maturu.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.</p>
ožujak	<p>Organizacija izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i AZOO</p> <p>Pripreme za državnu maturu.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.</p>
travanj	<p>Organizacija i provedba školskog projekta Tjedan zdravlja i Dana istraživačke nastave.</p> <p>Organizacija susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i AZOO.</p> <p>Pripreme za državnu maturu.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p>
svibanj	<p>Sudjelovanje u promidžbi III. gimnazije za učenike osnovnih škola „Dojdi osmaš!“.</p> <p>Pripreme za upise u I. razrede.</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha četvrtih razreda.</p> <p>Obilježavanje Dana maturanata</p> <p>Priprema Dana škole.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.</p> <p>Pripreme za organizaciju ispita državne mature.</p>
lipanj	<p>Provedba Dana škole. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika.</p> <p>Provedba Dana otvorenih vrata.</p> <p>Poslovi vezani uz udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Poslovi vezani za provođenje dopuskog rada, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>Provedba ispita državne mature.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p>
srpanj	<p>Organizacija upisa u prve razrede</p> <p>Podjela maturalnih svjedodžbi.</p> <p>Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2025./2026.</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.</p>

kolovoz	Pripreme za organizaciju ispita državne mature Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk. god. 2024./2025. Poslovi vezani uz udžbenike (zaprimanje i distribucija) Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Priprema za početak školske godine 2025./2026. Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.
---------	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika odvija se na nekoliko razina:

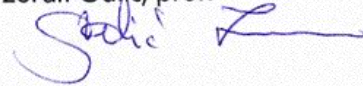
1. Individualno usavršavanje:
 Prema planu individualnog stručnog usavršavanja, u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulum, školski kurikulum, tjedna zaduženja...), izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi:
 Prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača), prema planu stručnog vijeća.
3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:
 - a. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
 - b. u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
 - c. online edukacije npr. [School Education Gateway](#), [eTwinning](#), CARNet MOOC- izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
 - d. stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU prema objavljenim pozivima Agencije

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program III, gimnazije za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 3. listopada 2024. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 3. listopada 2024.

Klasa: 602-11/24-01/2
Urbroj: 251-298-24-2

U Zagrebu 7. listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora:
Zoran Galić, prof.



Ravnateljica škole:
Darka Sudarević, dipl. ing.

