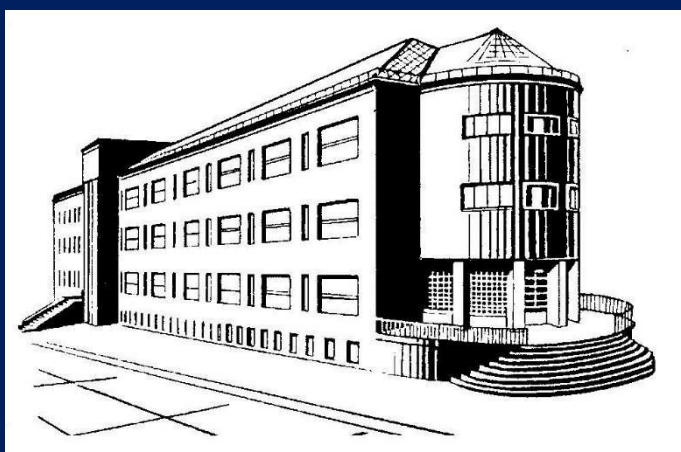


Republika Hrvatska
III. gimnazija
Zagreb, Kušlanova 52

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

III. GIMNAZIJE

za školsku godinu 2025./2026.



Zagreb, listopad 2025.

SADRŽAJ

POVIJEST ŠKOLE.....	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	5
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	10
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA.....	14
ORGANIZACIJA RADA.....	16
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	18
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	21
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	24
GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI.....	26
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	26
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE.....	30
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	35
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA.....	39
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	41
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE	41
GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	43
PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	55
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	61
PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU.....	62
PLAN RADA ERASMUS TIMA.....	63
PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE.....	63

POVIJEST ŠKOLE

Zagrebačka III. gimnazija osnovana je 1922. godine kao III. muška gimnazija. Uz izmjene na programima koje je izvodila, Gimnazija je uspješno radila i djelovala do 1978. godine, kada je provedena reforma školstva i kada je, kao i sve ondašnje gimnazije, ukinuta, a zajedno s PTT školskim centrom osnovan je PTT obrazovni centar.

Ponovno osnivanje Gimnazija je doživjela 1991. godine kada je odlukom Skupštine Grada Zagreba od 12. srpnja ukinut PTT obrazovni centar. Izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 59/01) osnivačem Gimnazije određen je Grad Zagreb.

Odlukom o osnivanju prvotna je djelatnost Gimnazije bila ostvarivanje programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Kasnije, rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, djelatnost je Gimnazije proširena tako da, počevši od školske godine 1994./1995., Gimnazija osim programa prirodoslovno-matematičke gimnazije izvodi i program opće gimnazije.

Djelatnost Gimnazije financira se iz proračuna Republike Hrvatske, proračuna Grada Zagreba, EU projekata i vlastitih prihoda.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv:	III. gimnazija
Adresa:	Kušlanova 52, Zagreb
Šifra škole:	21-114-503
OIB:	23868927677
Telefon:	01-2305-454 – centrala (učenička referada, ravnateljica, knjižnica, pedagoginja i psihologinja) 01-2339-629 – računovodstvo i tajništvo 01-2339-627 – zbornica
Web adresa:	http://gimnazija-treca-zg.skole.hr
E-mail adresa:	treca.zg@3gimnazija.hr ured@gimnazija-treca-zg.skole.hr
Ravnateljica:	Darka Sudarević
Obrazovni programi:	opća gimnazija prirodoslovno-matematička gimnazija
Ukupni broj razrednih odjela:	24
Ukupni broj učenika:	621
Ukupni broj djelatnika:	62

III. gimnazija je javna ustanova odnosno pravna osoba koja obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja. U dijelu zgrade u vlasništvu III. gimnazije smještena je Osnovna škola Dragutina Kušlana do preseljenja u novu zgradu. Sportsku dvoranu, sportske terene i svlačionice koriste obje škole. Škola je na temelju osnivačkog akta Grada Zagreba upisana u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje te u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Djelatnost odgoja i obrazovanja odvija se kao javna služba. Ako školska ustanova u svezi s poslovima koje obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika, ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.

Roditelji, učenici i javnost mogu se informirati o događajima u školi na mrežnoj stranici škole.

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova za gimnaziju, predmetnih i međupredmetnih kurikulumu te školskog kurikulumu.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Zgrada u Kušlanovoj ulici 52, koja je odlukom Skupštine Grada Zagreba predana na korištenje i upravljanje Gimnaziji, u cijelosti zadovoljava potrebe jedne srednje škole. Učionice su zadovoljavajuće površine, svijetle i zračne. Gimnazija za obavljanje djelatnosti raspolaže sljedećim prostorom:

- 15 specijaliziranih učionica za izvođenje pojedinih nastavnih programa
- 12 kabineta za pripremanje nastavnika
- 2 dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 3 spremišta za opremu TZK-a
- svlačionice
- školskom knjižnicom
- školskim muzejom koji se koristi kao dnevna soba za učenje učenika
- zbornicom
- čajnom kuhinjom za slobodno vrijeme profesora
- uredima za ravnatelja, tajnika, šefa računovodstva, stručnu službu, učeničku referadu i koordinatora za državnu maturu
- svečanom dvoranom
- sportskim klubom/teretanom
- novinarskim klubom
- sobom za spremačice
- prostorom za ložača i domara
- ulazima, prostranim i prozračnim hodnicima, stubištima, prostorom za arhivu, skladištima i radionicom
- sanitarnim prostorima za učenike i profesore
- kotlovnicom
- podrumskim prostorom (skloništem)
- kantinom

Drugi dio zgrade koristi Osnovna škola Dragutina Kušlana. Jedan od dugoročnih ciljeva je preseljenje osnovne škole u novu zgradu čime bi se stekli preduvjeti za rad III. gimnazije u jednoj smjeni.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama.

Plan obnove i opremanja škole

Prioriteti nabave opreme i investicijskog održavanja zgrade za školsku godinu 2025./2026. te ostali prioriteti:

1. oprema:

- zamjena dotrajalog namještaja: klupe, stolice
- nabava bijelih ploča za učionice koje još uvijek imaju zelene ploče
- nabava opreme za specijalizirane učionice prema iskazanim potrebama stručnih aktivita
- uređenje kutaka za učenike na hodnicima škole
- nabavka konferencijskih stolaca za svečanu dvoranu
- znavljanje informatičke opreme
- zamjena dotrajalih vatrogasnih aparata

2. investicijsko održavanje zgrade:

- ličenje i uređenje sportske dvorane

- ličenje i uređivanje učionica prema rasporedu
- saniranje oštećenja na stolariji
- treća faza obnove sustava videonadzora
- saniranje oštećenja na krovu

3. Prioriteti III. gimnazije u narednim godinama:

- klimatizacija cijele zgrade
- obnova sportskih terena
- zamjena dotrajale ograde i uređenje okoliša
- sanirati namještaj u zbornici, učeničkoj referadi i uredu ravnateljice

Nastavna sredstva i pomagala – ocjena stanja i potrebe

Opremljenost učionica i kabineta zadovoljava potrebne standarda, ali je zbog podizanja kvalitete nastave na višu razinu, nužno sve specijalizirane učionice, poglavito kabinete kemije, biologije i fizike, kontinuirano opreмати nastavnim sredstvima, pomagalicama i priborom potrebnim za izvođenje praktičnog dijela nastave sukladno utvrđenim pedagoškim standardima.

Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Gimnazija raspolaže trima igralištima za mali nogomet, trima košarkaškim igralištima, jednim odbojkaškim igralištem, stolnoteniskim igralištem (4 stola za stolni tenis) te atletskom stazom, ukupne površine 10 398 m². Gimnazija je imala četiri uređena teniska igrališta, od kojih su tri dana u zakup i tijekom zakupa preuređena u malonogometno igralište, a četvrto koriste učenici i djelatnici Gimnazije. Gimnazija ima i školsko dvorište – 7831 m² ukupne zelene površine. Na sportskim terenima potrebno je sanirati površinska oštećenja. Oko igrališta postavljena je ograda na sjevernom dijelu i postavljena rasvjeta na sportskim terenima no nužno je sanirati dio ograde s istočne strane (koji nije mijenjan od 1936.)

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**Podaci o predmetnim profesorima**

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet
1.	Karolina Bagarić	profesorica biologije i kemije	kemija
2.	Iva Bajić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik
3.	Ilija Barišić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
4.	Mila Bartulović Bednjaneć	profesorica geografije	geografija
5.	Ksenija Bedeković	profesorica biologije i kemije	kemija
6.	Valerija Bilić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti magistra znanosti	hrvatski jezik
7.	Marina Bjelajac	profesorica matematike	matematika
8.	Ivana Bogdan	profesorica fizike i informatike	fizika i informatika
9.	Maja Bubalo	profesorica latinskog jezika	latinski jezik
10.	Ivana Cvijović Javorina	profesorica povijesti i njemačkog jezika i književnosti; doktorica znanosti	njemački jezik
11.	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog	psihologija
12.	Katarina Essert	profesorica povijesti umjetnosti i povijesti	likovna umjetnost
13.	Denis Gagić	profesor fizike i informatike	informatika
14.	Zoran Galić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Anđela Gojević	profesorica fizike i kemije	fizika
16.	Zrinka Gracin	profesorica povijesti i geografije	geografija i povijest
17.	Ankica Hegolj	profesorica matematike	matematika
18.	Marija Horvat	profesorica povijesti	povijest
19.	Maja Ilić Makar	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
20.	Sanda Ilić	profesorica biologije	biologija
21.	Marijana Ivica	profesorica engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	engleski jezik
22.	Ljubica Kostanić	diplomirani inženjer biologije	biologija
23.	Martina Krajnović	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	glazbena umjetnost
24.	Luka Kumbrija	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Ljiljana Kurjak	profesorica talijanskog i ruskog jezika	talijanski jezik
25.	Sonja Manestar	profesorica matematike i fizike	matematika
26.	Marija Maričić	profesorica engleskog jezika i književnosti i fonetike	engleski jezik

27.	Mateja Miklečić Hendelja	magistra kemije i biologije	kemija i biologija
28.	Josipa Mintas	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
29.	Margareta Oršolić	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
30.	Stjepan Pavek	magistar znanosti	vjeronauk
31.	Antonio Perić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
32.	Tena Ponoš	profesorica engleskog jezika	engleski jezik
33.	Anđa Prljević	magistra teologije	
34.	Berislava Runje	profesorica njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	njemački jezik i latinski jezik
35.	Petar Runje	profesor filozofije i religijske kulture	logika i filozofija
36.	Jadranka Sabolek	profesorica fizike i kemije	fizika
37.	Zdenko Skukan	profesor povijesti i etnologije	povijest
38.	Zrinka Stančić	profesorica matematike i fizike	matematika
39.	Iva Starčević	profesorica geografije	geografija
40.	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika i fonetike	francuski jezik
41.	Milena Šujansky	diplomirani inženjer matematike	matematika
42.	Snježana Švelec	profesorica fizike	fizika
43.	Vlatka Tomić	profesorica povijesti i sociologije	sociologija, politika i gospodarstvo
44.	Ana Zgorelec	profesorica filozofije i religijske kulture	etika
45.	Josip Požega (zamjena za Ivanu Bogdan)	profesor informatike	informatika
46.	Marta Erceg (zamjena za Anđu Prljević)	magistra teološko-religijskih znanosti	vjeronauk
47.	Antonio Dominik (zamjena za Mateju Miklečić Hendelja)	magistar edukacije biologije i kemije	kemija i biologija

Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje
ravnateljica	Darka Sudarević	dipl. ing. elektrotehnike
stručna suradnica pedagoginja	Nada Žalac	magistra pedagogije
stručna suradnica psihologinja (pola radnog vremena)	Ivana Delač	profesorica psihologije i dipl. psiholog
stručna suradnica knjižničarka	Natalija Živković	diplomirani etnolog i profesorica informacijskih znanosti – smjer bibliotekarstvo
voditeljica	Maja Špoljarić	profesorica francuskog jezika

smjene		
stručna suradnica psihologinja (pola radnog vremena)	Ana Rajačić	magistra psihologije
stručna suradnica psihologinja (pola radnog vremena)	Marina Plosnić (zamjena za Anu Rajačić)	dipl. psihologinja i profesorica psihologije

Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Zvanje	Naziv radnog Mjesta
Senija Krstanović	pravnica	tajnica
Nadica Jankec	ekonomistica	šefica računovodstva
Nadica Sosić	administrativna tajnica	referentica za učenička pitanja
Davor Jembrih	tehničar	domar-ložač
Goran Banković	tehničar	domar-ložač
Katica Čajić	NKV	spremačica
Ankica Čičak	NKV	spremačica
Janja Dokić	NKV	spremačica
Ana Kovačević	NKV	spremačica/portirka
Slavica Kurtušić	NKV	spremačica
Ana Marić	NKV	spremačica

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Pregled važnih datuma u školskoj godini					
8. rujna 2025.	prvi nastavni dan				
I. polugodište	8. rujna do 23. prosinca 2025. 76 nastavnih dana				
II. polugodište	12. siječnja do 12. lipnja 2026. za učenike 1., 2., 3. razreda 102 nastavna dana 12. siječnja do 22. svibnja 2026. za učenike 4. razreda 88 nastavnih dana za učenike 4. razreda				
22. svibnja 2026.	zadnji nastavni dan za učenike 4. razreda				
12. lipnja 2026.	zadnji nastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda				
UKUPNO	178 nastavnih dana za učenike 1., 2., 3. razreda 164 nastavnih dana za učenike 4. razreda				
Školski praznici (nenastavni dani) i državni praznici i blagdani (neradni dani)					
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje				
Zimski odmor	24. prosinca do 9. siječnja				
Proljetni odmor	30. ožujka do 6. travnja				
1. svibnja	Praznik rada				
4. lipnja	Tijelovo				
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja				
BROJ NASTAVNIH DANA					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. POLUGODIŠTE	16	15	15	15	15
2. POLUGODIŠTE	20	21	21	20	20
UKUPNO	36	36	36	35	35

rujan	Pripreme za početak nastavne i školske godine. Usvajanje plana izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, prikupljanje suglasnosti. Roditeljski sastanci svih razreda. Pripremanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za 2025./2026. godinu. Erasmus aktivnosti.
listopad	Usvajanje liste učenika kojima su odobrene zamolbe za odgovaranje po dogovoru. Sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika. Sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu Izvanučionička nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda – 17. listopada Suradnja s lokalnom zajednicom: obilježavanje Dana mjesnog odbora Peščenica (18. listopada). Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti.
studen	Upoznavanje učenika 4. razreda s problematikom Državne mature. Upoznavanje roditelja maturalnih razreda s Državnom maturom. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti. Mogućnost organizacije terenske/projektne nastave. 17. studenoga nenastavni dan
prosinac	Priprema i organizacija školskih natjecanja Advent u Trećoj – obilježavanje Božića. Inventura škole. Edukacije nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti. Mogućnost organizacije terenske/projektne nastave. 23. prosinca - Božićna akademija
siječanj	Pripreme za polaganje državne mature u dogovoru s učenicima. Analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu. Priprema i organiziranje školskih natjecanja. Edukacije nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. Mogućnost organizacije terenske/projektne nastave.
veljača	Prijave učenika za polaganje ispita Državne mature Organizacija natjecanja LiDraNo na razini gradskih četvrti. Priprema i organiziranje školskih, općinskih, županijskih natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. Mogućnost organizacije terenske/projektne nastave.

ožujak	Pripreme za županijska i državna natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. Organizacija Dana istraživanja 6. ožujka
travanj	Organizacija Tjedna zdravlja u povodu Svjetskog dana zdravlja od 7. do 9. travnja Pripreme za županijska i državna natjecanja. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Aktivnosti vezane uz prijedloge Vijeća učenika. Erasmus aktivnosti. 10. i 11. travnja - izvanučionička nastava za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda (odrada 17. studenoga za učenike 1. i 2. razreda)
svibanj	Promocija škole (sudjelovanje na manifestaciji Dojdi osmaš) 16. svibnja – Dan otvorenih vrata (ako bude potrebno odrada 17. studenoga za učenike 3. razreda) 22. svibnja – organizacija Dana maturanata Dopunski rad za učenike 4. razreda (po potrebi) – od 26. svibnja Edukacija nastavnika u organizaciji Škole. Erasmus aktivnosti. 27. svibnja – Dan škole – radionice i događanja (nenastavni dan)
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi 4. razreda maturantima 26. lipnja Organizacija ispita Državne mature u ljetnom roku 3. do 26. lipnja Dopunski rad za učenike 1., 2., 3. razreda (po potrebi) – od 23. lipnja Organizacija predmetnih ispita (po potrebi) Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda – od 23. lipnja Organizacija prijemnog ispita za upis u 1. razred pmg za učenike s poteškoćama prema Odluci o upisu u 1. razred srednje škole 2026.
srpanj	Organizacija predmetnih ispita (po potrebi) Organizacija prijemnog ispita za upis u 1. razred pmg prema Odluci o upisu u 1. razred srednje škole 2026. Dopunski rad za učenike 1., 2., 3. razreda (po potrebi) Upisi u prvi razred školske godine 2026./2027. Edukacija nastavnika u organizaciji Škole Rezultati DM, 17. srpnja podjela svjedodžbi
kolovoz	Organizacija ispita Državne mature u jesenskom roku – od 19. kolovoza 24. i 25. kolovoza organizacija predmetnih i popravnih ispita (po potrebi) Pripreme za početak iduće školske godine Edukacija nastavnika u organizaciji Škole.
OKVIRNI VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKOG I RAZREDNIH VIJEĆA	
rujan	sjednica Nastavničkog vijeća – pripreme za novu školsku godinu

	sjednica Nastavničkog vijeća – usvajanje prijedloga izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
listopad	sjednica Nastavničkog vijeća – prijedlog Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za 2025./2026. sjednica Razrednih vijeća – dogovor o individualizaciji nastave za učenike s IP sjednica Nastavničkog vijeća – usvajanje liste učenika s odgovaranjem po dogovoru; tematska
studeni	sjednice Razrednih vijeća – aktualno stanje u razredima, analiza rada s učenicima s IP sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
prosina	sjednice Razrednih vijeća (po potrebi) – aktualno stanje u razredima sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
siječanj	sjednice Razrednih vijeća – analiza rada i postignutog uspjeha u prvom polugodištu sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
veljača	sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
ožujak	sjednice Razrednih vijeća – aktualno stanje u razredima sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
travanj	sjednica Nastavničkog vijeća – tematska
svibanj	25. svibnja sjednice Razrednih vijeća 4. razreda i sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha i liste pristupnika na ljetnom roku Državne mature 27. lipnja – svečana sjednica Nastavničkog vijeća s dodjelom nagrada učenicima i mentorima
lipanj	15. i 16. lipnja sjednice razrednih vijeća za učenike 1., 2. i 3. razreda 16. lipnja sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
srpanj	9. srpnja sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada i predmetnih ispita
kolovoz	24. kolovoza sjednica Nastavničkog vijeća – pripreme za novu školsku godinu 25. kolovoza sjednice Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon predmetnih i popravnih ispita do 31. kolovoza – tematske sjednice (do početka nove nastavne godine)

VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 2025./2026.	
1. 12. do 15. 2.	prijave ispita za ljetni rok DM
3. 6. do 26. 6.	ispiti DM u ljetnom roku
8. 7.	objava rezultata
10. 7.	rok za prigovore
15. 7.	objava konačnih rezultata
17. 7.	podjela svjedodžbi
18. 7. do 29. 7.	prijave ispita za jesenski rok DM
19. 8. do 4. 9.	ispiti DM u jesenskom roku
9. 9.	objava rezultata
11. 9.	rok za prigovore
16. 9.	objava konačnih rezultata
17. 9.	podjela svjedodžbi

Izmjene svih planiranih vremenika moguće su uslijed neplaniranih i nepredvidljivih okolnosti te prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA

Cilj:	Obilježavanjem značajnih datuma i obljetnica tijekom cijele školske godine osvještujemo učenike o važnosti pojedinih tema, razvijamo svijest o vlastitom identitetu i važnosti očuvanja hrvatskog identiteta, potičemo svijest o tradiciji i njegovanju kulturne baštine, razvijamo svijest o važnosti očuvanja prirodne baštine, pomičemo zdrave stilove života kao temelj zdravlja.	
Način realizacije:	Radionice, predavanja, tematske izložbe na školskom hodniku, posjete muzejima i drugim institucijama.	
Vremenik		
Datum:		Nositelji:
18. listopada	Dan naše stare Pešče	školski novinari i volonteri
15. listopada - 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Natalija Živković
1. studenoga	Blagdan Svih svetih	Marta Erceg
9. studenog	Svjetski dan izumitelja	Milena Šujansky
15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razrednici Nada Žalac
21. studenoga	Svjetski dan filozofije	Petar Runje
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Stjepan Pavek Zdenko Skukan
5. prosinca	Međunarodni dan volontera	Vlatka Tomić
10. prosinca	Dan ljudskih prava	Ana Zgorelec

20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti	Vlatka Tomić
Od 1. do 20. prosinca	Advent, Božićni običaji	Marta Erceg Natalija Živković
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Zrinka Gracin
14. siječnja	Svjetski dan logike	Petar Runje
7. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Svi razrednici Denis Gagić Josip Požega
Tijekom veljače	Tjedan psihologije	Ivana Delač
14. veljače	Valentinovo - Dan zaljubljenih	Maja Ilić Makar
17. veljače	Poklade - Fašnik	Nada Žalac Katarina Essert Zrinka Gracin Tena Ponoš Ankica Hegolj Maja Bubalo
26. veljače (obilježiti će se tematskim radionicama u tjednu prije)	Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi razrednici Nada Žalac
21. veljače do 17. ožujka	Mjesec hrvatskoga jezika	Margareta Oršolić Natalija Živković
ožujak	Tjedan mozga	Ivana Delač Petar Runje
16. do 27. ožujka	Ususret Uskrsu	Marta Erceg polaznici hortikulture
7. do 9. travnja	Tjedan zdravlja	aktiv TZK, aktiv prirodoslovlja, stručna služba
22. travnja	Dan planeta Zemlje	Svi razrednici Mila Bartulović Bednjanec Iva Starčević
1. svibnja	Međunarodni praznik rada	Vlatka Tomić
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	Ksenija Bedeković
22. svibnja	Dan maturanata	Razrednici 4. razreda
30. svibnja	Dan državnosti	Zdenko Skukan
16. svibnja	Dan otvorenih vrata III. gimnazije	Predmetni nastavnici i učenici 3. razreda
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	Svi razrednici Mila Bartulović Bednjanec

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u III. gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni koje se rotiraju. U prvoj smjeni su prvi i treći razredi, a u drugoj drugi i četvrti razredi. Dio fakultativne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti odvija se subotom, a ponekad online u dogovoru s učenicima. Sportske dvorane i svlačionice koriste se naizmjenice s Osnovnom školom Dragutina Kušlana.

Nastavni sat traje 45 minuta. Jutarnji turnus počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55. Poslijepodnevni turnus počinje u 14:00 i završava u 19:55. Odmor iza 3. sata traje 20 minuta, a ostali odmori traju 5 minuta. Preporučamo učenicima da za vrijeme velikog odmora izađu iz školske zgrade.

Za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora učenika, školska ustanova redovito radi u jutarnjoj smjeni.

U zadanim prostornim i tehničkim uvjetima najvažnije je ekonomično, racionalno i učinkovito organizirati nastavu i rasporediti sate nastave te redovito održavati kvalitetu materijalnih i kadrovskih uvjeta za odvijanje nastave.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima

Opća gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
Broj sati	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-		1	35	1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		2	70	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-		-		-	
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32

Ukupno	34/33	1190/ 1155	33/32	1155/1 120	33/32	1155/ 1120	33	1056/1 024
---------------	--------------	-----------------------	--------------	-----------------------	--------------	-----------------------	-----------	-----------------------

Prema nastavnom planu za gimnazije u programu opće gimnazije učenici u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, biraju dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Prirodoslovno-matematička gimnazija

Razred	1.		2.		3.		4.	
Broj sati	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Likovna umjetnost	1	35	1	35	-		-	
Psihologija	-		-		1	35	-	
Logika	-		-		1	35	-	
Filozofija	-		-		-		2	64
Sociologija	-		-		1	35	-	
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborna nastava: vjeronauk/etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno	35/34	1225/ 1190	35/34	1225/11 90	35/34	1225/ 1190	35	1120/ 1088

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

A. Redovna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	3288
Engleski jezik	2466
Njemački jezik	1300
Francuski jezik	414
Talijanski jezik	612
Latinski jezik	840
Glazbena umjetnost	688
Likovna umjetnost	688
Povijest	1772
Geografija	1644
Matematika	3154
Fizika	2192
Kemija	1644
Biologija	1644
Sociologija	350
Logika	210
Psihologija	350
Filozofija	384
Informatika	1242
TZK	1644
Politika i gospodarstvo	192
Ukupno	26718

B. Izborna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Vjeronauk	1370
Etika	545
Atletika	70
TZK-Košarka	70
TZK-Odbojka	70
Matematika (za 3. razred opće)	70
Ukupno	2195

C. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Novinarstvo	70
Dramsko-scensko stvaralaštvo	70

Hortikultura	70
(Engleski) Debatni klub	70
Škola i zajednica	70
Volonterski klub	140
Zbor	70
Humane vrednote i prva pomoć	70
Portugalski jezik	70
Umjetna inteligencija	35
TZK-Planinarstvo	70
Stolni tenis	70
Ukupno	875

D. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Hrvatski jezik (pripreme za maturu)	32
Engleski jezik (pripreme za maturu)	32
Matematika (pripreme za maturu)	64
Fizika (pripreme za maturu)	64
Kemija (pripreme za maturu)	32
Biologija (pripreme za maturu)	64
Povijest	70
Njemački jezik	70
Logika i filozofija	35
Vjeronauk	70
Održivi razvoj	35
Erasmus klub	35
Filmski klub	35
Ukupno:	638

E. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Broj sati
Engleski jezik (za 1. i 2. razrede)	70
Matematika (za 1. i 2. razrede)	70
Fizika (za 1. razrede)	35
Ukupno:	175

A. Redovna nastava	26718
B. Izborna nastava	2195
C. Fakultativna nastava	875
D. Dodatna nastava	638

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

E. Dopunska nastava	175
Ukupno:	30601

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Na početku školske godine 2025./2026. gimnaziju pohađa 621 učenika u 24 razredna odjela.

Program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
	odjelenja	učenika	odjelenja	učenika	odjelenja	učenika	odjelenja	učenika	odjelenja	učenika
Opća gimnazija	4	104	4	103	4	104	4	103	16	411
Prirodoslovno-matematička gimnazija	2	52	2	52	2	52	2	52	8	208
Ukupno	6	156	6	155	6	156	6	155	24	622

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1. a	Ivana Cvijović Javorina	Martina Krajnović
1. b	Tena Ponoš	Josipa Mintas
1. c	Ana Zgorelec	Ljiljana Kurjak
1. d	Katarina Essert	Zrinka Gracin
1. e	Denis Gagić	Sonja Manestar
1. f	Zrinka Gracin	Ankica Hegolj
2. a	Berislava Runje	Milena Šujansky
2. b	Luka Kumbrija	Katarina Essert
2. c	Marija Horvat	Stjepan Pavek
2. d	Iva Bajić	Marija Horvat
2. e	Marijana Ivica	Zrinka Korbar
2. f	Ilija Barišić	Iva Starčević
3. a	Zoran Galić	Zdenko Skukan
3. b	Marina Bjelajac	Valerija Bilić
3. c	Ljubica Kostanić	Snježana Švelec
3. d	Marija Maričić	Mila Bartulović Bednjanec
3. e	Vlatka Tomić	Ksenija Bedeković
3. f	Ankica Hegolj	Anđela Gojević
4. a	Antonio Perić	Luka Kumbrija
4. b	Petar Runje	Berislava Runje

4. c	Iva Starčević	Ilija Barišić
4. d	Margareta Oršolić	Marijana Ivica
4. e	Karolina Bagarić	
4. f	Sanda Ilić	Jadranka Sabolek

**VODITELJI IZBORNE, FAKULTATIVNE,
DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE**

A. Izborna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Vjeronauk	Stjepan Pavek, prof. Marta Erceg, prof.
Etika	Ana Zgorelec, prof.
Atletika	Zoran Galić, prof
TZK-Košarka	Luka Kumbrija, prof.
TZK-Odbojka	Luka Kumbrija, prof.
Matematika	Marina Bjelajac, prof
B. Fakultativna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Novinarstvo	Maja Ilić Makar, prof.
Dramsko-scensko stvaralaštvo	Maja Ilić Makar, prof.
Hortikultura	Ljubica Kostanić, prof.
(Engleski) Debatni klub	Marija Maričić, prof.
Volonterski klub	Vlatka Tomić, prof.
Škola i zajednica	Vlatka Tomić, prof.
Humane vrednote, samopomoć i prva pomoć	Ksenija Bedeković, prof.
Portugalski jezik	vanjski suradnik
TZK-Planinarstvo	Antonio Perić, prof.
Stolni tenis	Zoran Galić, prof.
Zbor	Martina Krajnović, prof.
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 2	Josip Požega, prof.
C. Dodatna nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	Margareta Oršolić, prof.
Engleski jezik	Marijana Ivica, prof.
Matematika	Zrinka Stančić, prof.
Povijest	Zdenko Skukan, prof.
Kemija	Antonio Dominik, prof.

Biologija	Sanda Ilić, prof.
Fizika	Jadranka Sabolek, prof.
Njemački jezik	Berislava Runje, prof. Ivana Cvijović Javorina, prof.
Održivi razvoj	Mila Bartulović Bednjanec prof.
Logika i filozofija	Petar Runje, prof.
Vjeronauk	Stjepan Pavek, prof.
Erasmus klub	Mila Bartulović Bednjanec prof. Ivana Delač, prof.
Filmski klub	Ilija Barišić, prof.
D. Dopunska nastava	
Program	Ime i prezime izvršitelja
Engleski jezik	Iva Bajić, prof. Tena Ponoš, prof.
Matematika	Sonja Manestar prof. Zrinka Stančić, prof.
Fizika	Snježana Švelec, prof.

RASPORED SATI I ODMORA

1.	8:00	8:45	jutarnji turnus
2.	8:50	9:35	
3.	9:40	10:25	
4.	10:45	11:30	
5.	11:35	12:20	
6.	12:25	13:10	
7.	13:15	13:55	
1.	14:00	14:45	poslijepodnevni turnus
2.	14:50	15:35	
3.	15:40	16:25	
4.	16:45	17:30	
5.	17:35	18:20	
6.	18:25	19:10	
7.	19:15	19:55	

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

IME I PREZIME	nastava			Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno	Norma
	Redovna	Izborna / fakultativna	Dodatna / dopunska				
Karolina Bagarić	20			2 (4. e)		22	22
Iva Bajić	18		1	2 (2. d)		21	21
Ilija Barišić	20		1	2 (2. f)		23	20
Mila Bartulović Bednjanec	20		2			22	22
Ksenija Bedeković	20	2				22	22
Valerija Bilić	20					20	20
Marina Bjelajac	16	2		2 (3. b)		20	20
Ivana Bogdan (zamjena Josip Požega)	21	1				22	22
Maja Bubalo	22					22	21
Ivana Cvijović Javorina	18		1	2 (1. a)		21	21
Ivana Delač	10		1		10 (školski psiholog)	21	21
Katarina Essert	20			2 (1. d)		22	21
Denis Gagić	19			2 (1. e)	2 (voditelj informatičke učionice) e-tehničar (1 sat)	23	22
Zoran Galić	16	4		2 (3. a)		22	22
Anđela Gojević	18				3 (satničarka), 3 (voditeljica)	24	22
Zrinka Gracin	20			2 (1. f)		22	22
Ankica Hegolj	9			2 (3. f)	10 (ispitna koordinatorica)	21	20
Marija Horvat	20			2 (2. c)		22	22
Maja Ilić Makar	16	4				20	20
Sanda Ilić	18		2	2 (4. f)		22	22
Marijana Ivica	18		1	2 (2. e)		21	21
Ljubica Kostanić	20	2		2 (3. c)		24	22
Martina Krajnović	20	2				22	21
Luka Kumbrija	16	4		2 (2. b)		22	22
Ljiljana Kurjak	22					22	21
Sonja Manestar	19		1			20	20
Marija Maričić	18	1		2 (3. d)		21	21
Mateja Miklečić Hendelja (zamjena Antonio Dominik)	18		2		2 (pripravnik)	22	22
Josipa Mintas	20					20	20
Margareta Oršolić	20		1	2 (4. d)		23	20
Stjepan Pavek	20		2			22	22
Antonio Perić	16	2		2 (4. a)	2 (povjerenik zaštite na radu)	22	22
Tena Ponoš	18		1	2 (1. b)		21	21
Anđa Prljević (zamjena Marta Erceg)	20				2 (pripravnica)	22	22
Berislava Runje	18		1	2 (2. a)		21	21
Petar Runje	18		1	2 (4. b)	3 (predstavnik sindikata)	24	22
Jadranka Sabolek	20		2			22	22
Zdenko Skukan	20		2			22	22
Zrinka Stančić	17	2	1			20	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Iva Starčević	20			2 (4. c)		22	22
Maja Špoljarić	10				7 (voditeljica turnusa) 4 (pedagoški sati)	21	21
Milena Šujansky	21					21	20
Snježana Švelec	22		1			23	22
Vlatka Tomić	16	4		2 (3. e)	voditeljica programa Škola i zajednica (2 sata)	22	22
Ana Zgorelec	16			2 (1. c)		18	18
Filip Žulec	10					10	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAMI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	OKVIRNI GODIŠNJI BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje rada škole	100
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Škole i okruženja. Planiranje pedagoške i poslovodne zadaće, izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti. Izrada programa rada ravnateljice. Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole te školskog kurikulum. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja profesora pripravnika u nastavničku profesiju. Evalvacija i dopuna/izrada školskih strategija i akcijskih planova	
2. Organizacija rada škole	400
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja (redovna, fakultativna, izborna, dopunska, dodatna nastave, izvannastavne aktivnosti). Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati. Osiguravanje materijalno-tehničkih uvjeta za početak školske godine, nabava nužne opreme. Organizacija dežurstva profesora i učenika Koordiniranje rada stručnih vijeća Organizacija dopunske nastave, popravnih i predmetnih ispita. Organizacija upisa u prve razrede. Organizacija izvanučioničke nastave i maturalnih ekskurzija. Organizacijske pripreme i provedbe ispita državne mature. Organizacija obilježavanja Dana škole i drugih važnih datuma. Koordiniranje strateških projekata škole. Organizacija poslova distribucije udžbenika. Organizacija promidžbe Škole. Organizacija informiranja budućih učenika o Školi.	
3. Pedagoško vođenje škole	400
Praćenje realizacije nastavnih planova i programa. Stručno-pedagoški uvid u nastavu. Savjetodavni rad s profesorima. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima Koordinacija projekta i potpora vođenju projekata Erasmus. Organiziranje i sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga (e-Dnevnika), matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije. Poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i sudjelovanje u uvođenju inovacija. Poticanje i organiziranje edukacije nastavnika i suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi. Praćenje ostvarenosti stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole.	
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	50

Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika. Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima. Provođenje mjera MZO vezanih za zaštitu i prevenciju. Suradnja s policijom. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregleda za zaposlenike	
5. Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	50
Priprema sjednica Nastavničkog vijeća. Priprema, organizacija i provedba sjednica Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog ispitnog povjerenstva. Koordiniranje Tima za kvalitetu. Praćenje aktivnosti u provođenju samovrednovanja. Koordiniranje tima E-škole. Koordiniranje Erasmus tima škole. Koordiniranje rada stručne službe škole i organizacija redovnih sastanaka.	
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	200
Organizacija popisa osnovnih sredstava Škole. Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i nputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom. Koordinacija rada tajništva, učeničke referade i računovodstva. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva (analiziranje periodičnog završnog računa). Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju. Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole. Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša.	
7. Poslovi održavanja	200
Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje Koordinacija rada tehničke službe i nabavke materijala. Praćenje potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provođenje mjera sigurnosti. Koordinacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala. Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju.	
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	100
Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta III. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa. Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa. Usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih akata.	
9. Suradnja s važnim ustanovama	44

Suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AMPEU, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Udrugom ravnatelja, PMF, Filozofskim fakultetom u Zagrebu, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje. Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika. Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži. Suradnja sa školama u RH. Suradnja s međunarodnim školama, organizacijama i ustanovama.	
10. Analize, izvješća i istraživanja	100
Sudjelovanje u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima). Provedba istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi. Predlaganje (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada.	
11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	100
Planiranje tjednih zadaća Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) Praćenje noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina MZO	
UKUPNO	1768

Struktura tjednog zaduženja ravnateljice

Planiranje i programiranje rada škole	2
Organizacija rada škole	10
Pedagoško vođenje škole	10
Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	1
Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	1
Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	4
Poslovi održavanja	4
Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	2
Suradnja s važnim ustanovama	2
Analize, izvješća i istraživanja	2
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	2
UKUPNO:	40 sati

Kalendar aktivnosti koje se ne odvijaju kontinuirano tijekom cijele godine

rujan	Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor djelatnika na upražnjena radna mjesta. Organizacija distribucije udžbenika. Kordinacija prikupljanja suglasnosti za fakultativnu i izbornu nastavu. Roditeljski sastanci prvih razreda. Priprema sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja.
listopad	Suradnja s lokalnom zajednicom – organizacija Dana Pešče

	Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda Praćenje provođenje projekata Erasmus+. Organiziranje edukacije nastavnika.
studen	Organiziranje edukacije nastavnika. Rad tima za kvalitetu Škole.
prosinac	Koordinacija projekata Erasmus+ Organiziranje edukacije nastavnika. Organizacija popisa osnovnih sredstava Škole.
siječanj	Pripreme za početak drugog polugodišta. Organizacija edukacije nastavnika. Analiza i evaluacija rada u I. polugodištu. Koordinacija projekata Erasmus+ i planiranje projekata za naredno projektno razdoblje Priprema i tisak školskog lista Mi mladi
veljača	Prijava projekata Erasmus+ za naredno projektno razdoblje Organizacija natjecanja Organizacija smotre Lidrano.
ožujak	Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave za 1., 2., 3. i 4. razrede – Dana istraživačke nastave
travanj	Priprema promidžbenih materijala Priprema i organizacija Tjedna zdravlja. Provedba proljetne izvanučioničke nastave.
svibanj	Organizacija sudjelovanja na manifestaciji Dojdi osmaš Organizacijske pripreme za državnu maturu Organizacija i pripremanje sjednica razrednih vijeća četvrtih razreda i Nastavničkog vijeća Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika četvrtih razreda Organizacija obilježavanja Dana škole Organizacija stručne ekskurzije za djelatnike škole
lipanj	Organizacija ispita Državne mature. Organizacija Dana otvorenih vrata Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Organizacija poslova vezanih uz prikupljanje i distribuciju udžbenika Organizacija dopunskog rada i predmetnih ispita.
srpanj	Organizacija upisa učenika u I. razred Utvrdjivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu. Priprema sjednice Školskog odbora. Formiranje razrednih odjela I. razreda u novoj školskoj godini
kolovoz	Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor djelatnika na upražnjena radna mjesta. Organizacija popravnih ispita. Organizacija i priprema državne mature u jesenskom roku. Analiza uspjeha na kraju školske godine. Priprema Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu III. gimnazije za iduću školsku godinu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI
Planiranje i programiranje rada	Rad s udžbenicima: priprema za podjelu učenicima Redovita priprema školske godine u knjižnici: Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice - knjižničarke Sređivanje stanja u knjižnici	Kolovoz/ Rujan	50
Rad s učenicima	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora Rad s učenicima u samostalnom korištenju raznih izvora znanja, osobito mrežni izvori i digitalizirana građa. · Priručnici i referentna zbirka u knjižnici – što s njima u današnje doba? Posudba lektire Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, udk raspored građe i e-katalozi Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti Rad na čitanju s naglaskom na prisutnost i strpljivost dok čitaju te tečnost u čitanju i povezanost Redoviti grupni rad s učenicima – mreža čitanja; Provedba projekta Lektira na mreži Pomoć učenicima u biranju izborne lektire Obilježavanje važnih obljetnica Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige i mjeseca hrvatskog jezika	Rujan do Lipanj	1234
Rad s nastavnicima i stručnim tijelima u školi	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktivna u školi Suradnja s predmetnim profesorima	Cijelu školsku godinu	100
Projekti i programi	Lektira na mreži Mreža čitanja Pridruživanje striponautima	Listopad do svibanj	100
Suradnja s vanjskim institucijama istaknutim osobama te kulturna djelatnost	Suradnja s hmšk, hušk-om, zkd-om, hčd-om Suradnja s nsk, kgz-om Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige i mjeseca hrvatskog jezika Izrada panoa		80
Individualno stručno usavršavanje	Praćenje nove stručne literature Sudjelovanje i praćenje stručnih webinarara Sudjelovanje na stručnim skupovima: žsv-a u suradnji s azoo-om i zkd-a, Zkd forum Samostalno usavršavanje	Cijelu školsku godinu	80
Knjižničarski i ostali poslovi	Održavanje reda u knjižnici i slaganje polica Pregled i restauracija oštećenih knjiga Nabava novih knjiga i stručna obrada te unos u katalog knjižnice Izrada izvješća vezanih za udžbenike	Cijelu školsku godinu	100
Ukupno:			1776

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE 1

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK REALIZA- CIJE	SATI
Planiranje i programiranje rada	• Redovito pripremanje za rad • Izrada Godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. • Sudjelovanje u izradi planova rada za izvannastavne aktivnosti i projekte (Geek klub, Erasmus klub, Erasmus akreditacija, „European Youth Podcast“, „Srednjeeuropski kulturni trokut“, „LARP u školi“, „Učiti kako učiti“)		80
Rad s učenicima	Neposredni odgojno-obrazovni rad stručne suradnice psihologinje odvija se sukladno rasporedu i prema dogovoru s razrednicima, učenicima i roditeljima, te uključuje, u suradnji s razrednicima i predmetnim nastavnicima, identifikaciju učenika s posebnim potrebama i individualni savjetodavni rad s njima: • Učenici s psihološkim tegobama poput anksioznosti, depresivnosti, negativnog perfekcionizma, poremećaja u prehrani i drugih • Učenici sa složenim obiteljskim situacijama, bilo zbog bolesti, narušenih obiteljskih odnosa, obiteljskog nasilja itd. • Učenici koji iskazuju razvojne teškoće u ponašanju (adolescentna kriza, sukob s autoritetom i sl.) • Učenici s poteškoćama u socijalizaciji i vršnjačkim odnosima • Učenici koji imaju zdravstvene poteškoće i učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja U svrhu provedbe psihološke procjene, stručna suradnica psihologinja koristi dostupna psihodijagnostička sredstva (PAI-A, Wartegg i CORE, SDD, SUO, SKAD-62, BYI-II i druge). Stručna suradnica psihologinja također sudjeluje, u skladu s mogućnostima, u provedbi edukativnih radionica ("Perfekcionizam – dobar, loš ili zao" u 1.r.) i projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika, ali i učeničkih metoda i vještina učenja te uspješnije inkluzije učenika s posebnim potrebama. Stručna suradnica psihologinja sudjeluje u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika kroz sljedeće aktivnosti (u skladu s mogućnostima): • Priprema materijala za učenike 3.r. o profesionalnim interesima i osobinama potrebnim za pojedina zanimanja • Informiranje učenika o mogućnostima testiranja za izbor zanimanja (Cisok, Vodič kroz zanimanja itd.) • Informiranje učenika o studentskim smotrama i otvorenim danima na pojedinim fakultetima • Individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru zanimanja, poglavito učenika s posebnim potrebama i učenika koji nisu uspješni u svladavanju nastavnog gradiva	Rujan-lipanj	250

Rad s roditeljima	• Individualna suradnja s roditeljima učenika, prema potrebi • Priprema i održavanje edukativnih predavanja za roditelje, sukladno njihovom iskazanom interesu, dogovoru s razrednicima, prema zaključku RV-a ili NV-a, te u sklopu projekata u kojima sudjeluje Škola • Prema potrebi, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka		70
Rad s nastavnicima i stručnim tijelima u školi	• Sudjelovanje u pripremanju sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća te sudjelovanje u njihovom radu putem izlaganja, predavanja i drugih edukativnih aktivnosti, s ciljem poboljšanja rada s učenicima, posebno s učenicima koji imaju posebne potrebe i onima koji se školuju uz rješenje o primjerenom obliku školovanja • Koordiniranje svih propisanih aktivnosti u vezi rada s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja (planovi individualizacije, izvješća nastavnika, postupci promjene oblika školovanja i sl.) te pisanje mišljenja o učenicima za prilagodbu ispitne tehnologije ispita Državne mature • Osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za nastavnike, iz područja očuvanja mentalnog zdravlja • Kontinuirana suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama te otkrivanja, praćenja i pomaganja učenicima s teškoćama • Kontinuirana suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom • Suradnja s tajnicom i računovotkinjom • Sudjelovanje u radu Tima za darovite • Suradnja s koordinaticom Državne mature • Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, prema potrebi		80
Projekti i preventivni programi	• Koordiniranje Erasmus akreditacije i projekta u sklopu akreditacije („European Youth Podcast“), kao i su-koordiniranje školskog učeničkog Erasmus kluba • Vođenje učeničkog Geek kluba (preventivni program „Geekovi Treće na putu do sreće“) • Sudjelovanje u provedbi školskih projekata „Srednjeeuropski kulturni trokut“, „LARP u školi“ i „Samoregulacija učenja“ • Planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite mentalnog zdravlja adolescenata • Sudjelovanje u ostalim aktivnostima Škole (Dan otvorenih vrata, Tjedan psihologije, Tjedan zdravlja, Dan istraživanja...)		130
Razvojno-istraživački rad	• Sudjelovanje i organizacija provedbe znanstvenih istraživanja (vanjskih istraživačkih institucija) • Provedba razvojnih istraživanja o anksioznosti, vještina učenja, zlouporabi sredstava ovisnosti, korištenju interneta, vršnjačkom nasilju i drugim potrebnim temama • Provedba anketnih istraživanja u sklopu interne evaluacije rada škole, u sklopu rada u školskom Timu za kvalitetu • Provedba anketnih istraživanja u sklopu evaluacije Erasmus projekata • Mentorski rad sa studentima psihologije i pripravnicima		50

	• Sudjelovanje u analizi uspjeha učenika • Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu, kroz osmišljavanje i provedbu evaluacijskih i drugih anketa te druge aktivnosti • Izrada edukativnih materijala (letaka, plakata i sl.) za učenike, roditelje i nastavnike • Sudjelovanje u provedbi kolegija „Psihologija obrazovanja: Učenje i poučavanje“ Odsjeka za psihologiju FFZG (koordiniranje grupe studenata u pripremi i provedbi psihoedukativnih radionica)		
Suradnja s vanjskim institucijama	Prema potrebi, stručna suradnica psihologinja surađuje s institucijama izvan škole: • Liječnici školske i obiteljske medicine te specijalisti • Centri za mentalno zdravlje djece i mladih • Zavod za socijalni rad • Policija • Gradski ured za obrazovanje • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje • Hrvatska psihološka komora • Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu • Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje • Nevladine, neprofitne i druge organizacije koje provode edukativne aktivnosti		30
Individualno stručno usavršavanje	Individualno stručno usavršavanje realizira se kroz dostupne edukacije koje mogu uključivati: • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa • Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa • Samostalno proučavanje stručne literature • Sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, CARNet, Hrvatska psihološka komora i druge institucije • Pohađanje edukacija i seminara koje organiziraju institucije specijalizirane za takve aktivnosti (npr. Forum za slobodu odgoja, Psihološki centar Tesa, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije, itd.). • Sudjelovanje na edukacijama u sklopu raznih projekata Individualno stručno usavršavanje može se realizirati sudjelovanjem na online edukacijama, uz edukacije uživo.		100
Ostali poslovi	• Dežurstvo na ispitima Državne mature • Pratnja učenika na izvanučioničku nastavu, sukladno dogovoru s razrednicima • Inventura • Administriranje web stranice škole (vijesti i podstranice vezane za psihologiju, mentalno zdravlje, Erasmus projekte, Geek klub...) • Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		52
Ukupno sati:			842

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE 2**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	○ Izrada Godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje ○ Priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad	kolovoz/ rujan	80
RAD S UČENICIMA	○ Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa i stručne službe ○ Individualni savjetodavni rad s učenicima s osobnim, školskim i obiteljskim problemima ○ Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju; rad s darovitim učenicima ○ Intervencije u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu ○ Savjetodavni ili grupni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela, provođenje anketa i radionica ○ Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, programa školske preventivne strategije i školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja ○ Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, CISOK, dane otvorenih vrata zagrebačkih sveučilišta i slične manifestacije ○ Individualni savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima u svrhu pomoći pri odabiru zanimanja	rujan-lipanj	250
RAD S RODITELJIMA	○ Individualna suradnja s roditeljima učenika, prema potrebi ○ Priprema i održavanje edukativnih predavanja ili radionica za roditelje ○ Sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka	rujan-lipanj	80
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	○ Sudjelovanje u Razrednim i Nastavničkim vijećima i informiranje nastavnika u svrhu poboljšanja rada s učenicima ○ Osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za nastavnike iz područja očuvanja mentalnog zdravlja te područja rada s darovitim učenicima ○ Kontinuirana suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama te otkrivanja, praćenja i pomaganja učenicima s teškoćama ○ Kontinuirana suradnja s ravnateljicom i ostalim djelatnicima stručne službe ○ Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, prema potrebi ○ Vođenje i sudjelovanje u radu Tima za darovite ○ Stručne konzultacije, sastanci i suradnja vezana za učenike, suradnja s razrednicima	rujan-lipanj	80

PROJEKTI I PREVENTIVNI PROGRAMI	○ Sudjelovanje u provedbi edukativnih radionica - "Perfekcionizam - dobar, loš ili zao" te sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika; planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite mentalnog zdravlja adolescenata ○ Sudjelovanje u ostalim aktivnostima Škole (Dan otvorenih vrata, Tjedan psihologije, Tjedan zdravlja, Dan istraživanja)	rujan-lipanj	140
RAZVOJNO-ISTRAŽIVAČKI RAD	○ Sudjelovanje u provedbi istraživanja ○ Izrada edukativnih materijala (letaka, plakata i sl.) za učenike, roditelje i nastavnike	rujan-lipanj	60
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	Suradnja po potrebi: ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ○ Zavod za socijalni rad ○ Policija ○ Hrvatski zavod za javno zdravstvo ○ Gradski ured za obrazovanje ○ Nevladine, neprofitne i druge organizacije koje provode edukativne aktivnosti	rujan-lipanj	30
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	○ Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa ○ Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama psihologa - HPK, DPH ○ Praćenje literature, stručnih časopisa ○ Sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i druge Institucije u području rada školskog psihologa te psihološkog rada općenito, uživo i online	rujan-lipanj	100
OSTALI POSLOVI	○ Dežurstvo na ispitima Državne mature ○ Pratlja učenika na izvanučioničku nastavu, sukladno dogovoru s razrednicima ○ Vođenje dokumentacije ○ Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	lipanj	80
Ukupno sati:			900

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Subjekti i područje rada	Sadržaj/aktivnosti	Suradnici/ subjekti	Vrijeme	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Svrha/cilj <i>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	- izvješće o realizaciji plana i programa - izvješće o stručnom usavršavanju - Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	- ravnateljica - nastavnici - razrednici - psihologinja - knjižničarka - MZO	srpanj, kolovoz, rujan, tijekom godine	117

Rad s učenicima Svrha/cilj <i>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima</i> <i>Pomoć u odabiru i mogućnostima nastavka obrazovanja</i> <i>Upućivanje na moralne vrijednosti</i>	- individualni rad s učenicima (savjetodavni, informativni) - pano za učenike - pedagoške radionice u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog procesa - praćenje odgojno-obrazovnih situacija u razrednim odjelima - sastanci s razrednicima - profesionalno usmjeravanje učenika - Vijeće učenika - poticanje, podržavanje i praćenje realizacije inicijativa	- učenici - razrednici - nastavnici - članovi RV - roditelji/skrbnici - liječnica školske medicine - voditelji izvannastavnih aktivnosti - vanjski suradnici - ravnateljica - psihologinja - knjižničarka	Tijekom godine	351
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici Svrha/cilj <i>Poticanje i podržavanje nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i> <i>Rad s pripravnici – sudjelovanje u uvodnoj u rad nastavnika/stručnog suradnika pripravnika</i> <i>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</i>	- samovrednovanje - praćenje i vrednovanje uspjeha učenika - programi stažiranja pripravnika - napredovanja nastavnika i stručnih suradnika - predavanja - pedagoške radionice - sastanci stručnih vijeća - sastanci s razrednicima - timsko rješavanje pojedinačnih problema učenika s razrednicima/nastavnicima - sastanci Tima za kvalitetu - sastanci Erasmus+ tima - sastanci Tima za darovite učenike - Državna matura - Organizacija i prezentacija Škole lokalnoj zajednici	- nastavnici - ravnateljica - vanjski suradnici - razrednici - pripravnici - mentori - savjetnici - stručni suradnici	tijekom godine	244
Suradnja s roditeljima/skrbnicima Svrha/cilj <i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/skrbnicima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje učenika, uključivanje roditelja/skrbnika u</i>	- individualni/savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika - roditeljski sastanci (prema potrebi) - predavanja za roditelje - suradnja s razrednicima - Dan otvorenih vrata Škole - pano za roditelje - Vijeće roditelja	- roditelji/skrbnici - razrednici - nastavnici - ravnateljica - stručne suradnice - djelatnici CZSS - liječnica šk. medicine i dr. vanjski suradnici	tijekom godine	156

<i>Život škole te upućiva- nje roditelja/skrbnika na djelotvorne rodi- teljske postupke</i>				
Suradnja s ravnate- ljicom Svrha/cilj <i>Kvalitetna komunika- cija i suradnja u svrhu zajedničkog djelova- nja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole i stvaranja prepoznatljive slike Škole</i>	- dnevno rješavanje aktualnih problema/izazova - tjedni radni dogovori - Program Nastavničkog vijeća - GPPŠ i Kurikulum Škole - izvještaji o radu Škole - pozitivni propisi - sudjelovanje u radu s roditeljima, učeni- cima, nastavnicima i pripravnicima - suradnja u organizaciji manifesta- cija Škole - okruženje i druge institucije - ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć)	- nastavnici - razrednici - voditeljica smjene - stručne suradnice - vanjski suradnici - svi sudionici u odgojno- obrazovnom procesu	tijekom go- dine	98
Suradnja s okruže- njem Svrha/cilj <i>Kvalitetna komunikacija i surad- nja Škole i drugih us- tanova te međusobna pomoć</i>	- prevencija ovisnosti, povećanje sigurno- sti, spolnost i spolno prenosive bolesti, si- stematski pregledi, zdrava prehrana	- učenici - nastavnici - vanjski surad- nici - ravnateljica - stručne suradnice - svi zainteresi- rani	tijekom go- dine	78
Odgojno-obrazovna postignuća, poje- dinca, razrednih odjela i Škole Svrha/cilj <i>Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada Škole i predla- ganje strategija za u- napređenje</i>	- analiza uspjeha učenika u redovnoj na- stavi i ostalim aktivnostima koje su orga- nizirane u Školi i izvan nje - analiza vođenja pedagoške dokumen- tacije - Program Nastavničkog vijeća - Razredna vijeća - Vijeća roditelja - suradnja s razrednicima	- razrednici - voditelji stru- čnih vijeća - ravnateljica - učenici - voditelji izvannastav- nih aktivnosti - stručne sura- dnice	prosinac svibanj li- panj kolo- voz tijekom go- dine, prema potrebi	98
Rad i suradnja na razvojno-pedagoš- kim poslovima Pedagoška istraži- vanja i projekti Svrha/cilj <i>Istražiti značajne as- pekte odgojno-obra- zovnog rada, prezen- tirati rezultate i una- prijediti odgojno – obrazovni proces</i>	- razni školski projekti; tema po potrebi - što misle maturanti o svom školovanju u III. gimnaziji - sociometrijska istraživanja - eTwinning projekti - Erasmus+ projekti	- učenici - svi djelatnici - vanjski stručnjaci	tijekom go- dine	127
Pedagoška doku- mentacija, statistika i promidžbeni mate- rijali	- kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima i razrednim odjelima - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	- ravnateljica - stručne suradnice - voditeljica	tijekom go- dine	127

Svrha/cilj <i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</i> <i>Kreirati upitnike i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces</i> <i>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada</i>		smjene - učenici - roditelji - druge institucije - svi zainteresirani		
Evidentiranje rada i samovrednovanje Svrha/cilj <i>Optimalno realizirati zadaće</i>	- GPP rada stručne suradnice pedagoginje - Dnevnik rada - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	- stručne suradnice - članovi tima za kvalitetu - osobno	tijekom godine	98
Stručno usavršavanje Svrha/cilj <i>Unaprijediti i razvijati rad, nove osobine, znanja i kompetencije stručne suradnice pedagoginje</i> <i>Cjeloživotno učenje</i>	- redovno usavršavanje: - stručni skupovi - konferencije - savjetnički posjeti - seminari - sastanci - konzultacije	Osobno, voditelji i sudionici stručnih seminara	tijekom godine prema Katalogu, po pozivu	176
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i ostali poslovi za potrebe Škole Svrha/cilj <i>Kvalitetan rad Škole</i>	- poslovi po potrebi ravnateljice i Škole (dežurstva na državnoj maturi, Tim za kvalitetu, Erasmus+ tim, Tim za darovite učenike)	- osobno - ravnateljica - stručni suradnici - nastavnici	tijekom godine	98
				1768

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- davanje suglasnosti o zapošljavanju - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan
- donošenje kurikulumu III. gimnazije za školsku godinu 2025./2026. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	listopad
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	studeni
- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	prosinac
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	siječanj
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	veljača

- analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	ožujak
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	travanj
- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	svibanj
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	lipanj
- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - analiza polugodišnjeg financijskog izvješća - donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	srpanj
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom III. gimnazije (po potrebi) - razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	kolovoz

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

rujan	Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva. Upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva. Utvrđivanje broja učenika 4. razreda.
listopad	Raspodjela poslova povjerenstva.
studen	Roditeljski sastanak za učenike 4. razreda – upoznavanje s postupkom prijave ispita državne mature i aktualnim novostima. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku. Upoznavanje učenika s pravilnikom o polaganju državne mature.
prosinac	Priprema dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije Konzultacije s učenicima u vezi državne mature.
siječanj	Koordiniranje prijave učenika
veljača	Utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava. Utvrđivanje konačnog broja učenika s prilagodbom ispitne tehnologije i dostavljanje prijava NCVVO-u
ožujak	Informiranje o postupku provođenja ispita i postupku prijave fakultetskih programa.
travanj	Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika i priprema rasporeda dežurstava.
svibanj	Utvrđivanje tehničkih uvjeta za provedbu ispita, ispravnost uređaja za reproduciranje. Utvrđivanje popisa pristupnika za ljetni rok državne mature.
lipanj	Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala. Pripremanje učionica za provođenje ispita. Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika. Provedba ispita. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita. Prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u. Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita.
srpanj	Odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature. Utvrđivanje konačnog broja učenika za jesenski rok na temelju zaprimljenih prijava
kolovoz	Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala Pripremanje učionica za provođenje ispita Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika Provedba ispita u jesenskom roku Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita Prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita u jesenskom roku

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE**

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
rujan	- provođenje jesenskog roka državne mature - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru - rad u ŠIP-u - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

listopad	- održavanje roditeljskih sastanaka suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira obaveznih i izbornih predmeta državne mature sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja - savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
studeni	- suradnja sa školskom liječnicom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
prosinac	- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice Postani student te kod prijave za ispite državne mature; rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u ŠIP-u
siječanj	- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenik koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - rad u ŠIP-u - suradnja sa školskim psihologom vezano za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
veljača	- provjeravanje prijave učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u pisanje i slanje dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije - ispis prijavnica i slanje u NCVVO
ožujak	- provjeravanje prijave učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita - odjava prijavljenih ispita
travanj	- provjeravanje prijave učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u ŠIP-u vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
svibanj	- slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike nabavljanje potrebnog pribora i sredstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - održavanje sastanaka s nastavnicima i upoznavanje s njihovim obavezama za provedbu državne mature - rad u ŠIP-u

lipanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama za-primanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u ŠIP-u
srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita rad u ŠIP-u informira-nje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole pružanje podrške učeni-cima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Naci-onalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima dr-žavne mature
kolovoz	- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku, slaganje rasporeda dežurstava za nastavnike i učenike, nabavljanje potrebnog pribora i sre-dstva za provedbu ispita vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - rad u ŠIP-u

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA**

Članovi	Ilija Barišić, Valerija Bilić, Maja Ilić Makar, Josipa Mintas, Margareta Oršolić, Nata-lija Živković	
Voditeljica	Margareta Oršolić	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	1. sastanak Stručnog vijeća: analiza državne mature, usklađi-vanje kriterija i dogovori o planiranim izvannastavnim aktivnos-tima i projektima.	svi članovi
	Obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.) Posjet Festivalu jezika na FFZG	svi članovi
	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskog pro-jekta Filmska pismenost	Ilija Barišić
	Obilježavanje važnih obljetnica tijekom cijele godine (u suradnji s ostalim predmetnim nastavnicima)	Natalija Živković
Listopad	Sudjelovanje u projektu <i>Lektira na mreži</i> (do svibnja).	Natalija Živković
	Najava, organizacija i provedba tijekom godine školskih (i iz-vanškolskih/međuškolskih) projekata	svi članovi
	Obilježavanje mjeseca knjige: u školi i izvan škole, u suradnji s KGZ	svi članovi
	Dan čitanja	Natalija Živković
	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o re-pertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Studeni	2. sastanak SV: stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
	Književna večer - gost prema dogovoru	Natalija Živković Maja Ilić Makar

Studeni	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
Prosinac	Sudjelovanje u projektu <i>Mreža čitanja</i> (školska razina) i priprema za kasnije razine (ovisno o uspjehu).	Natalija Živković
	Priprema svečane božićne akademije i sudjelovanje u ostalim aktivnostima vezanima uz školski projekt <i>Ususret Božiću</i> .	Maja Ilić Makar svi članovi
	Priprema područne smotre Lidrano (III. gimnazija – domaćin): prve upute školama.	Margareta Oršolić Maja Ilić Makar
Siječanj	Priprema i organizacija školskog natjecanja – Lidrano	svi članovi
	3. sastanak SV – dogovori o provedbi projekata i aktivnosti u drugom polugodištu	svi članovi
	Terenska nastava u Zagrebu za 1. razrede – Kuća Šenoa (edukacijski razgledi Grada Zagreba u organizaciji Kuće Šenoa)	Maja Ilić Makar Josipa Mintas
Veljača	Priprema i provedba područne smotre Lidrano (III. gimnazija – domaćin).	Margareta Oršolić Maja Ilić Makar Josipa Mintas
	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz jezika.	Valerija Bilić Ilija Barišić
	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
	Sudjelovanje na filmskoj nastavi (online) HFS: http://www.hfs.hr/obrazovni_srednja.aspx	Ilija Barišić
Ožujak	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	svi članovi
	Književna večer – gost prema dogovoru	Natalija Živković Maja Ilić Makar
	4. sastanak SV - stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	svi članovi
Travanj	Terenska nastava u Zagrebu – kazališne predstave (ovisno o repertoaru i interesima učenika)	svi članovi
	Obilježavanje Dana hrvatske knjige prigodnim aktivnostima.	svi članovi
	Sudjelovanje na smotri „Priprema, pozor, kazalište!“ (Knjižnica S. S. Kranjčević).	Maja Ilić Makar
	Sudjelovanje u školskom projektu <i>Tjedan zdravlja i Dan pješačenja</i> .	svi članovi
	Sudjelovanje na filmskoj nastavi (online) HFS: http://www.hfs.hr/obrazovni_srednja.aspx	Ilija Barišić
Svibanj	Sudjelovanje u manifestaciji <i>Dojdi osmaš</i>	pojedini članovi
	Književna večer – gost prema dogovoru	Maja Ilić Makar
	Sudjelovanje u manifestaciji <i>Zvezdanine staze</i> , Centar mladih Ribnjak.	Maja Ilić Makar
	5. sastanak SV: stručno predavanje ili otvoreni sat za članove SV.	svi članovi
	Organizacija svečane akademije za Dan škole	Maja Ilić Makar
	Organizacija Školske smotre filma III. gimnazije.	Ilija Barišić
Lipanj	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata	svi članovi
Srpanj	6. sastanak SV: analiza tekuće školske godine i pripreme za novu školsku godinu, prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	svi članovi

Kolovoz	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula.	svi članovi
---------	---------------------------------------	-------------

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi	Iva Bajić (engleski jezik), Maja Bubalo (latinski jezik), Ivana Cvijović Javorina (njemački jezik), Marijana Ivica (engleski jezik), Liljana Kurjak (talijanski jezik), Marija Maričić (engleski jezik), Tena Ponoš (engleski jezik), Berislava Runje (njemački jezik i latinski jezik) i Maja Špoljarić (francuski jezik)	
	Voditeljica stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026. je profesorica engleskog jezika Marijana Ivica	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Dovršetak izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma, planiranje projekata, terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti Obilježavanje <i>Europskog dana jezika</i> 26.9. Posjet i sudjelovanje na <i>Festivalu jezika</i> na Filozofskom fakultetu 26.9.	Svi članovi Ivana Cvijović Javorina, Berislava Runje
Listopad	Obilježavanje <i>Dana njemačkog jedinstva</i> (Tag der deutschen Einheit) 3.10. <i>Rendez-vous au cinéma</i> -projekt posvećen francuskom filmu(29.9.-19.10.): odlazak na jednu od projekcija Obilježavanja <i>Dana Erasmosa</i> (Erasmus Days, 13. – 18.10. Izvanučionička nastava I. sastanak stručnog vijeća: (radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća; razmjena primjera dobre prakse; analiza rezultata državne mature u školskoj godini 2024./2025.;tekuća problematika)	Berislava Runje i Ivana Cvijović Javorina Maja Špoljarić Svi članovi
Studeni	Obilježavanje <i>Tjedna štednje</i> (31.10.-6.11.) Natjecanje Best in English 27.11. Obilježavanje 250. obljetnice rođenja Jane Austin	Ivica Bajić, Ivica, Maričić, Ponoš
Prosinac	Priprema za provedbu školskih natjecanja u siječnju Obilježavanje <i>adventa i Božića</i>	Svi članovi
Siječanj	Priprema natjecanja HIPPO English Language Olympiad 2026 Organizacija i provedba školskih natjecanja II. sastanak stručnog vijeća: radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, razmjena primjera dobre prakse; tekuća problematika	Bajić, Ivica, Maričić, Ponoš Svi članovi
Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja Priprema učenika za županijska natjecanja (ovisno o rezultatima školskih natjecanja) <i>Celebrate Speaking festival 2026</i> (British Council)	Svi članovi
Ožujak	Obilježavanje <i>Svjetskog dana knjige</i> 5.3.26. (World Book Day) Sudjelovanje na županijskim natjecanjima (ovisno o rezultatima školskih natjecanja)	Svi članovi

	Provedba prvog kruga natjecanja HIPPO 2026	Bajić, Ivica, Maričić, Ponoš
	Obilježavanje <i>Mjeseca frankofonije</i> 2026	Maja Špoljarić
Travanj	Provedba drugog kruga natjecanja HIPPO 2026 (ovisno o rezultatima prvog kruga) III. sastanak stručnog vijeća: radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, razmjena primjera dobre prakse, analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, tekuća problematika Obilježavanje <i>blagdana Uskrsa</i> Sudjelovanje u školskom projektu <i>Tjedan zdravlja 7.-9.4.</i> Izvanučionička nastava	Bajić, Ivica, Maričić, Ponoš Svi članovi
Svibanj	Obilježavanje <i>Dana Europe</i> 9.5. Priprema i sudjelovanje u manifestaciji <i>Dan otvorenih vrata</i>	Svi članovi
Lipanj	Sudjelovanje u obilježavanju <i>Dana škole</i> Konzultacije oko provedbe dopunskog rada (prema potrebi)	Svi članovi
Srpanj	Samovrednovanje rada stručnog vijeća u 2025./2026. i prijedlozi aktivnosti za 2026./2027. (planiranje satnice za iduću školsku godinu, ponuda izborne i fakultativne nastave iz stranih jezika; analiza rada i uspjeha u tekućoj nastavnoj godini)	Svi članovi
Kolovoz	IV. sastanak stručnog vijeća: radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, razmjena primjera dobre prakse; odabir voditelja stručnog vijeća za 2026./2027.; tekuća problematika Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	Svi članovi

PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi:	Ivana Delač, Katarina Essert, Martina Krajnović, Stjepan Pavek, Anđa Prljević, Petar Runje, Vlatka Tomić, Ana Zgorelec	
Voditeljica:	Katarina Essert	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Vođenje fakultativne nastave Zbor (tijekom nastavne godine)	Martina Krajnović
	Organiziranje koncerata učenika glazbenih škola (tijekom nastavne godine)	Martina Krajnović
	Međupredmetni školski projekt <i>Matematika i glazba</i> (tijekom nastavne godine, zajedno sa Zrinkom Korbar i Milenom Šujansky; u 2. polugodištu planiran je posjet Kući glazbe u Budimpešti)	Martina Krajnović
	Vođenje fakultativne nastave Škola i zajednica i Volonterski klub (tijekom nastavne godine)	Vlatka Tomić
	Koordiniranje projekata na razini škole (Erasmus akreditacija, projekt u suradnji sa školama iz Nizozemske i Finske) (tijekom cijele godine)	Ivana Delač
Listopad	28.10. prvi sastanak Stručnog vijeća	svi članovi
	Priprema učenika za natjecanje iz logike i natjecanje iz filozofije od listopada 2025. do travnja 2026.	Petar Runje
	Hospitacije studenata Hrvatskih studija i studenata Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (od listopada 2025. do svibnja 2026.)	Petar Runje

	Volonterske akcije 72 sata bez kompromisa i Šumoborci	Vlatka Tomić
	Mobilnost učenika u Francusku (La Mailliere) u sklopu Erasmus projekta (sa Zrinkom Gracin)	Katarina Essert
	Vođenje ueničkog Geek kluba (od listopada 2025. do lipnja 2026.) – u sklopu preventivnog programa „Geekovi Treće na putu do sreće“	Ivana Delač
	Koordiniranje ueničkog Erasmus kluba (od listopada 2025. do svibnja 2026.)	Ivana Delač
Studenj	Radionice za 1. razrede <i>Perfekcionizam - dobar, loš ili zao</i>	Ivana Delač
	Radionice o metodama učenja studenata psihologije s Filozofskog fakulteta u Zagrebu	Ivana Delač
	Projekt Svjetski dan filozofije – (Studenj 2025) (od listopada 2025. do prosinca 2025.)	Petar Runje
	LARP za nastavnike (sa Zrinkom Gracin)	Ivana Delač i Katarina Essert
	Izvanučionička nastava - ulicama hrvatskih velikana	Stjepan Pavek
Prosinac	Posjet muzeju	Katarina Essert
	Božićna priredba – nastup Mješovitog pjevačkog zbora III. gimnazije	Martina Krajnović
	Volonterska akcija Za Nazorovu	Vlatka Tomić
	<i>Za 1000 radosti- Božićna akcija Caritasa</i> – prikupljanje sredstava za humanitarnu pomoć (kroz prosinac 2025. i siječanj 2026.)	Anđa Prljević Stjepan Pavek
Siječanj	LARP za učenike (sa Zrinkom Gracin)	Ivana Delač i Katarina Essert
	Posjet vjerskoj ustanovi- Islamski centar	Anđa Prljević
	Priprema za natjecanje - dodatna nastava	Stjepan Pavek
Veljača	Obilježavanje Tjedna psihologije prikladnim aktivnostima	Ivana Delač
	Međupredmetni školski projekt "Europski kulturni trokut" – terenska nastava Beč i Bratislava (za učenike 3. i 4. razreda) s Ivom Starčević, Zrinkom Gracin i Milom Bartulović Bednjanec	Ivana Delač Katarina Essert
Ožujak	Drugi sastanak Stručnog vijeća	svi članovi
	Priprema za natjecanje	Stjepan Pavek
	Međupredmetni školski projekt Nacionalni praznici - kako (ih) se sjećamo? - terenska nastava Graz/Maribor (za učenike 3. i 4. razreda) s Ivanom Cvijović Javorina (moguće odraditi i za Dan istraživanja)	Vlatka Tomić
Travanj	Igranje boardgameova u Udruzi Igranje za Dan Istraživanja	Ivana Delač i Katarina Essert
	Terenska nastava S filozofima o prirodi u prirodi – (Travanj 2026.)	Petar Runje i Ana Zgorelec
Svibanj	Svečana akademija – nastup Mješovitog pjevačkog zbora III. gimnazije	Martina Krajnović
	Smotra projekata predmeta Škola i zajednica	Vlatka Tomić
	Volonterska akcija Hrvatska volontira	Vlatka Tomić
Lipanj	Dan otvorenih vrata: Predstavljanje Geek kluba (Boardgame igraonica i/ili pokazno igranje D&D-ja) Predstavljanje Erasmus kluba i projekata (sa ostalim članovima Erasmus tima)	Ivana Delač i Katarina Essert
Srpanj	Treći sastanak Stručnog vijeća - prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu	svi članovi
Kolovoz	Pripreme za novu školsku godinu	svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Članovi stručnog vijeća:	Zdenko Skukan, prof. (povijest), Marija Horvat, prof. (povijest), Zrinka Gracin, prof. (povijest i geografija), Iva Starčević, prof. (geografija), Mila Bartulović Bednjanec, prof. (geografija)	
Voditeljica vijeća:	Mila Bartulović Bednjanec, prof. geografije	
MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJ
Rujan	Usklađivanje i razrada GIK-ova po predmetima geografija/povijest	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	
	Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta i učionice, te uređenje prostora hodnika u suterenu škole	
Listopad	Prvi sastanak stručnog vijeća: radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata državne mature 2025., tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja nastavnika	
	Dani Pešče	
	Mobilnost učenika u Francusku (škola La Mailliere) u sklopu Erasmus projekta	Zrinka Gracin (Katarina Essert)
Studeni	LARP za nastavnike	Zrinka Gracin (Katarina Essert, Ivana Delač)
	Obilježavanje: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zdenko Skukan, Zrinka Gracin
	Projekt: „Putevima Leonarda da Vinci“	Mila Bartulović Bednjanec (Anđela Gojević, Ankica Hegolj, Marija Maričić)
Prosinac	Arheološki muzej u Zagrebu	Zrinka Gracin
	Sudjelovanje u predbožićnim aktivnostima (Božić u Trećoj i sl. prema dogovoru)	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Siječanj	Drugi sastanak stručnog vijeća: radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
	Dan sjećanja na Holokaust – radionica i/ili predavanje	Marija Horvat
	LARP za učenike	Zrinka Gracin (Katarina Essert, Ivana Delač)
Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana voda	Mila Bartulović Bednjanec
	Pripreme učenika za županijska natjecanja	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
Travanj	Projekt „Srednjoeuropski kulturni trokut – Beč, Bratislava, Prag“ (ove nastavne godine Beč i Bratislava)	Iva Starčević, Mila Bartulović Bednjanec, Zrinka Gracin (Katarina Essert, Ivana Delač)

	Sudjelovanje u školskom projektu „Tjedan zdravlja“	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Sudjelovanje u uskršnim aktivnostima III. gimnazije	
	Sudjelovanje u Danu istraživačke nastave	
	Obilježavanje Dana planeta Zemlja	Iva Starčević
Svibanj	Treći sastanak stručnog vijeća: radionice i/ili predavanja članova stručnog vijeća, analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja, tekuća problematika	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Obilježavanje Dana zaštite prirode	Iva Starčević, Zrinka Gracin, Mila Bartulović Bednjanec
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Sudjelovanje u manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove“	
	Festival povijesti: XIII. Kllofest – predavanja, izložbe, radionice	Marija Horvat
Lipanj	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata III. gimnazije	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Stručna usavršavanja	
Srpanj	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Kolovoz	Četvrti sastanak stručnog vijeća: pripreme za novu školsku godinu, izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, planiranje aktivnosti za školsku godinu 2026./2027., analiza rada u školskoj godini 2025./2026.	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
Veljača – Ožujak	Projekt: „Pijemont – srce Italije“	Marija Horvat (Iva Bajić, Stjepan Pavlek)
Veljača – Svibanj	Projekt: „Beyond the Skyline: The Power and Challenges of Megacities“	Mila Bartulović Bednjanec (Marija Maričić)
	Projekt: „Čista voda za čisti grad: Što se događa s vodom nakon što otekne – putovanje otpadne vode kroz Zagreb/Našice“	Mila Bartulović Bednjanec (Marta Božić)
Drugo polugodište	Izvanučionička nastava: Zvezdarnica Zagreb	Iva Starčević
	Izvanučionička nastava: Dvorac Miramare – Akvileja – Gardo – Palmanova	Zdenko Skukan (Zoran Galić)
Tijekom cijele godine	Ogledni sati – dijeljenje primjera dobre prakse	Svi članovi: nastavnici povijesti i geografije
	Projekt: „Eko spot“	Iva Starčević
	Projekt: „Globalizacija u mom životu“	
Prema dogovoru	Izvanučionička nastava: Desna obala rijeke Save od Zapruda do ZET okretišta Savski most	Mila Bartulović Bednjanec

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVLJA

Članovi	Sanda Ilić, prof. (Biologija), Ljubica Kostanić, prof. (Biologija), Antonio Dominik, prof. (Biologija i Kemija), Ksenija Bedeković, prof. (Kemija), Karolina Bagarić, prof. (Kemija), Anđela Gojević, prof. (Fizika), Jadranka Sabolek, prof. (Fizika), Snježana Švelec, prof. (Fizika)
---------	---

Voditeljica	Karolina Bagarić, prof.	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Usklađivanje i razrada GIK-ova Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera Planiranje projekata Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta i učionica	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Listopad	Proučavanje ispitnog kataloga za Državnu maturu šk. god. 2025./2026.	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Studeni	1. sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika po generacijama, razredima i predmetima Stručno usavršavanje U sklopu projekta „Putevima Leonarda da Vincija“ trodnevna izvanučionička nastava, Toskana - Muzej Leonarda da Vincija, Vincijska.	Nastavnici kemije, biologije i fizike Anđela Gojević, Ankica Hegolj Mila Bartulović Bednjanec, Marija Maričić
Prosinac	Rad s učenicima koji pokazuju veći interes za kemiju, fiziku i biologiju Sudjelovanje u Božićnim aktivnostima III. gimnazije (Božić u Trećoj)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Prosinac	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Siječanj	2. sastanak stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Razgovor i izmjena iskustava oko obrade pojedinih nastavnih sadržaja	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Veljača	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije, biologije i fizike	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Ožujak	Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz kemije, biologije i fizike	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Ožujak	Priprema i organizacija Tjedna zdravlja u povodu Svjetskog dana zdravlja	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Ožujak/Tra- vanj	U sklopu projekta jednodnevna izvanučionička nastava, posjet Tehnoparku Celje U sklopu projekta „Putevima Leonarda da Vincija“	Jadranka Sabolek

	jednodnevna izvanučionička nastava, Znanstveni centar Trieste	Anđela Gojević, Ankica Hegolj Mila Bartulović Bednjanec
Travanj	Slovenija – Postojnska jama, jednodnevna izvanučionička nastava	Ljubica Kostanić, Snježana Švelec,
Travanj	Priroda kao inspiracija u književnosti, izvanučionička nastava u Zagrebu	Sanda Ilić Margareta Oršolić
Travanj	Zadar- Nin, jednodnevna izvanučionička nastava	Ksenija Bedeković Karolina Bagarić Maja Bubalo Maja Špojarić
Travanj	3. sastanak stručnog vijeća Otvoreni dani različitih fakulteta (FKITa, MEFa, PBFa, PMF-a...) Provedba planirane terenske nastave Priprema radionica za Dan Škole Prezentacija provedenih projekata Analiza rada u maturalskim razredima	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Svibanj	Promocija škole (sudjelovanje na manifestaciji Dojdi osmaš)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Otvoreni dani škole	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Analiza rada i realizacije planova i programa na kraju školske godine	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Lipanj	Stručno usavršavanje	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Srpanj	Dopunski rad za učenike (po potrebi)	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Kolovoz	4. sastanak stručnog vijeća Analiza rezultata državne mature Dogovor o zaduženjima u školskoj godini 2026./2027. Organizacija predmetnih i popravnih ispita (po potrebi) Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	Nastavnici kemije, biologije i fizike
Tijekom cijele godine	Projekt: „Putevima Leonarda da Vinciја“	Anđela Gojević, Ankica Hegolj Mila Bartulović Bednjanec, Marija Maričić

Tijekom cijele godine	Projekt: „Želim znati više“	Jadranka Sabolek
Tijekom cijele godine	Projekt: „Kemijski cafe“	Ksenija Bedeković Karolina Bagarić
Tijekom cijele godine	Dodatna nastava iz fizike, pripreme za maturu Dopunska nastava iz fizike	Jadranka Sabolek Snježana Švelec
Tijekom cijele godine	Dodatna nastava iz kemije, pripreme za maturu	Antonio Dominik
Tijekom cijele godine	Humane vrednote, pomoć i samopomoć- fakultativna nastava	Ksenija Bedeković
Tijekom cijele godine	Hortikultura – fakultativna nastava Dodatna nastava iz biologije, pripreme za maturu	Ljubica Kostanić Sanda Ilić

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE

Članovi	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Denis Gagić, Josip Požega, Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky, Filip Žulec	
Voditelj	Sonja Manestar	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	Izrada planova za projektnu i terensku nastavu, izrada GIK-ova, nabava literature	Svi članovi
	Dogovor oko planiranja i provedbe dopunske i dodatne nastave te priprema za maturu	Dopunska za 1.r: Sonja Manestar Dopunska za 2.r: Zrinka Korbar Izborna matematika za 3. razrede: Marina Bjelajac Pripreme za maturu: Zrinka Stančić
	Dogovor oko kriterija vrednovanja za matematiku u skladu s novim kurikulumom.	Svi članovi
	Priprema, provođenje i analiza inicijalnih provjera znanja u prvim razredima	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Sonja Manestar, Filip Žulec
	Dogovor oko programa stručnog usavršavanja , državni skup Pula (studeni)	Svi članovi
Listopad	Sudoku natjecanje - školska razina (24.10.2025.)	Koordinator: Ankica Hegolj, sudjeluju ostali članovi
	Honi - natjecanje informatika (cijela godina)	Denis Gagić
	1. sastanak stručnog vijeća: - analiza rezultata državne mature - analiza rada kroz rujan/listopad	Svi članovi
	Tjedan programiranja Codeweek	Josip Požega, Denis Gagić
	Sudjelovanje na CARNet konferenciji (ili u travnju, ovisno o mogućnosti)	
Studeni	Organizacija i provedba natjecanja Dabar	Denis Gagić, Josip Požega
	Prijava i priprema ekipa za Statističko natjecanje	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky

	22. studenoga probna matura za učenike 4. razreda	Svi članovi
	Projekt Toscana	Ankica Hegolj
Prosinac	Večer matematike	Vodi Milena Šujansky, sudjeluju Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Stančić, Sonja Manestar
	2. Sastanak stručnog vijeća, analiza rada u prvom polugodištu, realizacija GIK-a	Svi članovi
Siječanj	Priprema natjecanja - školska razina, matematika (po potrebi, ovisno o broju prijavljenih učenika)	Marina Bjelajac - voditelj, sudjeluju: Ankica Hegolj, Zrinka Korbar, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Priprema natjecanja - školska razina, informatika	Josip Požega – voditelj Sudjeluje: Denis Gagić
	Provedba školskih/gradskih natjecanja	Marina Bjelajac-matematika, Josip Požega-informatika Sudjeluju: ostali članovi stručnog vijeća
Veljača	Obilježavanje Dana broja e	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Dan sigurnijeg interneta	Svi članovi
Ožujak	Obilježavanje Dana broja Pi	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Terenska nastava – Zvezdarnica (Rijeka)	Denis Gagić, Josip Požega, Sonja Manestar
	Priprema učenika za županijska i (eventualno) državna natjecanja.	Svi članovi (ovisno o plasmanu)
	Klokan bez granica	Nositelj: Ankica Hegolj, Marina Bjelajac, Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Posjet kući glazbe u Budimpešti - projekt Matematika i glazba	Milena Šujansky
	Projekt Toscana	Ankica Hegolj
Travanj	Posjet Državnom zavodu za statistiku	Marina Bjelajac, Ankica Hegolj, Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	Posjet PMF-u u sklopu Dana otvorenih dana matematičkog odsjeka	Zrinka Stančić, Sonja Manestar, Milena Šujansky
	3. Sastanak stručnog vijeća, analiza rada u 2. polugodištu, realizacija plana u maturalskim razredima, stručno predavanje - ogledni sat	Svi članovi
Svibanj	Analiza uspjeha u 4. razredima	Zrinka Stančić, Milena Šujansky, Sonja Manestar
	Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole	Svi članovi
	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole	Svi članovi
	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti za Dan škole.	Svi članovi
Lipanj	4. sastanak Aktiva: - stručno predavanje ili otvoreni sat za članove Aktiva - analiza rada u završnom dijelu nastavne godine - priprema i dogovor oko pripreme dopunskog rada (po potrebi)	Svi članovi

Srpanj	5. sastanak Aktiva: - analiza tekuće školske godine - dogovor i priprema oko popravnih ispita (po potrebi) - pripreme za novu školsku godinu - prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	Svi članovi
Kolovoz	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula.	Svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi	Antonio Perić, Luka Kumbrija, Zoran Galić	
Voditelj	Antonio Perić	
Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan 2025.	1. sastanak Aktiva Pregled i nabavka potrebnih sredstava za 2025./2026. godinu. Usklađivanje kriterija vrednovanja i upoznavanje s novostima u Pravilnika o vrednovanju. Priprema nadolazećih natjecanja	Svi članovi Aktiva TZK
Listopad 2025.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Početak međurazrednog natjecanja u nogometu – natjecanje po grupama Sastanak sportskog društva III. gimnazija Izrada iskaznica ŠŠS za športska natjecanja Priprema terenske nastave.	Svi članovi Aktiva TZK
Studeni 2025.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva Početak međurazrednog natjecanja u stolnom tenisu Rad sa studentima KIF	Prema dogovoru
Prosinac 2025.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Sudjelovanje u pripremama školskog projekta Rad sa studentima KIF Ususret Božiću	Svi članovi Aktiva TZK
Siječanj 2026.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima 2. sastanak Aktiva Priprema i organizacija školskih natjecanja Rad sa studentima KIF	Svi članovi Aktiva TZK
Veljača 2026.	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima Sudjelovanje u školskom projektu Zamjena učenik profesor i-isključivo unutar razreda. Rad sa studentima KIF Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva	Svi članovi Aktiva TZK
Ožujak 2026.	Sudjelovanje u završnici županijskih natjecanja. Priprema i provedba terenske nastave Rad sa studentima KIF Realizacija terenske nastave: Olimpijski muzej u Laussanni	Mentor učenika ovisno o vrsti sporta. Svi članovi Aktiva TZK
Travanj 2026.	Sudjelovanje u državnim natjecanjima. 3. sastanak Aktiva Sudjelovanje u školskom projektu Tjedan zdravlja i Dan pješačenja Rad sa studentima KIF	Mentor učenika ovisno o vrsti sporta. Svi članovi Aktiva TZK
Svibanj 2026.	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan škole: Organizacija sportskih natjecanja Stručno predavanje ili otvoreni sat za članove aktiva	Svi članovi Aktiva TZK
Lipanj 2026.	Sudjelovanje u organizaciji i pripremi aktivnosti za Dan otvorenih vrata – predstavljanje sportskih postignuća Škole	Svi članovi Aktiva TZK

Srpanj 2026.	Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	Svi članovi Aktiva TZK
Kolovoz 2026.	4. sastanak Aktiva Izrada godišnjih izvedbenih kurikula. Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2026./2027. Analiza rada u školskoj godini 2025./2026. Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.	Svi članovi Aktiva TZK

PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

PRVI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 3 sata	- podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete - upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru) - razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo - knjižnica – informacije i upoznavanje	razrednik/ca knjižničarka
LISTOPAD 4 sata	- dogovor za jesensku terensku nastavu - analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad - knjižnica: Mjesec hrvatske knjige - pedagoška radionica: Kako uspješnije učiti - Projekt: "Mama, budi zdrava" (obilježiti u sklopu SRO ili terenske nastave)	razrednik/ca knjižničarka pedagoginja
STUDENI 4 sata	- Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge - Perfekcionizam – dobar, loš ili zao (radionica) - tema po izboru razrednika/ce (2)	razrednik/ca pedagoginja psihologinja
PROSINAC 3 sata	- projekt THE Talk – Onaj razgovor - analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac - obilježavanje Božića	CroMSIC razrednik/ca pedagoginja
SIJEČANJ 3 sata	- tema po izboru razrednika/ce (2) - pedagoška radionica: Pismo budućnosti	razrednik/ca pedagoginja
VELJAČA 4 sata	- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta: - ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje - karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje - Knjižnica: Čitanje (radionica) - tema po izboru razrednika/ce	razrednik/ca pedagoginja
OŽUJAK 4 sata	- analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak - dogovor za proljetnu terensku nastavu - knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika - Obilježavanje Uskrsa	razrednik/ca knjižničarka
TRAVANJ 4 sata	- pripreme za Tjedan zdravlja - tema po izboru razrednika/ce (2) - Knjižnica: Noć knjige	razrednik/ca pedagoginja
SVIBANJ 4 sata	- Svjetski dan zaštite okoliša - tema po izboru razrednika/ce (2)	razrednik/ca pedagoginja

	• Obilježavanje Dana škole	
LIPANJ 2 sata	• Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine; Osvrt na proteklu nastavnu godinu i zaključivanje ocjena iz vladanja	razrednik/ca

DRUGI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIV- NOSTI
RUJAN 3 sata	▪ podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ Upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru, Odlukom o kriterijima za ocjenu iz vladanja) ▪ razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo: odabir predstavnika i zamjenika u Vijeću učenika ▪ Knjižnica: Čitanje (radionica)	razrednik/ca knjižničarka
LISTOPAD 4 sata	▪ dogovor za jesensku terensku nastavu ▪ analiza uspjeha i izostanaka učenika za rujan i listopad ▪ knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ pedagoška radionica: Mnemotehnike – tehnike pamćenja i učenja ▪ Projekt: "Mama, budi zdrava" (obilježiti u sklopu SRO ili terenske nastave)	razrednik/ca knjižničarka pedagoginja
STUDENI 4 sata	▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ psihološka radionica: (Ispitna) anksioznost i kako je se riješiti ▪ tema po izboru razrednika/ce (2)	razrednik/ca psihologinja
PROSINAC 3 sata	▪ Tema po izboru razrednika (1) ▪ Analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac ▪ Ususret Božiću	razrednik/ca pedagoginja
SIJEČANJ 3 sata	▪ tema po izboru razrednika/ce (2) ▪ pedagoška radionica: „Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka“	razrednik/ca Nastavni zavod za javno zdravstvo "Andrija Štampar"
VELJAČA 4 sata	• obilježavanje Dana sigurnijeg interneta • ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje • karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje • tema po izboru razrednika/ce • Knjižnica: Čitanje (radionica)	razrednik/ca pedagoginja
OŽUJAK 4 sata	• analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak • dogovor za proljetnu terensku nastavu • knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika • Obilježavanje Uskrsa	razrednik/ca knjižničarka
TRAVANJ 4 sata	▪ pripreme za Tjedan zdravlja ▪ tema po izboru razrednika/ce (2) ▪ Knjižnica: Noć knjige	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka

SVIBANJ 4 sata	• Obilježavanje Dana škole • Knjižnica – razno • tema po izboru razrednika/ce (3)	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka
LIPANJ 2 sata	• Svjetski dan zaštite okoliša • Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine	razrednik/ca

TREĆI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 3 sata	▪ Podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ Upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru, Odlukom o kriterijima za ocjenu iz vladanja) ▪ Razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo; odabir predstavnika i zamjenika u Vijeću učenika	razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	▪ Tema po izboru razrednika (1) ▪ Dogovor za jesensku terensku nastavu ▪ Knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ Analiza uspjeha i izostanaka za rujan i listopad *Projekt: "Mama, budi zdrava" (obilježiti u sklopu SRO ili terenske nastave)	razrednik/ca knjižničarka
STUDENI 4 sata	▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ Međunarodni dan tolerancije (16. studenoga) ▪ Tema po izboru razrednika/ce (2)	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka
PROSINAC 3 sata	▪ Tema po izboru razrednika (1) ▪ Analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac ▪ Ususret Božiću	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka
SIJEČANJ 3 sata	▪ Tema po izboru razrednika (3)	razrednik/ca
VELJAČA 4 sata	• Dan sigurnijeg interneta • Karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje • Ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje • Tema po izboru razrednika/ce (1)	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka
OŽUJAK 4 sata	• Dogovor za proljetnu terensku nastavu • Knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika • Analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak • Ususret Uskrsu	razrednik/ca knjižničarka
TRAVANJ 4 sata	▪ Pripreme za Tjedan zdravlja ▪ Pedagoška radionica „Profesionalno usmjeravanje“ ▪ knjižnica: Noć knjige	razrednik/ca pedagoginja knjižničarka
SVIBANJ 4 sata	• Svjetski dan zaštite okoliša • tema po izboru razrednika/ce (3)	razrednik/ca pedagoginja

	• Obilježavanje Dana škole	
LIPANJ 2 sata	• Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine • Tema po izboru razrednika/ce (1)	razrednik/ca

ČETVRTI RAZREDI

MJESEC I BROJ SATI	SADRŽAJ I ISHODI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN 3 sata	▪ Podjela udžbenika, tjedni raspored sati i anketa za fakultativne i izborne predmete ▪ Upoznavanje učenika sa školskim pravilnicima, odlukama i preporukama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Odluka o kriterijima za odgovaranje po dogovoru, Odlukom o kriterijima za ocjenu iz vladanja) ▪ Razredna pravila, posebna zaduženja, razredno rukovodstvo; odabir predstavnika i zamjenika u Vijeću učenika ▪ Osvrt na maturualno putovanje	razrednik/ca
LISTOPAD 4 sata	▪ Tema po izboru razrednika (1) ▪ O upisu na željeni fakultet (edukativna radionica) ▪ Knjižnica: Mjesec hrvatske knjige ▪ Analiza uspjeha i izostanaka za rujan i listopad	razrednik/ca pedagoginja vanjski suradnici knjižničarka
STUDENI 4 sata	▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti: Škola bez droge – grad bez droge ▪ Međunarodni dan tolerancije (16. studenoga) ▪ Pripreme za poslove budućnosti (predavanje/radionica) ▪ Tema po izboru razrednika/ce (2)	razrednik/ca pedagoginja vanjski suradnici
PROSINAC 3 sata	• Informacije o državnoj maturi • Analiza uspjeha i izostanaka za studeni i prosinac • Ususret Božiću	koordinator/ica za državnu maturu razrednik/ca pedagoginja
SIJEČANJ 3 sata	▪ tema po izboru razrednika/ce (3)	razrednik/ca
VELJAČA 4 sata	• Dan sigurnijeg interneta • Karnevalske svečanosti – stvaralačko ponašanje • Ususret Danu ružičastih majica: Vršnjačko nasilje • Tema po izboru razrednika/ce (1)	razrednik/ca pedagoginja
OŽUJAK 4 sata	▪ Tema po izboru razrednika/ce (1) ▪ Knjižnica: Mjesec hrvatskoga jezika ▪ Analiza uspjeha i izostanaka za siječanj, veljaču i ožujak ▪ Ususret Uskrsu	razrednik/ca knjižničarka
TRAVANJ 4 sata	▪ Pripreme za Tjedan zdravlja ▪ Tema po izboru razrednika/ce (1) ▪ Knjižnica: Noć knjige	razrednik/ca pedagoginja
SVIBANJ 3 sata	▪ Svjetski dan zaštite okoliša (5. lipnja) ▪ Završne pripreme za proslavu Dana maturanata ▪ Osvrt na proteklu nastavnu godinu i zaključivanje ocjena iz vladanja	razrednik/ca pedagoginja

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
rujan	Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja Formiranje fakultativnih predmeta Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa Planiranje izvanučioničkih nastava za potrebe Školskog kurikulumaa i Godišnjeg plana i programa u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava koja provode različite aktivnosti u školi Utvrđivanja termina primanja roditelja razrednika i predmetnih nastavnika. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi Aktualna problematika
listopad	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikulumaa Obilježavanje Dana učitelja. Organizacija izvanučioničke nastave. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu te analiza rada prema individualiziranim programima za učenike s teškoćama u razvoju. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi Aktualna problematika.
studeni	Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Analiza rada. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje na edukacijama koje organizira Škola. Aktualna problematika.
prosinac	Priprema i organizacija školskih natjecanja Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana. Organizacija izvanučioničke nastave. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa u 1. polugodištu.
siječanj	Priprema i organizacija školskih natjecanja Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha u prvom polugodištu. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja. Priprema za školski projekt Zamjena učenik-profesor Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

veljača	Organizacija smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti Pripremanje učenika za područna natjecanja i županijska natjecanja Pripreme za državnu maturu. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.
ožujak	Organizacija izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i AZOO Pripreme za državnu maturu. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.
travanj	Organizacija i provedba školskog projekta Tjedan zdravlja i Dana istraživačke nastave. Organizacija susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i AZOO. Pripreme za državnu maturu. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije.
svibanj	Sudjelovanje u promidžbi III. gimnazije za učenike osnovnih škola „Dojdi osmaši!“. Pripreme za upise u I. razrede. Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha četvrtih razreda. Obilježavanje Dana maturanata Priprema Dana škole. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Sudjelovanje u provedbi ostalih, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom III. gimnazije. Pripreme za organizaciju ispita državne mature.
lipanj	Provedba Dana škole. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika. Provedba Dana otvorenih vrata. Poslovi vezani uz udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija) Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita Provedba ispita državne mature. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.
srpanj	Organizacija upisa u prve razrede Podjela maturalnih svjedodžbi. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2026./2027. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi.
kolovoz	Pripreme za organizaciju ispita državne mature Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk. god. 2025./2026. Poslovi vezani uz udžbenike (zaprimanje i distribucija) Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi. Priprema za početak školske godine 2026./2027. Sudjelovanje u edukacijama koje organizira Škola.

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika odvija se na nekoliko razina:

1. Individualno usavršavanje:

Prema planu individualnog stručnog usavršavanja, u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulumi, školski kurikulum, tjedna zaduženja...), izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi:

Prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača), prema planu stručnog vijeća.

3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- a. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Car-neta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
- b. u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
- c. online edukacije npr. [European School Education Platform](#), [eTwinning](#), CARNet MOOC- izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.
- d. stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU prema objavljenim pozivima Agencije

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Članovi	Mila Bartulović Bednjanec, Ivana Cvijović Javorina, Ivana Delač, Zrinka Gracin, Ankica Hegolj, Katarina Essert, Marija Maričić, Nada Žalac, Darka Sudarević
Vrijeme realizacije	SADRŽAJ
kolovoz/rujan	Planiranje i priprema evaluacije svih predmeta te evaluacije školskih procesa.
listopad/studen	Priprema evaluacijskih upitnika.
studen – travanj	Provedba evaluacija.
svibanj/lipanj	Priprema upitnika i provedba evaluacija na zadnjem roditeljskom sastanku.
lipanj/kolovoz	Analiza rezultata i predlaganje promjena.

PLAN EVALUACIJA PO PREDMETIMA

Predmet	Razredni odjeli
Hrvatski jezik	Svi odjeli
Engleski jezik	Svi odjeli
Njemački jezik	1. a / 2. a
Talijanski jezik	2. c / 3. c
Francuski jezik	1. e / 2. b
Latinski jezik	1. f / 2. d
Glazbena umjetnost	1. d / 3. a
Likovna umjetnost	1. b / 2. a
Psihologija	3. b / 3. f
Logika	3. a / 3. e
Filozofija	4. a / 4. d / 4. e – maturanti – sro
Sociologija	3. b / 3. c
Politika i gospodarstvo	4. b / 4. c / 4. f – maturanti – sro
Povijest	1. d / 2. b
Geografija	1. e / 2. f
Matematika	Svi odjeli
Biologija	2. c / 3. d
Kemija	1. f / 2. e
Fizika	1. c / 2. d / 3. f (3 razredna odjela, izborna na maturi s najviše kandidata)
Informatika	1. b / 2. f
Tjelesna i zdravstvena kultura	1. c / 3. e
Vjeronauk/etika	1. a / 2. e

PLAN RADA ERASMUS TIMA

Članovi	Iva Bajić, Mila Bartulović Bednjanec, Ivana Delač, Katarina Essert, Zrinka Gracin, Josipa Mintas, Antonio Perić, Iva Starčević, Darka Sudarević, Nada Žalac
Vrijeme realizacije	SADRŽAJ
rujan	Planiranje i priprema Erasmus aktivnosti u nastavnoj godini 2025./2026.
listopad – srpanj	Priprema i provedba grupnih, pojedinačnih mobilnosti, domaćinstava
listopad – kolovoz	Diseminacija i implementacija aktivnosti u školske procese.
listopad – lipanj	Provođenje aktivnosti s članovima Erasmus kluba.
kolovoz	Priprema Erasmus aktivnosti u nastavnoj godini 2026./2027. Implementacija novih aktivnosti i programa u školski kurikulum.

PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE

Članovi	Marina Plosnić, Ivana Delač, Darka Sudarević, Nada Žalac, voditelji stručnih vijeća
Vrijeme realizacije	SADRŽAJ
rujan	Inicijalni sastanak, formiranje užeg tima, početno planiranje
listopad – prosinac	Razrada školskih procedura prema odredbama novog Pravilnika za darovite učenike
siječanj – srpanj	Početna implementacija aktivnosti u školske procese. Pohađanje edukacija, razmjena iskustva s drugim sudionicima u obrazovanju Edukacija nastavnika
kolovoz	Evaluacija rada i postignuća Tima.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program III. gimnazije za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 2. listopada 2025. te provedenih rasprava na sjednici Vijeća učenika koja je održana 3. listopada 2025. i sjednici Vijeća roditelja koja je održana 6. listopada 2025.

Klasa: 602-11/25-01/3

Urbroj: 251-298-25-2

U Zagrebu 6. listopada 2025.



Predsjednik Školskog odbora:
Zoran Galić, prof.

Ravnateljica škole:
Darka Sudarević, dipl. ing.